

## Содержание

1. Создание карточки договора .....	1
2. Удаление договора .....	5
3. Заполнение данных по договору.....	6
4. Отмена заключения договора.....	12
5. Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование .	13
6. Согласование / отказ в согласовании договора согласующим .....	14
7. Формирование договора Заказчиком .....	15
8. Подписание договора Заказчиком .....	16
9. Формирование версии для печати .....	17
10. Расторжение договора.....	17
11. Заключение дополнительного соглашения .....	18

## 1. Создание карточки договора

Сотруднику медицинской организации с ролью «Заказчик (Заявитель)» для работы с договорами необходимо перейти в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)».

**Примечание.** Если раздел недоступен, у пользователя отсутствует роль «Заказчик (Заявитель)». В этом случае необходимо обратиться к сотруднику с ролью «Администратор организации» для назначения роли. Список сотрудников и их ролей доступен в разделе «Профиль участника» - «Сотрудники организации».

После перехода в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)» открывается страница, на которой доступен фильтр для поиска и отображается список ранее созданных договоров (при наличии).

The screenshot shows the 'Dokumenty ZMT' (Contracts ZMT) page. At the top, there is a search filter section with fields for 'Номер договора' (Contract number), 'Номер закупки' (Purchase number), 'Сумма договора от/до' (Contract amount from/to), 'Дата заключения с/по' (Contract date from/to), 'Форма заключения' (Contract form), 'Тип договора' (Contract type), 'Наименование поставщика' (Supplier name), 'Способ закупки' (Procurement method), 'Статус договора' (Contract status), 'Описание договора' (Contract description), and 'Дата создания' (Creation date). Below the search filter is a 'Создать договор' (Create contract) button. The main area displays a table of existing contracts with columns: Номер договора (Contract number), Номер закупки (Purchase number), Тип договора (Contract type), Статус договора (Contract status), Способ закупки (Procurement method), Финансовый год договора (Financial year of the contract), Сумма договора (Contract amount), Поставщик (Supplier), Создано (Created), Автор [ИИН] (Author [IIN]), and Действия (Actions). One row in the table is highlighted, showing the details: 710140000010/250001/00, 493434-1, Основной договор (Main contract), Проект договора (Project contract), Тендер (Tender), 2025, 10, Первый победитель (First bidder), 2025-12-20 17:27:35, and actions represented by edit and delete icons.

Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Способ закупки	Финансовый год	Сумма договора	Поставщик	Создано	Автор [ИИН]	Действия
710140000010/250001/00	493434-1	Основной договор	Проект договора	Тендер	2025	10	Первый победитель	2025-12-20 17:27:35		

Фильтр предназначен для поиска договоров в разделе «Договоры ЗМТ» по заданным параметрам. Пользователь заполняет один или несколько параметров и нажимает «**Найти**». Для очистки параметров используется кнопка «**Сбросить**». Если по заданным параметрам договоры не найдены, то отображается пустой блок.

В нижней части страницы отображается список ранее созданных договоров (при наличии).

Переход в карточку договора выполняется по **номеру договора**, переход в закупку выполняется по **номеру закупки**.

Наименование колонки	Тип	Описание
<i>Номер договора</i>	Ссылка	Открывает выбранный договор
<i>Номер закупки</i>	Ссылка	Выполняет переход в соответствующую закупку
<i>Тип договора</i>	Текст	Тип договора («Основной договор» или «Дополнительное соглашение»)
<i>Статус договора</i>	Текст	Текущий статус договора (например, «Проект договора»)
<i>Способ закупки</i>	Текст	Способ закупки («Тендер»)
<i>Финансовый год</i>	Текст/число	Финансовый год договора
<i>Сумма договора</i>	Число	Сумма договора
<i>Поставщик</i>	Текст	Наименование и БИН/ ИИН поставщика
<i>Создано</i>	Дата/время	Дата и время создания договора
<i>Автор [ИИН]</i>	Текст	ФИО автора и ИИН
<i>Действия</i>	Иконки	Доступные действия (редактирование/удаление проекта договора)

В колонке «Действия» доступны операции по договору (в зависимости от статуса и прав пользователя).

Чтобы создать новый договор, пользователю необходимо нажать кнопку «Создать договор».

После нажатия кнопки «Создать договор» открывается страница «Создание договора», на которой пользователь поэтапно заполняет параметры для формирования договора.

Необходимо нажать кнопку «Показать доступные пункты плана», после чего отобразится список пунктов плана, в которых заказчиком указана данная медицинская организация и которые имеют статус «Закупка состоялась».

