

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Создание карточки договора | 1 |
| 2. Удаление договора | 5 |
| 3. Заполнение данных по договору..... | 6 |
| 4. Отмена заключения договора..... | 12 |
| 5. Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование . | 13 |
| 6. Согласование / отказ в согласовании договора согласующим | 14 |
| 7. Формирование договора Заказчиком | 15 |
| 8. Подписание договора Заказчиком | 16 |
| 9. Формирование версии для печати | 17 |
| 10. Расторжение договора..... | 17 |
| 11. Заключение дополнительного соглашения | 18 |

1. Создание карточки договора

Сотруднику медицинской организации с ролью «Заказчик (Заявитель)» для работы с договорами необходимо перейти в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)».

Примечание. Если раздел недоступен, у пользователя отсутствует роль «Заказчик (Заявитель)». В этом случае необходимо обратиться к сотруднику с ролью «Администратор организации» для назначения роли. Список сотрудников и их ролей доступен в разделе «Профиль участника» - «Сотрудники организации».

После перехода в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)» открывается страница, на которой доступен фильтр для поиска и отображается список ранее созданных договоров (при наличии).

Договоры ЗМТ

Поиск

Номер договора

Номер договора в реес

Номер договора

Дата заключения с/по

Тип договора

Способ закупки

Тендер

Номер закупки

Форма заключения

Наименование поставщика

Статус договора

Сумма договора от/до

Финансовый год договора



Описание договора

Дата создания

Найти

Сбросить

Создать договор

| Номер договора | Номер закупки | Тип договора | Статус договора | Способ закупки | Финансовый год | Сумма договора | Поставщик | Создано | Автор [ИИН] | Действия |
|------------------------|---------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|-------------|---|
| 710140000010/250001/00 | 493434-1 | Основной договор | Проект договора | Тендер | 2025 | 10 | Первый победитель | 2025-12-20 17:27:35 | |   |

Фильтр предназначен для поиска договоров в разделе «Договоры ЗМТ» по заданным параметрам. Пользователь заполняет один или несколько параметров и нажимает **«Найти»**. Для очистки параметров используется кнопка **«Сбросить»**. Если по заданным параметрам договоры не найдены, то отображается пустой блок.

В нижней части страницы отображается список ранее созданных договоров (при наличии).

Переход в карточку договора выполняется по **номеру договора**, переход в закупку выполняется по **номеру закупки**.

| Наименование колонки | Тип | Описание |
|------------------------|-------------|---|
| <i>Номер договора</i> | Ссылка | Открывает выбранный договор |
| <i>Номер закупки</i> | Ссылка | Выполняет переход в соответствующую закупку |
| <i>Тип договора</i> | Текст | Тип договора («Основной договор» или «Дополнительное соглашение») |
| <i>Статус договора</i> | Текст | Текущий статус договора (например, «Проект договора») |
| <i>Способ закупки</i> | Текст | Способ закупки («Тендер») |
| <i>Финансовый год</i> | Текст/число | Финансовый год договора |
| <i>Сумма договора</i> | Число | Сумма договора |
| <i>Поставщик</i> | Текст | Наименование и БИН/ ИИН поставщика |
| <i>Создано</i> | Дата/время | Дата и время создания договора |
| <i>Автор [ИИН]</i> | Текст | ФИО автора и ИИН |
| <i>Действия</i> | Иконки | Доступные действия (редактирование/удаление проекта договора) |

В колонке «Действия» доступны операции по договору (в зависимости от статуса и прав пользователя).

Чтобы создать новый договор, пользователю необходимо нажать кнопку «Создать договор».

После нажатия кнопки «Создать договор» открывается страница «Создание договора», на которой пользователь поэтапно заполняет параметры для формирования договора.

Необходимо нажать кнопку «Показать доступные пункты плана», после чего отобразится список пунктов плана, в которых заказчиком указана данная медицинская организация и которые имеют статус «Закупка состоялась».

Если по указанным параметрам доступные пункты плана отсутствуют, система выводит сообщение: **«Данные не найдены»**.

Веб-портал закупок Справка Реестры Закупки Рус Каз [Уведомления](#)

Рабочий кабинет Личные данные Профиль участника Внешние сервисы

Договоры ЗМТ / Создание договора

Данные не найдены

Выберите финансовый год: 2025

Выберите способ закупки: Тендер

Выберите признак закупки: Закуп медицинской техники ОП

Номер закупки: 493434-1

[Показать доступные пункты плана](#)

Если по закупке (лоту) не было направлено уведомление о необходимости заключения договора, то при нажатии кнопки «Создать карточку договора» система не позволит продолжить создание и выведет сообщение:

«Создание договора недоступно. По данному лоту не направлено уведомление о необходимости заключить договор»

Веб-портал закупок Справка Реестры Закупки Рус Каз [Уведомления](#)

Рабочий кабинет Личные данные Профиль участника Внешние сервисы

Мои договоры ЗМТ / Создание договора

Создание договора недоступно: по данному лоту не направлено уведомление о необходимости заключить договор.

Выберите финансовый год: 2025

Выберите способ закупки: Тендер

Выберите признак закупки: Закуп медицинской техники ОП

Номер закупки: 493594-1

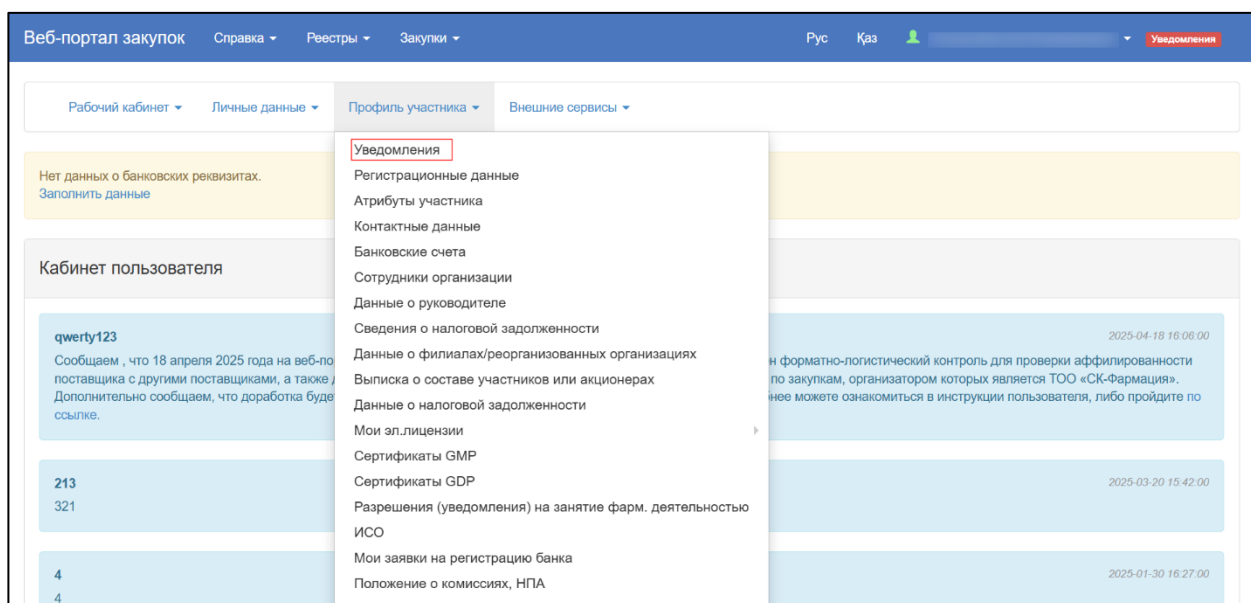
[Показать поставщиков](#)

