«ӘЛЕУМЕТТІК МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ҚОРЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД СОЦИАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

«19» июня 20 26 ж. 29-о «____» _____ 20 ___ ж.

Астана қ. г. Астана

О предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 87, статьей 92 Трудового кодекса Республики Казахстан, пунктом 169-2 Правил внутреннего трудового распорядка НАО «Фонд социального медицинского страхования», утвержденных решением Правления НАО «Фонд социального медицинского страхования» (далее – Фонд) от 14 мая 2021 года (протокол № 15) и на основании доверенности Фонда от 5 ноября 2025 года № 120 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в июле месяце 2026 года работникам Фонда согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исполняющей обязанности Директора департамента-главному бухгалтеру Департамента бухгалтерского учета и отчетности Фонда Б.О. Доскиной произвести выплаты работникам Фонда в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Возложить исполнение должностных обязанностей работников предусмотренных в пункте 1 настоящего приказа на работников согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора Департамента развития человеческих ресурсов Фонда А.М. Нұғману.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Основание: приказ Исполняющей обязанности Председателя Правления Фонда от 19 декабря 2025года № 223 «Об утверждении графика отпусков работников НАО «Фонд социального медицинского страхования» на 2026 год.

Руководитель аппарата **С. Мырзаханова**

«ӘЛЕУМЕТТІК МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ҚОРЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД СОЦИАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ»

БҰЙРЫҚ

«____» _____ 20___ ж.

Астана қ.

29-о

ПРИКАЗ

«19» января 20 26 г.

г. Астана

Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 87-бабы 3-тармағының 1) тармақшасына, 92-бабына, «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ Басқармасының 2021 жылғы 14 мамырдағы шешімімен (№15 хаттама) бекітілген «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ (бұдан әрі – Қор) ішкі еңбек тәртібі қағидаларының 169-2-тармағына сәйкес және Қордың 2025 жылғы 5 қарашадағы № 120 сенімхат негізінде **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес Қор жұмыскерлеріне 2026 жылғы шілде айында жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілсін.

2. Қордың Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті директоры-бас бухгалтерінің міндетін атқарушы Б.О. Доскина осы бұйрықтың қосымшасындағы Қор жұмыскерлеріне төлемдер жүргізсін.

3. Осы бұйрықтың 1-тармағында көзделген жұмыскерлердің лауазымдық міндеттерін орындау осы бұйрықтың қосымшасындағы жұмыскерлерге жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Адами ресурстарды дамыту департаменті директорының міндетін атқарушы А.М. Нұғманға жүктелсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ жұмыскерінің 2026 жылға арналған демалыс кестесін бекіту туралы» Қордың Басқарма Төрағасының міндетін атқарушының 2025 жылғы 19 желтоқсандағы № 223 бұйрығы.

Аппарат басшысы **С. Мырзаханова**

03287

Филиал по Северо-Казахстанской области							

№	Ф.И.О.	Должность	Ежегодный трудовой отпуск (период)		календарные дни	вид (ежегодный основной оплачиваемыйотпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск)	замещающее лицо
			начало	окончания			
Руководство филиала							
237	Тлеубердин Талгатбек Анварбекович	Заместитель директора филиала	07.07.2026	24.07.2026	18	трудовой отпуск с выплатой лечебного пособия	