Если по указанным параметрам доступные пункты плана отсутствуют, система выводит сообщение: **«Данные не найдены»**.

Веб-портал закупок Справка ▾ Реестры ▾ Закупки ▾

Рус Каз Уведомления

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾ Внешние сервисы ▾

Договоры ЗМТ / Создание договора

Данные не найдены

Выберите финансовый год: 2025

Выберите способ закупки: Тендер

Выберите признак закупки: Закуп медицинской техники ОП

Номер закупки: 493434-1

[Показать доступные пункты плана](#)

Если по закупке (лоту) не было направлено уведомление о необходимости заключения договора, то при нажатии кнопки «Создать карточку договора» система не позволит продолжить создание и выведет сообщение:

**«Создание договора недоступно. По данному лоту не направлено уведомление о необходимости заключить договор»**

Веб-портал закупок Справка ▾ Реестры ▾ Закупки ▾

Рус Каз Уведомления

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾ Внешние сервисы ▾

Мои договоры ЗМТ / Создание договора

Создание договора недоступно: по данному лоту не направлено уведомление о необходимости заключить договор.

Выберите финансовый год: 2025

Выберите способ закупки: Тендер

Выберите признак закупки: Закуп медицинской техники ОП

Номер закупки: 493594-1

[Показать поставщиков](#)

#	№ пункта плана	Заказчик	Наименование по заявке(без указания модели МТ)	Классификационный признак	Цена за единицу	Количество	Ед. измерения	Общая сумма	Поставщик
<input checked="" type="checkbox"/>	4803842	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматинский онкологический центр» Управления общественного здравоохранения города Алматы	Паровой стерилизатор	Системы ультразвуковой визуализации	35 000 000.00	1	шт.	35 000 000.00	ИПРС/4

[Создать карточку договора](#)

Если по закупке (лоту) направлено уведомление о необходимости заключения договора, то система позволит создать карточку договора.

Наличие уведомления можно проверить в разделе «Профиль участника» → «Уведомления», где отображается список полученных уведомлений.

The screenshot shows the 'Profile participant' section of the e-procurement system. On the left, there's a sidebar with 'User cabinet' and 'Personal data' sections. The main area has tabs for 'Notifications', 'Registration data', 'Participant attributes', 'Contact data', 'Bank accounts', 'Organization employees', 'Data of the head', 'Tax debt information', 'Information about filial/reorganized organizations', 'Participants in the composition or shareholders', 'Information about tax debt', 'My certificates', 'GMP certificates', 'GDP certificates', 'Permits (notifications) for pharmaceutical activity', 'My applications for bank registration', 'Commission position', and 'My notifications'. A specific notification from 'OOO SK-Farmacia' is highlighted, dated 2025-04-18 16:06:00, with a link to view it.

Для просмотра уведомления необходимо открыть соответствующую запись в списке.

The screenshot shows the 'Notifications' list page. At the top, there are filters for date range, subject, module, level, search, and clear. Below is a table with columns for 'Subject' (checkbox), 'Topic' (link), 'Date received' (timestamp), and 'Date read' (timestamp). One row is highlighted with a red border around the 'Topic' column, which links to a detailed view of the notification. The detailed view shows the full text of the message: 'Курметті пайдаланушы «Тендер» таслімән және «ЗМТ ОЛ» белгісімен етказған № 494914-1 сатып алушының форматто-логистик контроль для проверки аффилированности по закупкам, организатором которых является ТОО «СК-Фармация». Клиент может ознакомиться в инструкции пользователя, либо пройдите по ссылке.' The timestamp is 2025-04-18 16:06:00.

Детальный просмотр уведомления:

## Просмотр уведомления

**Тема** Заключение договора по результатам Тендера (Закуп медицинской техники)

**Дата создания** 2025-12-22 10:03:55

Уважаемый пользователь!

По результатам процедуры закупки способом «Тендер» с признаком «ЗМТ ОЛ» № 493594-1 вам необходимо сформировать и заключить договор на портале по соответствующим пунктам плана закупа. Для этого необходимо перейти в раздел «Договоры (Закуп мед. техники)» и создать проект договора по результатам указанного тендера.

[← Вернуться в список уведомлений](#)

Пользователь должен создавать договоры отдельно по каждому поставщику, то есть один договор = один поставщик. Если по одной закупке отображается несколько поставщиков, пользователь последовательно выбирает в списке строки одного поставщика и создаёт по ним договор, а затем повторяет те же действия для следующего поставщика, формируя для него отдельный договор.