| # | № пункта плана | Заказчик | Наименование по заявке(без указания модели ЗМТ) | Классификационный признак | Цена за единицу | Количество | Ед. измерения | Общая сумма | Поставщик |
|---|----------------|--|---|-------------------------------------|-----------------|------------|---------------|---------------|-----------|
| 4 | 4803842 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматинский онкологический центр» управления общественного здравоохранения города Алматы | Паровой стерилизатор | Системы ультразвуковой визуализации | 35 000 000.00 | 1 | шт. | 35 000 000.00 | ИП РС/4 |

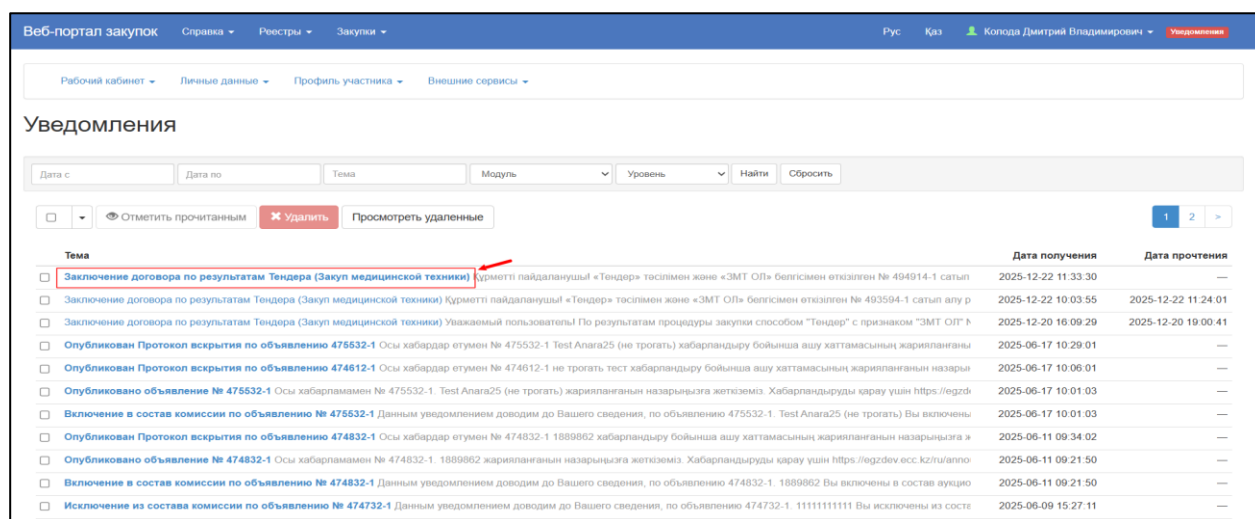
[Создать карточку договора](#)

Если по закупке (лоту) направлено уведомление о необходимости заключения договора, то система позволит создать карточку договора.

Наличие уведомления можно проверить в разделе «Профиль участника» → «Уведомления», где отображается список полученных уведомлений.



Для просмотра уведомления необходимо открыть соответствующую запись в списке.



Детальный просмотр уведомления:

Веб-портал закупок

Справка

Реестры

Закупки

Просмотр уведомления

Тема

Заклучение договора по результатам Тендера (Закуп медицинской техники)

Дата создания

2025-12-22 10:03:55

Уважаемый пользователь!


По результатам процедуры закупки способом «Тендер» с признаком «ЗМТ ОЛ» № 493594-1 вам необходимо сформировать и заключить договор на портале по соответствующим пунктам плана закупа. Для этого необходимо перейти в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)» и создать проект договора по результатам указанного тендера.

← Вернуться в список уведомлений

Пользователь должен создавать договоры отдельно по каждому поставщику, то есть один договор = один поставщик. Если по одной закупке отображается несколько поставщиков, пользователь последовательно выбирает в списке строки одного поставщика и создаёт по ним договор, а затем повторяет те же действия для следующего поставщика, формируя для него отдельный договор.

2. Удаление договора

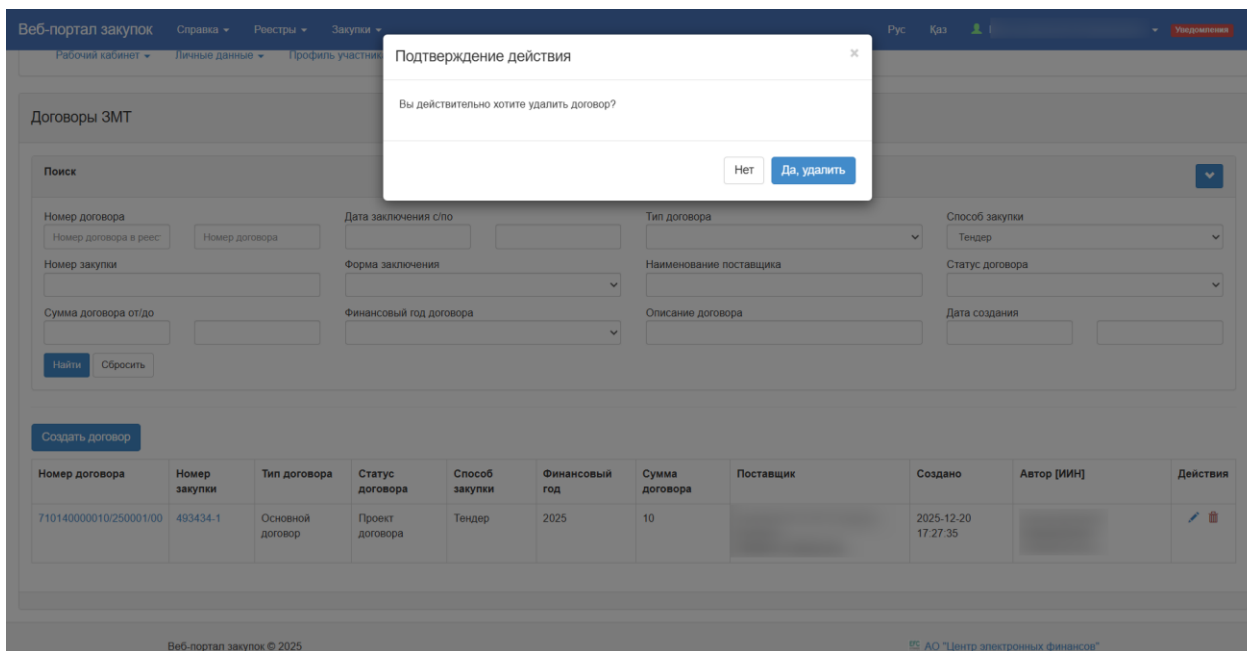
При необходимости пользователь может удалить проект договора. Удаление доступно только для договоров со статусом «Проект договора».

