«ӘЛЕУМЕТТІК МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ҚОРЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД СОЦИАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

«29» декабря 20 25 ж. 2-0 «____» _____ 20___ ж.

Астана қ. г. Астана

О предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 87, статьей 92 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в январе 2026 года работникам НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – Фонд) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Директору департамента-главному бухгалтеру Департамента бухгалтерского учета и отчетности Фонда С.А. Жанулиной произвести выплаты работникам Фонда в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Возложить исполнение должностных обязанностей работников предусмотренных в пункте 1 настоящего приказа на работников согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Директору Департамента юридического сопровождения Фонда С.М. Бакирову обеспечить подготовку доверенностей на период отсутствия работников, предусмотренных в пункте 1 настоящего приказа, в соотвествии с приложением 1 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Фонда С.Н. Мырзаханову.

Основание: приказ Исполняющей обязанности Председателя Правления Фонда от 19 декабря 2025года № 223 «Об утверждении графика отпусков работников НАО «Фонд социального медицинского страхования» на 2026 год.

Исполняющая обязанности
Председателя Правления **С. Тажибаева**

«ӘЛЕУМЕТТІК МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ҚОРЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД СОЦИАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ»

БҰЙРЫҚ | **ПРИКАЗ**

«____» _____ 20___ ж. | 2-0 | «29» желтоқсан 25 г.

Астана қ. | г. Астана

Жыл сайынғы ақы төленетін
еңбек демалысын беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 87-бабының 3-тармағының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Осы бұйрықтың 1 – қосымшасына сәйкес «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КеАҚ (бұдан әрі-Қор) жұмыскерлеріне 2026 жылғы қаңтар айында жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілсін.

2. Қордың Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментінің директоры-бас бухгалтері С.А. Жанулина осы бұйрықтың 1-қосымшасындағы Қор жұмыскерлеріне төлемдер жүргізсін.

3. Осы бұйрықтың 1-тармағында көзделген жұмыскерлердің лауазымдық міндеттерін орындау осы бұйрықтың 1-қосымшасындағы жұмыскерлерге жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Қордың Заңды сүйемелдеу Департаментінің директоры С.М. Бакиров жұмыскерлер болмаған кезеңге сенімхаттар дайындасын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қордың аппарат басшысы С.Н. Мырзахановаға жүктелсін.

Негіздеме: «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ жұмыскерінің 2026 жылға арналған демалыс кестесін бекіту туралы» Қордың Басқарма Төрағасының міндетін атқарушының 2025 жылғы 19 желтоқсандағы № 223 бұйрығы.

Басқарма Төрағасының
міндетін атқарушы **Є. Тажибаева**

02290

Приложение № 1 к приказу

к приказу Исполняющей обязанности

Председателя Правления

НАО «Фонд социального медицинского страхования»

от «29» декабря 2025 года

№ 2-о

Список работников НАО «Фонд социального медицинского страхования»

для предоставления ежегодного трудового отпуска в январе месяце

в соответствии с графиком отпусков на 2026 год

№	Ф.И.О.	Должность	Ежегодный трудовой отпуск (период)		календарные дни	вид (ежегодный основной оплачиваемыйотпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск)	замещающее лицо
			начало	окончания			
Руководство							
1	Тажибаева Сауле Мусановна	Заместитель Председателя Правления	19.01.2026	30.01.2026	12	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Пономарева Светлана Владимировна
2	Исмагамбетов Нурлан Кенжебаевич	Советник Председателя Правления	05.01.2026	18.01.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	
3	Оразалиева Забира Жандаровна	Советник Председателя Правления	05.01.2026	18.01.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	
4	Ускенбеков Газиз Есеналиевич	Корпоративный секретарь	05.01.2026	30.01.2026	26	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	
Департамент бюджетирования							
5	Кусманова Алма Баяшевна	Директор Департамента	19.01.2026	25.01.2026	7	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Султанова Ақтолқын Ақылбеккызы
Департамент по работе с юридическими и физическими лицами							
6	Бектубаева Сабина Максутовна	Директор Департамента	05.01.2026	19.01.2026	15	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Касимов Аскар Яковлевич
Департамент планирования							
7	Салимгали Ганиет Нурымулы	Директор Департамента	05.01.2026	09.01.2026	5	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Мұхангали Жаннұр Жасхайырұлы
Департамент экономического моделирования и совершенствования тарифов							
8	Айтуарова Дана Ерлановна	Директор Департамента	26.01.2026	08.02.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Ахметова Гульнара Макулбековна
Департамент стратегического развития							

№	Ф.И.О.	Должность	Ежегодный трудовой отпуск (период)		календарные дни	вид (ежегодный основной оплачиваемыйотпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск)	замещающее лицо
			начало	окончания			
9	Утельбаев Асет Амангельдыевич	Директор Департамента	19.01.2026	03.02.2026	16	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Отарбай Айгерім Үйсінғалиқызы
Ситуационно-аналитический центр							
10	Утебеков Кенжебек Амантаевич	Руководитель центра	05.01.2026	18.01.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Шангереев Райымбек Крымгереевич
Филиал по Акмолинской области							
11	Тұрмағанбет Талғат Әділханұлы	Директор филиала	05.01.2026	18.01.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Жусупова Алия Жаскайратовна
Филиал по Павлодарской области							
12	Шаймбетов Жангельды Мырзагельдиевич	Директор филиала	26.01.2026	13.02.2026	19	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Окапова Асель Кабидоллаевна
Филиал по области Ұлытау							
13	Байтокова Алия Жумагуловна	Директор филиала	05.01.2026	18.01.2026	14	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	Нұрман Диас Маратбекұлы