## 2. Удаление договора

При необходимости пользователь может удалить проект договора. Удаление доступно только для договоров со статусом «Проект договора».

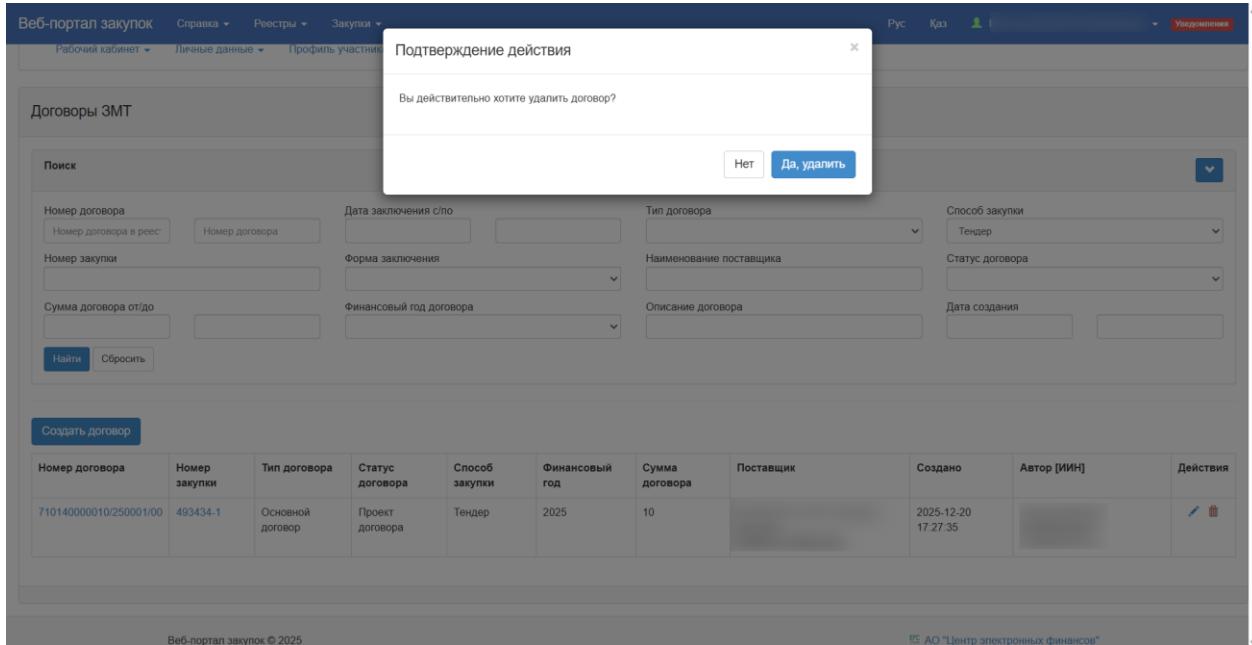


В списке договоров в колонке «Действия» нажмите на иконку корзины

Договоры ЗМТ											
Поиск											
Создать договор											
Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Способ закупки	Финансовый год	Сумма договора	Поставщик	Создано	Автор [ИИН]	Действия	
710140000010/250001/00	493434-1	Основной договор	Проект договора	Тендер	2025	10	[redacted]	2025-12-20 17:27:35	[redacted]		

Для удаления необходимо нажать на иконку корзины в колонке «Действия». После нажатия система отображает модальное окно «Подтверждение действия» с вопросом «Вы действительно хотите удалить договор?» и кнопками:

- «Нет» (отмена удаления),
- «Да, удалить» (подтверждение удаления).



### 3. Заполнение данных по договору

После успешного создания договора система автоматически открывает карточку договора. На вкладке «Общие» в разделе «Общие сведения» отображаются основные параметры договора, а также поля, доступные для заполнения пользователем.

Для сохранения внесённых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для возврата в список договоров нажмите «Вернуться к списку договоров».