В списке договоров в колонке «Действия» нажмите на иконку корзины 

| Договоры ЗМТ | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|-------------|--|
| <div>Поиск</div> | | | | | | | | | | <div></div> |
| <div>Создать договор</div> | | | | | | | | | | |
| Номер договора | Номер закупки | Тип договора | Статус договора | Способ закупки | Финансовый год | Сумма договора | Поставщик | Создано | Автор [ИИН] | Действия |
| 710140000010/250001/00 | 493434-1 | Основной договор | Проект договора | Тендер | 2025 | 10 | | 2025-12-20 17:27:35 | | <div><div></div><div></div><div></div></div> |

Для удаления необходимо нажать на иконку корзины в колонке «Действия». После нажатия система отображает модальное окно «Подтверждение действия» с вопросом «Вы действительно хотите удалить договор?» и кнопками:

- «Нет» (отмена удаления),
- «Да, удалить» (подтверждение удаления).



3. Заполнение данных по договору

После успешного создания договора система автоматически открывает карточку договора. На вкладке «Общие» в разделе «Общие сведения» отображаются основные параметры договора, а также поля, доступные для заполнения пользователем.

Для сохранения внесённых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для возврата в список договоров нажмите «Вернуться к списку договоров».

Веб-портал закупок Справка Реестры Закупки Рус Каз

Рабочий кабинет Личные данные Профиль участника Внешние сервисы

Типовая форма № 710140000010/250008/00

Общие

Общие сведения

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------|
| Тип | Основной договор | Финансовый год | 2025 |
| Форма заключения договора | Типовая форма | Фактический способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора в реестре договоров | 710140000010/250008/00 | Планируемый способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора | | Общая плановая сумма договора | 79160000 |
| Дата заключения договора | | Общая сумма договора по итогам закупки | 78100000 |
| Дата создания договора | 2025-12-22 17:58:54 | Общая итоговая сумма договора | 78100000 |
| Дата последнего изменения | 2025-12-22 17:58:54 | Общая фактическая сумма договора | 78100000 |
| Номер объявления о проведении государственных закупок | 494394-1 | Срок действия договора | |
| Основание заключения договора | Протокол итогов по закупке 494394-1 | Планируемая дата исполнения | |
| Описание договора на государственном языке | | Фактическая дата исполнения | |
| Описание договора на русском языке | | | |
| Вид предмета закупки | Товар | | |
| Статус договора | Проект договора | | |

Сохранить

В таблице ниже указан список полей вкладки «Общие»:

| Наименование поля | Тип элемента | Заполнение/ред активирование | Описание |
|---|------------------------|--|--|
| <i>Тип</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Тип договора (например, «Основной договор») |
| <i>Форма заключения договора</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Форма заключения (Для способа закупки «Тендер» с признаками «Закуп мед. техники» и «Закуп мед. Техники ОЛ» по умолчанию устанавливается форма заключения договора « Типовая форма ». |
| <i>Номер договора в реестре договоров</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Номер договора, присвоенный в реестре |
| <i>Номер договора</i> | Поле ввода | Редактируется (при наличии прав/статуса) | Номер договора (внутренний/уточняемый номер) |
| <i>Дата заключения договора</i> | Поле даты / значение | Обычно заполняется по процессу | Дата заключения договора (может быть пустой до заключения) |
| <i>Дата создания договора</i> | Дата/время (read-only) | Не редактируется | Дата и время создания карточки договора |
| <i>Дата последнего изменения</i> | Дата/время (read-only) | Не редактируется | Дата и время последнего изменения карточки |
| <i>Номер объявления о проведении</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Номер закупки, на основании которой создан договор |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| <i>государственных закупок</i> | | | |
| <i>Основание заключения договора</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Основание заключения (например, протокол итогов по закупке) |
| <i>Описание договора на государственном языке</i> | Многострочное поле | Редактируется | Описание договора на государственном языке |
| <i>Описание договора на русском языке</i> | Многострочное поле | Редактируется | Описание договора на русском языке |
| <i>Вид предмета закупки</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Вид предмета «Товар» |
| <i>Статус договора</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Текущий статус (например, «Проект договора») |
| <i>Финансовый год</i> | Текст/число (read-only) | Не редактируется | Финансовый год договора |
| <i>Фактический способ осуществления закупки</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Фактический способ закупки |
| <i>Планируемый способ осуществления закупки</i> | Текст (read-only) | Не редактируется | Планируемый способ закупки |
| <i>Общая плановая сумма договора</i> | Число (read-only) | Не редактируется | Плановая сумма договора |
| <i>Общая сумма договора по итогам закупки</i> | Число (read-only) | Не редактируется | Сумма по итогам закупки |
| <i>Общая итоговая сумма договора</i> | Число (read-only) | Не редактируется | Итоговая сумма договора |
| <i>Общая фактическая сумма договора</i> | Число/пусто | Не редактируется | Фактическая сумма (может быть пустой, если данных нет) |
| <i>Срок действия договора</i> | Поле даты | Редактируется | Дата окончания/срок действия договора (выбор из календаря) |
| <i>Планируемая дата исполнения</i> | Поле даты | Редактируется | Планируемая дата исполнения обязательств |
| <i>Фактическая дата исполнения</i> | Дата/пусто | Обычно заполняется по факту | Фактическая дата исполнения (может быть пустой до исполнения) |

При нажатии кнопки «Сохранить» система выполняет проверку заполнения обязательных полей.

Если обязательные поля не заполнены, в верхней части вкладки «Общие» отображается информационный блок с перечнем ошибок.

Для каждого незаполненного обязательного поля выводится сообщение вида: **«Не заполнено обязательное поле <наименование поля>».**

После заполнения обязательных полей необходимо повторно нажать «Сохранить».

