ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
МИНИСТРЛІГІ

МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

БҰЙРЫҚ

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№

город Астана

2025 жылдың 22 сәуірі № 97ic/c

Іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57 және 38 баптарына «Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы» 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 және «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулыларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қызметтік қажеттілікке байланысты, Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Ұлытау облысы бойынша департаментінің (бұдан әрі - Департамент) басшысы Гульмира Какимовна Бекзатова іссапарға жіберілсін:

1) баратын жері мен ұйымның атауы: Тараз қаласы, босандыру объектілері;

2) іссапарда болу мерзімі: 2025 жылғы 21 сәуірден бастап 25 сәуірді қоса алғанда;

3) іссапардың мақсаты: жоспардан тыс тексеруге қатысу үшін;

4) іссапар шығыстарын өтеу шарттары:

- тәулікақыны өтеу үшін күндер саны – 5;

- Тараз қаласында тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстарды өтеу үшін күндер саны – 4;

- көлік-түрі: Жезқазған қаласы - Астана қаласы - Жезқазған қаласы

Орындаушы: А.Н. Исак; Айы-күні: 17.04.2025ж.; Құжат «Е-қызмет» жүйесінде дайындалған

бағыты бойынша темір жол көлігімен (купелі вагон), Астана қаласы - Тараз қаласы - Астана қаласы бағыты бойынша (эконом класс тарифі бойынша) әуе көлігімен жол жүру шығындары өтелсін.

2. Іссапар кезінде Департамент басшысының міндеттерін атқару, жалақының айырмасы көлемінде қосымша ақы төлене отырып, Департамент басшысының орынбасары Айгуль Мирамовна Райымбековаға жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: Г.К. Бекзатованың 2025 жылғы 17 сәуірдегі қызметтік жазбасы.

Төраға **Б. Жүсіпов**

Исполнитель: Исак А.Н.; Дата: 17.04.2025г.; Документ подготовлен в системе «Е-қызмет»

Келісім парағы

ТАӘ	Мемлекеттік орган, (мекеме)/бөлім, лауазым	Шешімі	Қолы, күні
Г.Б. Алтиева	Бухгалтерлік есеп және есеп беру басқармасы, Басқарманың басшысы	Келісу	21.04.2025 ж.
Ж.А. Мукатаева	Кадрлық жұмыс басқармасы, Басқарманың басшысы	Келісу	21.04.2025 ж.
Айманов Н.Б.	Басшылық, Төрағаның орынбасары	Келісу	21.04.2025 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
МИНИСТРЛІГІ

МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

БҰЙРЫҚ

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№

город Астана

22 апреля 2025 года № 97ic/c

О командировании

В соответствии со статьей 57 и 38, Закона Республики Казахстан«О государственной службе Республики Казахстан» постановлениями Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. В связи со служебной необходимостью командировать руководителя Департамента Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Ұлытау (далее - Департамент) Бекзатову Гульмиру Какимовну:

1) место назначения и наименование организации: город Тараз, объекты родовспоможения;

2) срок нахождения в командировке: с 21 апреля по 25 апреля 2025 года;

3) цель командировки: для участия во внеплановой проверки;

4) условия возмещения командировочных:

- количество дней для возмещения суточных – 5;

- количество дней для возмещения расходов по найму жилого помещения в городе Тараз – 4;

- вид транспорта – железнодорожный транспортом (купейным вагоном) по маршруту город Жезказган - город Астана - город Жезказган,

авиатранспортом (по тарифу эконом класса) по маршруту город Астана - город Тараз - город Астана.

2. На период командирования исполнение обязанностей руководителя Департамента возложить на заместителя руководителя Департамента Райымбекову Айгуль Мирамовну, с доплатой в размере разницы в должностных окладах.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Основание: служебная записка Бекзатовой Г.К. от 17 апреля 2025 года.

Председатель **Б. Джусипов**

Орындаушы: А.Н. Исак; Айы-күні: 17.04.2025ж.; Құжат «Е-қызмет» жүйесінде дайындалған

Лист согласования

ФИО	Государственный орган (учреждение)/ подразделение, должность	Решение	Подпись, дата
Алтиева Г.Б.	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Руководитель	Согласовать	21.04.2025 г.
Мукатаева Ж.А.	Управление кадровой работы, Руководитель	Согласовать	21.04.2025 г.
Айманов Н.Б.	Руководство, Заместитель председателя	Согласовать	21.04.2025 г.