Типовая форма № 710140000010/250008/00

**Общие сведения**

Тип	Основной договор	Финансовый год	2025
Форма заключения договора	Типовая форма	Фактический способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора в реестре договоров	710140000010/250008/00	Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора		Общая планированная сумма договора	79160000
Дата заключения договора	2025-12-22 17:58:54	Общая сумма договора по итогам закупки	78100000
Дата создания договора	2025-12-22 17:58:54	Общая итоговая сумма договора	78100000
Дата последнего изменения	2025-12-22 17:58:54	Общая фактическая сумма договора	
Номер объявления о проведении государственных закупок	494394-1	Срок действия договора	
Основание заключения договора	Протокол итогов по закупке 494394-1	Планируемая дата исполнения	
Описание договора на государственном языке		Фактическая дата исполнения	
Описание договора на русском языке			
Вид предмета закупки	Товар		
Статус договора	Проект договора		

**Сохранить**

В таблице ниже указан список полей вкладки «Общие»:

Наименование поля	Тип элемента	Заполнение/редактирование	Описание
<i>Тип</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Тип договора (например, «Основной договор»)
<i>Форма заключения договора</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Форма заключения  (Для способа закупки «Тендер» с признаками «Закуп мед. техники» и «Закуп мед. Техники ОЛ» по умолчанию устанавливается форма заключения договора <b>«Типовая форма»</b> ).
<i>Номер договора в реестре договоров</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Номер договора, присвоенный в реестре
<i>Номер договора</i>	Поле ввода	Редактируется (при наличии прав/статуса)	Номер договора (внутренний/уточняемый номер)
<i>Дата заключения договора</i>	Поле даты / значение	Обычно заполняется по процессу	Дата заключения договора (может быть пустой до заключения)
<i>Дата создания договора</i>	Дата/время (read-only)	Не редактируется	Дата и время создания карточки договора
<i>Дата последнего изменения</i>	Дата/время (read-only)	Не редактируется	Дата и время последнего изменения карточки
<i>Номер объявления о проведении</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Номер закупки, на основании которой создан договор

<i>государственных закупок</i>			
<i>Основание заключения договора</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Основание заключения (например, протокол итогов по закупке)
<i>Описание договора на государственном языке</i>	Многострочное поле	Редактируется	Описание договора на государственном языке
<i>Описание договора на русском языке</i>	Многострочное поле	Редактируется	Описание договора на русском языке
<i>Вид предмета закупки</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Вид предмета «Товар»
<i>Статус договора</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Текущий статус (например, «Проект договора»)
<i>Финансовый год</i>	Текст/число (read-only)	Не редактируется	Финансовый год договора
<i>Фактический способ осуществления закупки</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Фактический способ закупки
<i>Планируемый способ осуществления закупки</i>	Текст (read-only)	Не редактируется	Планируемый способ закупки
<i>Общая плановая сумма договора</i>	Число (read-only)	Не редактируется	Плановая сумма договора
<i>Общая сумма договора по итогам закупки</i>	Число (read-only)	Не редактируется	Сумма по итогам закупки
<i>Общая итоговая сумма договора</i>	Число (read-only)	Не редактируется	Итоговая сумма договора
<i>Общая фактическая сумма договора</i>	Число/пусто	Не редактируется	Фактическая сумма (может быть пустой, если данных нет)
<i>Срок действия договора</i>	Поле даты	Редактируется	Дата окончания/срок действия договора (выбор из календаря)
<i>Планируемая дата исполнения</i>	Поле даты	Редактируется	Планируемая дата исполнения обязательств
<i>Фактическая дата исполнения</i>	Дата/пусто	Обычно заполняется по факту	Фактическая дата исполнения (может быть пустой до исполнения)

При нажатии кнопки «Сохранить» система выполняет проверку заполнения обязательных полей.

Если обязательные поля не заполнены, в верхней части вкладки «Общие» отображается информационный блок с перечнем ошибок.

Для каждого незаполненного обязательного поля выводится сообщение вида: «**Не заполнено обязательное поле <наименование поля>**».

После заполнения обязательных полей необходимо повторно нажать «Сохранить».

The screenshot shows the 'General Information' tab of a contract form. A red box highlights the top section where validation errors are displayed:

- Не заполнено обязательное поле Номер договора
- Не заполнено обязательное поле Описание договора на государственном языке
- Не заполнено обязательное поле Описание договора на русском языке
- Не заполнено обязательное поле Срок действия договора
- Не заполнено обязательное поле Планируемая дата исполнения

The rest of the form contains various fields and their values:

Параметр	Значение
Тип	Основной договор
Форма заключения договора	Типовая форма
Номер договора в реестре договоров	710140000010/250001/00
Номер договора	[Пустое поле]
Дата заключения договора	2025-12-20 17:27:35
Дата создания договора	2025-12-20 17:27:40
Дата последнего изменения	493434-1
Номер объявления о проведении государственных закупок	Протокол итогов по закупке 493434-1
Основание заключения договора	[Пустое поле]
Описание договора на государственном языке	[Пустое поле]
Описание договора на русском языке	[Пустое поле]
Вид предмета закупки	Товар
Статус договора	Проект договора

**Сохранить**

**Примечание.** Цена в предметах договора заполняется системой автоматически в зависимости от наличия переговоров по снижению цены. Если переговоры не проводились либо поставщик не предоставил ответ на переговоры в установленный срок, система подставляет цену из протокола итогов. Если переговоры проводились и была согласована новая цена, система подставляет цену по результатам переговоров (сниженную цену).