Веб-портал закупок | Справка | Реестры | Закупки | Рус | Кал | Настройки

Типовая форма № 710140000010/250001/00

Общие | Предметы договора | Стороны договора | Договор и согласование | Дополнительное соглашение | Приложения | Отмена заключения договора

Общие сведения

Не заполнено обязательное поле Номер договора
Не заполнено обязательное поле Описание договора на государственном языке
Не заполнено обязательное поле Описание договора на русском языке
Не заполнено обязательное поле Срок действия договора
Не заполнено обязательное поле Планируемая дата исполнения

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------|
| Тип | Основной договор | Финансовый год | 2025 |
| Форма заключения договора | Типовая форма | Фактический способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора в реестре договоров | 710140000010/250001/00 | Планируемый способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора | <input type="text"/> | Общая плановая сумма договора | 5000000 |
| Дата заключения договора | | Общая сумма договора по итогам закупки | 10 |
| Дата создания договора | 2025-12-20 17:27:35 | Общая итоговая сумма договора | 10 |
| Дата последнего изменения | 2025-12-20 17:27:40 | Общая фактическая сумма договора | |
| Номер объявления о проведении государственных закупок | 493434-1 | Срок действия договора | <input type="text"/> |
| Основание заключения договора | Протокол итогов по закупке 493434-1 | Планируемая дата исполнения | <input type="text"/> |
| Описание договора на государственном языке | <input type="text"/> | Фактическая дата исполнения | <input type="text"/> |
| Описание договора на русском языке | <input type="text"/> | | |
| Вид предмета закупки | Товар | | |
| Статус договора | Проект договора | | |

Сохранить

Примечание. Цена в предметах договора заполняется системой автоматически в зависимости от наличия переговоров по снижению цены. Если переговоры не проводились либо поставщик не предоставил ответ на переговоры в установленный срок, система подставляет цену из протокола итогов. Если переговоры проводились и была согласована новая цена, система подставляет цену по результатам переговоров (сниженную цену).

Во вкладке «Стороны договора» отображаются сведения о сторонах договора: заказчике и поставщике.

Данные выводятся в отдельных блоках «Заказчик» и «Поставщик» и включают наименование стороны (на государственном и русском языках), а также БИН/ИИН.

Веб-портал закупок

Справка • Регистры • Закупки •

РусКаз

Уведомления

Рабочий кабинет • Личные данные • Профиль участника • Внешние сервисы •

Типовая форма № 710140000010/250008/00

Общие

Предметы договора 1

Стороны договора

Договор и согласование

Дополнительные соглашения

Приложения

Отмена заключения договора

Стороны договора

Заказчик

Наименование заказчика (на государственном языке)
Наименование заказчика (на русском языке)
БИН/ИНН

Государственный орган исполнительной власти Республики Казахстан, осуществляющий государственное управление в сфере закупок
Наименование заказчика (на русском языке)
710140000010

Поставщик

Наименование поставщика (на государственном языке)
Наименование поставщика (на русском языке)
БИН/ИНН

ИП РС/4
ИП РС/4
479123300035

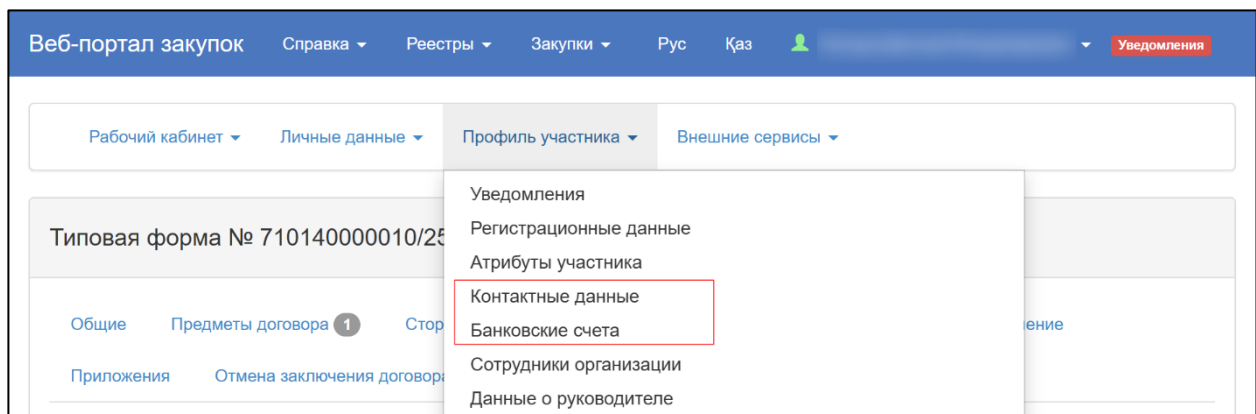
Вернуться к списку договоров

Во вкладке «Договор и согласование» отображается типовой шаблон договора закупки товара, соответствующий выбранной форме заключения договора («Типовая форма»). В нижней части шаблона отображается **Приложение № 1**.

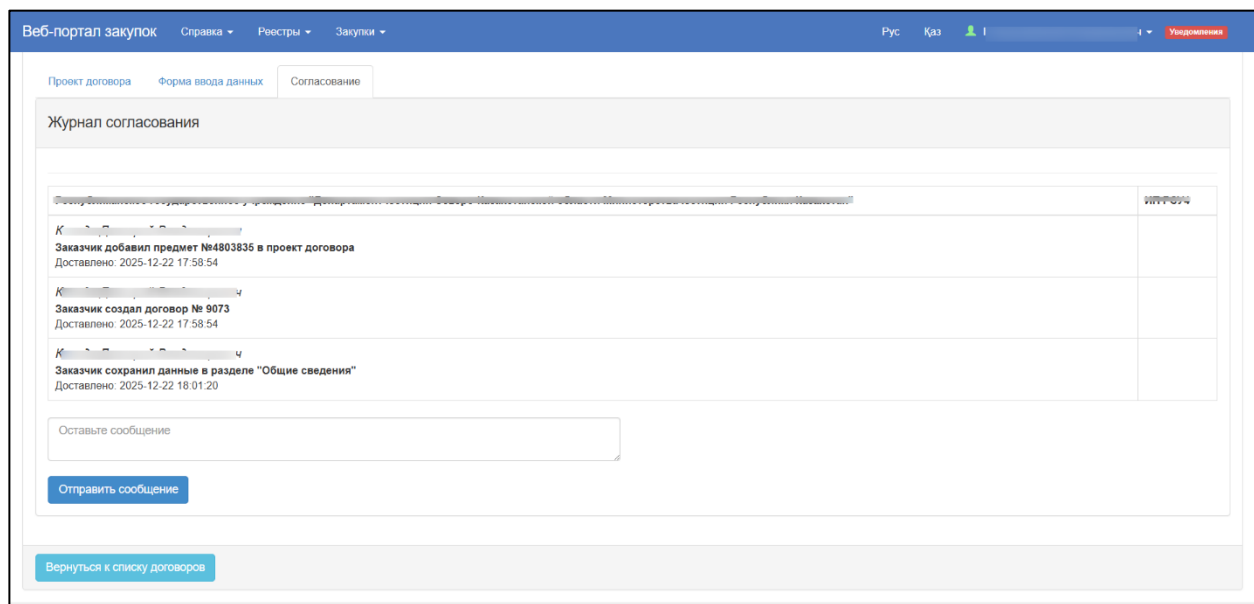
[illegible][illegible]

Для заполнения значения во вкладке «Форма ввода» необходимо нажать на активную ссылку. После этого система откроет окно для ввода значения, в котором следует указать данные и сохранить изменения.

Примечание. Если требуется отредактировать или добавить реквизиты, необходимо перейти в меню «Профиль участника» и выбрать соответствующий раздел для внесения изменений.



Во вкладке «Согласование» отображается хронология действий сторон по договору. Также предусмотрена возможность обмена сообщениями между сторонами договора.



Во вкладке «Приложения» размещены документы, относящиеся к договору:

1. Приложение 2 «Антикоррупционные требования», которое система формирует автоматически на основании шаблона договора;
2. «Техническая спецификация», которая подтягивается из заявки поставщика по соответствующему лоту.

Если по договору предусмотрено несколько предметов, то для каждого предмета в разделе «Техническая спецификация» отображается своя техническая спецификация.

Типовая форма № 710140000010/250008/00

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Дополнительное соглашение Приложения Отмена заключения договора

Приложение 2

Документ

Антикоррупционные требования

Ознакомлен

Ознакомлен

Техническая спецификация

Предмет договора 135399

| Документ | Автор | Организация | Дата создания | Подпись |
|-----------|-------------------|-------------|---------------------|-----------|
| rhone.jpg | Нургалеев Джамбул | ИП РСУ4 | 2025-12-15 15:25:57 | Подписать |

Вернуться к списку договоров

4. Отмена заключения договора

Во вкладке «Отмена заключения договора» пользователь может оформить отмену заключения договора.

Для отмены заключения договора необходимо выбрать основание в поле «Основание для отмены заключения договора», при необходимости указать комментарий в текстовом поле и приложить подтверждающие документы.

Для прикрепления документов используется кнопка «Прикрепить файл», после выбора файла его необходимо добавить нажатием «Добавить файл». После заполнения данных нажмите «Сохранить», затем нажмите кнопку «Отменить заключение».

Типовая форма № 710140000010/250001/00

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Основание для отмены заключения договора

Причина

Создать договор со вторым претендентом

Вернуться к списку договоров

После отмены заключения договора во вкладке «Отмена заключения договора» становится доступна кнопка «Создать договор со вторым претендентом».

При нажатии на кнопку система открывает создание нового договора по данному тендеру со вторым претендентом.

5. Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование

Добавление согласующих в проект договора производится во вкладке «Договор и согласование». Для этого создателю договора необходимо нажать на кнопку «Добавить согласующих».

Приложение 1
к типовому договору
закупа товара
(между заказчиком и поставщиком)
№МТ от 22.12.2025

Спецификация и график поставкикупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) №МТ от 22.12.2025 года

| № ПП | Наименование товара | Характеристика товара | Единица измерения | Цена за ед.изм | Количество препарата в ед. изм | Сумма в тенге | Торговое наименование, фасовка | Производитель, страна | Срок поставки |
|---------|---------------------|--|-------------------|----------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| 4803835 | цифровой маммограф | Рентгенографические системы и вспомогательное оборудование | штука | 78100000 | 1 | 78100000 | Торговое наименование, фасовка, | завод астана | |

ИТОГО: Сумма составляет 78 100 000 00 (семьдесят восемь миллионов сто тысяч тенге ноль тиын), в том числе сумма налога на добавленную стоимость (НДС) составляет 0,00 (ноль тенге).

Договор не утвержден заказчиком | Договор не утвержден поставщиком | Договор не подписан заказчиком | Договор не подписан поставщиком

Статус: Проект договора | Форма: Типовая форма

Добавить согласующего

Вернуться к списку договоров

Система отобразит перечень сотрудников организации. Необходимо выбрать хотя бы одного пользователя, и нажать на кнопку «Да, добавить».

Добавить согласующих

| | ИИН | ФИО | Должность |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 700102300050 | Фейдинбоу Ернар Акселеулы | Руководитель |
| <input type="checkbox"/> | 750908350147 | Колпаева Дилшодат Шолданбердиевна | Заместитель руководителя |

Да, добавить | Заккрыть

После добавления согласующих система формирует версию согласования, в которой можно управлять списком согласующих: редактировать состав, удалять отдельных пользователей или полностью очищать список.

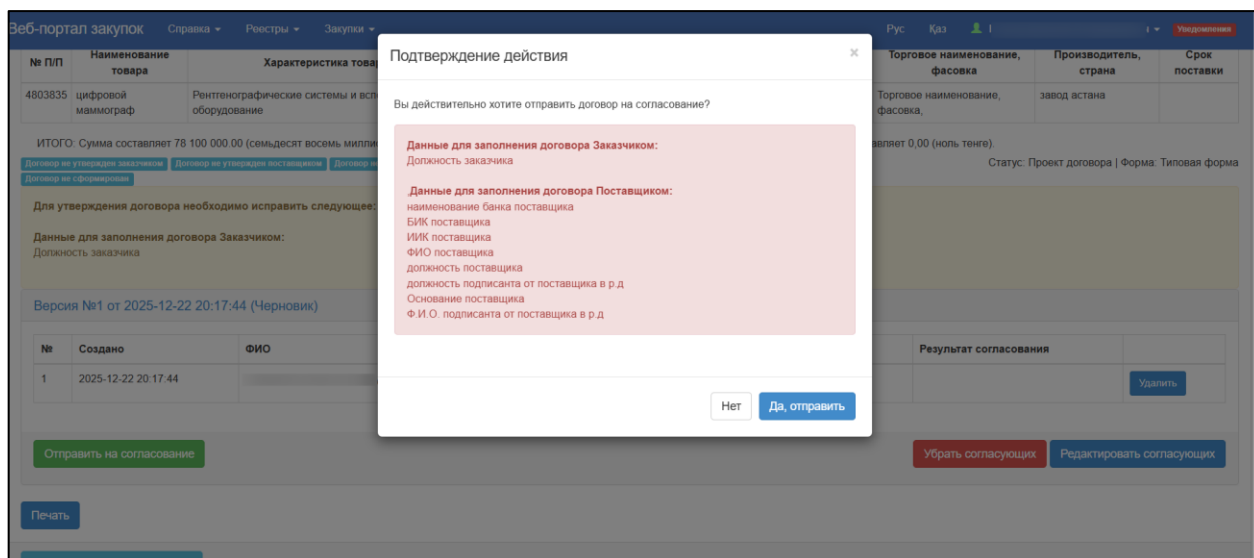
При редактировании списка согласующих система позволяет добавить других сотрудников. Для этого открывается окно выбора пользователей.

При нажатии кнопки «Убрать согласующих» система очищает список выбранных пользователей в текущей версии согласования. Для повторного добавления согласующих необходимо воспользоваться функцией редактирования списка.

После добавления хотя бы одного согласующего на форме просмотра проекта договора становится доступна кнопка «Отправить на согласование».

Внимание! При нажатии кнопки «Отправить на согласование» система проверяет, заполнены ли данные в форме ввода обеими сторонами (Заказчиком и Поставщиком).

Если будут выявлены незаполненные поля, система не позволит отправить договор на согласование и отобразит уведомление с перечнем полей, которые необходимо заполнить.



Дополнительно, после подтверждения действия «Да, отправить» выполняется повторная проверка заполненности всех обязательных данных в форме ввода.

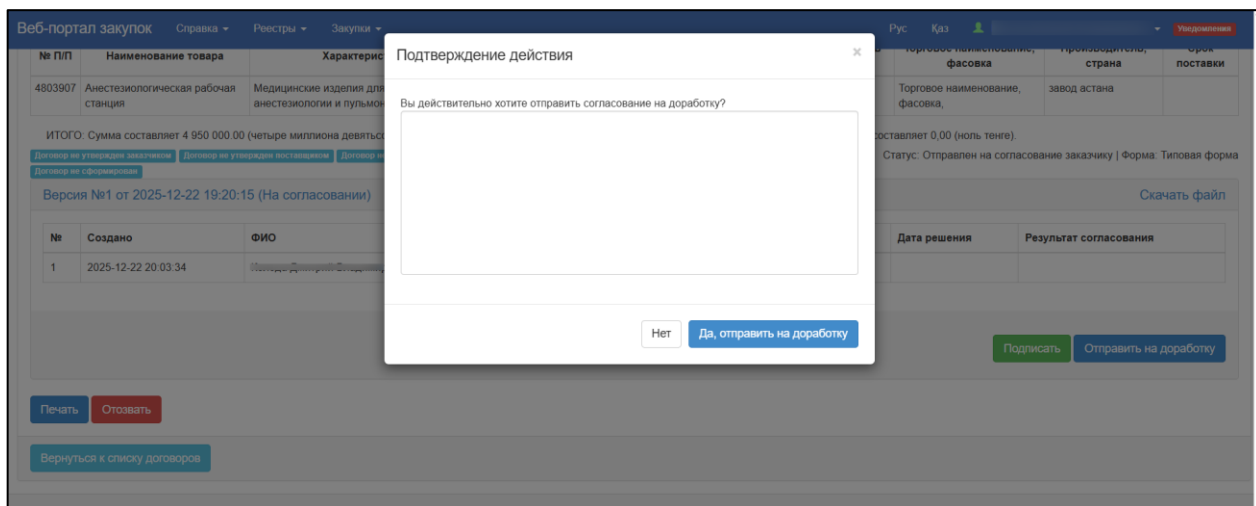
6. Согласование / отказ в согласовании договора согласующим

Для согласования проекта договора согласующему необходимо открыть карточку договора и перейти во вкладку «Договор и согласование».

Если согласующий согласен с проектом, он выполняет подписание договора. Если есть замечания, согласующий отправляет проект на доработку.

При нажатии кнопки «Отправить на доработку» система отображает всплывающее окно для ввода причины отклонения.

После заполнения причины необходимо подтвердить действие нажатием «Да, отправить на доработку».



После отказа в согласовании система переводит договор в статус «Проект», и договор становится доступен для внесения изменений.

Если согласование выполнено, договор переходит в статус «Отправлен на согласование Поставщику».

Внимание! Договор не перейдет в статус «Отправлен на согласование Поставщику», пока все согласующие не согласуют договор.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|
| Типовая форма № 710140000010/250007/00 | | | |
| Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора | | | |
| Общие сведения | | | |
| Тип | Основной договор | Финансовый год | 2025 |
| Форма заключения договора | Типовая форма | Фактический способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора в реестре договоров | 710140000010/250007/00 | Планируемый способ осуществления закупки | Тендер |
| Номер договора | договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12 | Общая плановая сумма договора | 5000000 |
| Дата заключения договора | | Общая сумма договора по итогам закупки | 4950000 |
| Дата создания договора | 2025-12-22 17:04:05 | Общая итоговая сумма договора | 4950000 |
| Дата последнего изменения | 2025-12-22 20:28:59 | Общая фактическая сумма договора | |
| Номер объявления о проведении государственных закупок | 494914-1 | Срок действия договора | 2025-12-31 |
| Основание заключения договора | Протокол итогов по закупке 494914-1 | Планируемая дата исполнения | 2025-12-31 |
| Описание договора на государственном языке | договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12 | Фактическая дата исполнения | |
| Описание договора на русском языке | договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12 | | |
| Вид предмета закупки | Товар | | |
| Статус договора | Отправлен на согласование поставщику | | |

7. Формирование договора Заказчиком

После того как Поставщик согласует договор, договор переходит в статус «Отправлен на согласование Заказчику». На этом этапе у Заказчика появляется возможность сформировать договор.

Для формирования договора автору договора необходимо перейти во вкладку «Договор и согласование», подтвердить согласие с данными договора и нажать кнопку «Сформировать договор».

Печать

☒ Я согласен с данными договора

Сформировать договор

Отозвать

При успешном формировании система создаёт версию договора в формате PDF и отображает её в карточке договора. Для просмотра сформированной версии необходимо нажать на активную ссылку.

После формирования статус договора изменяется на «На подписании у Заказчика». Далее пользователь, указанный в договоре как подписант со стороны Заказчика, должен подписать договор. После подписания Заказчиком система автоматически направляет договор Поставщику для подписания.

8. Подписание договора Заказчиком

После того, как договор сформирован автором договора, и договор перейдет в статус «На подписании у Заказчика» пользователю, указанному в договоре подписывающим доступно подписание сформированного договора во вкладке «Договор и согласование» карточки договора. После того, как договор будет подписан подписывающим со стороны Заказчика, договор перейдет в статус «На подписании у Поставщика».

№ ПП

Наименование товара

Характеристика товара

Единица измерения

Цена за ед.изм

Количество препарата в ед. изм

Сумма в тенге

Торговое наименование, фасовка

Производитель, страна

Срок поставки

4803907

Анестезиологическая рабочая станция

Медицинские изделия для применения в анестезиологии и пульмонологии

штука

990000

5

4950000

Торговое наименование, фасовка,

завод астана

ИТОГО: Сумма составляет 4 950 000.00 (четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч тенге ноль тиын), в том числе сумма налога на добавленную стоимость (НДС) составляет 0,00 (ноль тенге).

Договор утвержден заказчиком

Договор утвержден поставщиком

Договор подписан заказчиком

Договор не подписан поставщиком

Договор не сформирован

Статус: На подписании у поставщика | Форма: Типовая форма

Данные о файле

Документ

Автор

Организация

Дата создания

Подпись

contract_orig_9071.pdf

Казахстан

2025-12-22 20:37:29

Показать

Версия №1 от 2025-12-22 19:20:15 (Отменен)

Скачать файл

Версия №2 от 2025-12-22 20:27:10 (Согласован)

Скачать файл

Печать

Отозвать

Вернуться к списку договоров

Примечание (к разделу 8.6 «Заключительные положения», пункт 8.6). Обращаем внимание, что на портале не реализована интеграция с территориальными органами казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, в связи с чем регистрация договоров через портал не выполняется. Регистрация договоров для государственных органов и государственных учреждений осуществляется Заказчиком (Заявителем) вне портала в установленном порядке.

9. Формирование версии для печати

После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати».



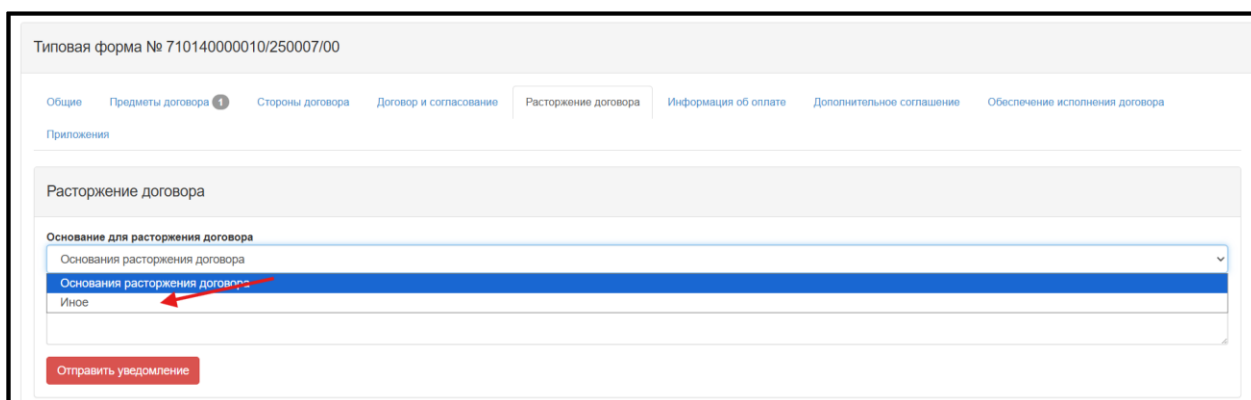
Версия №2 от 2025-12-22 20:27:10 (Согласован) [Скачать файл](#)

[Печать](#) [Сформировать версию для печати](#) [Отозвать](#)

10. Расторжение договора

Для расторжения договора необходимо перейти во вкладку «Расторжение договора».

В поле «Основание для расторжения договора» необходимо выбрать основание. Для договоров по способам закупки «Тендер ЗМТ» и «ОЛ ЗМТ» доступно только одно



Типовая форма № 710140000010/250007/00

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование **Расторжение договора** Информация об оплате Дополнительное соглашение Обеспечение исполнения договора

Приложения

Расторжение договора

Основание для расторжения договора

Основания расторжения договора

Основания расторжения договора

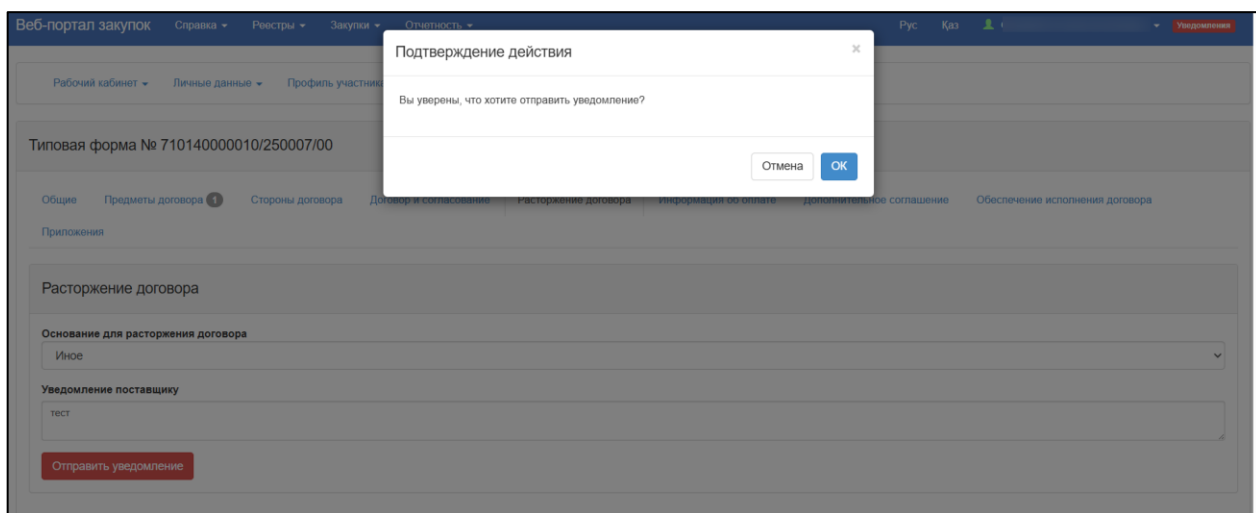
Иное

[Отправить уведомление](#)

основание: «Иное».

После выбора основания необходимо заполнить текст уведомления поставщику и нажать кнопку «Отправить уведомление».

При нажатии кнопки «Отправить уведомление» система отображает окно подтверждения с сообщением «Вы уверены, что хотите отправить уведомление?». Для подтверждения необходимо нажать «ОК».



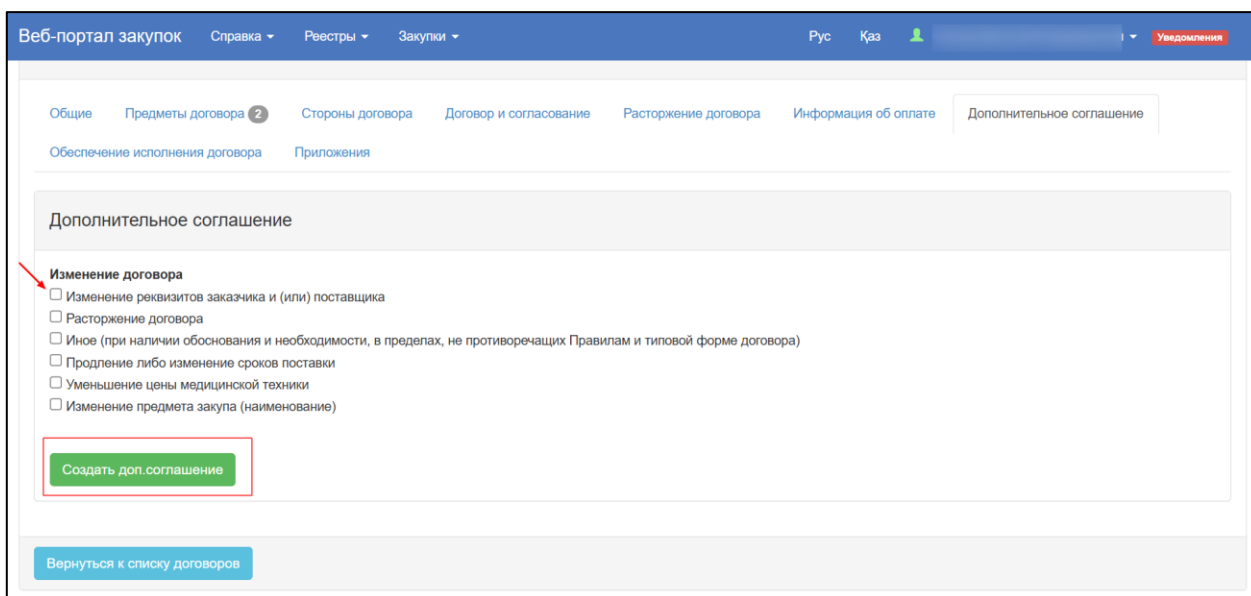
При необходимости можно прикрепить подтверждающий документ с помощью кнопки «Прикрепить файл» и подписать документ с использованием ЭЦП.

Для завершения процедуры расторжения необходимо нажать кнопку «Расторгнуть договор». Система отобразит окно подтверждения. После подтверждения система изменит статус договора на «Договор расторгнут».

11. Заключение дополнительного соглашения

Создание дополнительного соглашения к заключённому договору возможно, если договор находится в статусе «Действует».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Дополнительное соглашение» в карточке договора.



Далее в разделе «Дополнительное соглашение» нужно выбрать основание заключения дополнительного соглашения, отметив соответствующий пункт:

- Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика
- Расторжение договора
- Иное (при наличии обоснования и необходимости)
- Продление либо изменение сроков поставки
- Уменьшение цены медицинской техники
- Изменение предмета закупа (наименование)

The screenshot shows the 'Дополнительное соглашение' (Additional Agreement) form in the 'Веб-портал закупок' (Procurement Portal). The form is titled 'Дополнительное соглашение' and contains a section 'Изменение договора' (Change of contract). Under this section, there are several checkboxes: 'Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика' (checked), 'Расторжение договора' (unchecked), 'Иное (при наличии обоснования и необходимости, в пределах, не противоречащих Правилам и типовой форме договора)' (unchecked), 'Продление либо изменение сроков поставки' (checked), 'Уменьшение цены медицинской техники' (unchecked), and 'Изменение предмета закупа (наименование)' (unchecked). Below the checkboxes is a green button labeled 'Создать доп.соглашение'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Вернуться к списку договоров'.

Далее в разделе «Дополнительное соглашение» допускается выбор **одного или нескольких оснований** заключения дополнительного соглашения путём отметки соответствующих пунктов.

This screenshot shows the same 'Дополнительное соглашение' form, but with two additional bases selected: 'Расторжение договора' and 'Иное (при наличии обоснования и необходимости, в пределах, не противоречащих Правилам и типовой форме договора)'. A red warning message is displayed at the top of the form: 'При выборе основания "Расторжение" другие основания выбирать недопустимо. В дополнительном соглашении на расторжение договора недопустимо внесение платежей. Все фактические платежи по исполнению договора необходимо внести в текущем договоре'. The 'Создать доп.соглашение' button remains green, and the 'Вернуться к списку договоров' button is still at the bottom.

Исключением является основание «Расторжение договора» - при его выборе отметка других оснований недопустима. Система отобразит текст ошибки:

«При выборе основания "Расторжение" другие основания выбирать недопустимо. В дополнительном соглашении на расторжение договора недопустимо внесение платежей. Все фактические платежи по исполнению договора необходимо внести в текущем договоре»

При успешном создании дополнительного соглашения выбранное основание заключения договора автоматически отображается во вкладке «Общие» в поле «Основание заключения договора».

| Общие сведения | |
|---|---|
| Тип | Дополнительное соглашение |
| Форма заключения договора | Типовая форма |
| Номер основного договора | 710140000010/2500017/00 |
| Номер договора в реестре договоров | 710140000010/2500017/01 |
| Номер договора | <input type="text"/> |
| Дата заключения договора | |
| Дата создания договора | 2025-12-30 12:05:31 |
| Дата последнего изменения | 2025-12-30 12:05:31 |
| Номер объявления о проведении государственных закупок | 494974-1 |
| Основание заключения договора | Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика |
| Описание договора на государственном языке | <input type="text"/> |
| Описание договора на русском языке | <input type="text"/> |
| Вид предмета закупки | Товар |
| Статус договора | Проект договора |
| Финансовый год | 2025 |
| Фактический способ осуществления закупки | Тендер |
| Планируемый способ осуществления закупки | Тендер |
| Общая плановая сумма договора | 10000000 |
| Общая сумма договора по итогам закупки | 8554500 |
| Общая итоговая сумма договора | 8554500 |
| Общая фактическая сумма договора | 1000 |
| Срок действия договора | <input type="text"/> |
| Планируемая дата исполнения | <input type="text"/> |
| Фактическая дата исполнения | <input type="text"/> |

В зависимости от выбранного основания заключения дополнительного соглашения система автоматически определяет перечень данных, доступных для изменения. Изменению подлежат только те поля и разделы договора, которые соответствуют выбранному основанию. Остальные данные договора остаются недоступными для редактирования.

| Наименование основания | Что будет доступно для изменения |
|--|---|
| <i>Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика</i> | Реквизиты сторон: наименование, БИН/ИИН (при наличии в реквизитах), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иная реквизитная информация. |
| <i>Продление либо изменение сроков поставки</i> | Доступно изменение значений в полях «Срок поставки» и «Не позднее» в предмете договора. |
| <i>Уменьшение цены медицинской техники</i> | Поле «Цена за единицу в тенге на условиях DDP ИНКОТЕРМС 2010 до пункта(ов) доставки» — доступно для редактирования только в сторону уменьшения . |
| <i>Изменение предмета закупа (наименование)</i> | Поле «Наименование предмета закупа» доступно для редактирования. |

| | |
|---|---|
| Расторжение договора | Расторжение договора по взаимному согласию сторон с фиксацией основания и даты расторжения. |
| Иное (при наличии обоснования и необходимости, в пределах, не противоречащих Правилам и типовой форме договора) | Добавление условий в договор путём включения новых пунктов в текст договора вручную. |

При формировании дополнительного соглашения текст документа автоматически формируется в соответствии с утверждённым шаблоном (как на скриншоте) на казахском и русском языках. При необходимости в дополнительном соглашении доступна функция «Добавить пункт», которая позволяет добавить новый пункт и заполнить его содержанием. Также в тексте документа предусмотрено поле «Основание заключения дополнительного соглашения», которое заполняется заказчиком вручную.

Если изменения по дополнительному соглашению затрагивают сведения, которые используются в **Приложении 1** (спецификация и график поставки), то после сохранения/формирования доп. соглашения данные в Приложении 1 также автоматически обновляются и отображаются в актуальной редакции.

| Приложение 1 к дополнительному соглашению № ЗМТ №1 к Договору закупки товара (между заказчиком и поставщиком) № ЗМТ №1 от 25.12.2025 | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|
| Спецификация и график поставкикупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) №ЗМТ №1 от 30.12.2025 года | | | | | | | | |
| № П/П | Наименование товара | Характеристика товара | Единица измерения | Цена за ед. изм | Количество препарата в ед. изм | Сумма в тенге | Торговое наименование, фасовка | Производитель, страна |
| 4803905 | Система ультразвуковой визуализации универсальная | Согласно технической спецификации | штука | 900900 | 5 | 4504500 | Торговое наименование, фасовка | завод астана |
| 4803856 | Система контроля задержки дыхания | Согласно технической спецификации | штука | 810000 | 5 | 4050000 | Торговое наименование, фасовка | завод астана |
| ИТОГО: Сумма составляет 8 554 500.00 (восемь миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи пятьсот тенге ноль тьм) | | | | | | | | |

Дальнейший процесс согласования и подписания дополнительного соглашения соответствует стандартному процессу и выполняется аналогично основному договору.