Во вкладке «Стороны договора» отображаются сведения о сторонах договора: заказчике и поставщике.

Данные выводятся в отдельных блоках «Заказчик» и «Поставщик» и включают наименование стороны (на государственном и русском языках), а также БИН/ИИН.

Во вкладке «Договор и согласование» отображается типовой шаблон договора закупа товара, соответствующий выбранной форме заключения договора («Типовая форма»). В нижней части шаблона отображается **Приложение № 1**.

**Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) №МТ от 22.12.2025 года**

№ П/П	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Цена за ед.изм	Количество препарата в ед. изм	Сумма в тенге	Торговое наименование, фасовка	Производитель, страна	Срок поставки
4803835	цифровой маммограф	Рентгенографические системы и вспомогательное оборудование	штука	78100000	1	78100000	Торговое наименование, фасовка,	завод астана	

ИТОГО: Сумма составляет 78 100 000.00 (семьдесят восемь миллионов сто тысяч тенге ноль тиын), в том числе сумма налога на добавленную стоимость (НДС) составляет 0,00 (ноль тенге).

Для заполнения значения во вкладке «Форма ввода» необходимо нажать на активную ссылку. После этого система откроет окно для ввода значения, в котором следует указать данные и сохранить изменения.

**Примечание.** Если требуется отредактировать или добавить реквизиты, необходимо перейти в меню «Профиль участника» и выбрать соответствующий раздел для внесения изменений.

The screenshot shows the 'Profile participant' menu open in the top right corner of the application interface. The menu items are: Уведомления (Notifications), Регистрационные данные (Registration data), Атрибуты участника (Participant attributes), Контактные данные (Contact data) (which is highlighted with a red box), and Банковские счета (Bank accounts). Below the menu, there is a navigation bar with tabs: Общие (General), Предметы договора (Contract items) (with a notification count of 1), Стороны (Parties), Приложения (Attachments), and Отмена заключения договора (Termination of contract).

Во вкладке «Согласование» отображается хронология действий сторон по договору. Также предусмотрена возможность обмена сообщениями между сторонами договора.

The screenshot shows the 'Agreement' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'Журнал согласования' (Journal of approval). It displays a list of messages exchanged between parties:

- К [REDACTED] добавил предмет №4803835 в проект договора  
Заказчик добавил предмет №4803835 в проект договора  
Доставлено: 2025-12-22 17:58:54
- К [REDACTED] создал договор № 9073  
Заказчик создал договор № 9073  
Доставлено: 2025-12-22 17:58:54
- К [REDACTED] сохранил данные в разделе "Общие сведения"  
Заказчик сохранил данные в разделе "Общие сведения"  
Доставлено: 2025-12-22 18:01:20

Below the messages, there is a text input field labeled 'Оставьте сообщение' (Leave a message) and a blue button labeled 'Отправить сообщение' (Send message). At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Вернуться к списку договоров' (Return to list of contracts).

Во вкладке «Приложения» размещены документы, относящиеся к договору:

1. Приложение 2 «Антикоррупционные требования», которое система формирует автоматически на основании шаблона договора;
2. «Техническая спецификация», которая подтягивается из заявки поставщика по соответствующему лоту.

Если по договору предусмотрено несколько предметов, то для каждого предмета в разделе «Техническая спецификация» отображается своя техническая спецификация.

Типовая форма № 710140000010/250008/00

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Дополнительное соглашение Приложения Отмена заключения договора

Приложение 2

Документ Ознакомлен

Антикоррупционные требования Ознакомлен

Техническая спецификация

Предмет договора 135399

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
phon1.jpg	Нургалиев Джамбул	ИП РСУ4	2025-12-15 15:25:57	Показать

Вернуться к списку договоров

## 4. Отмена заключения договора

Во вкладке «Отмена заключения договора» пользователь может оформить отмену заключения договора.

Для отмены заключения договора необходимо выбрать основание в поле «Основание для отмены заключения договора», при необходимости указать комментарий в текстовом поле и приложить подтверждающие документы.

Для прикрепления документов используется кнопка «Прикрепить файл», после выбора файла его необходимо добавить нажатием «Добавить файл». После заполнения данных нажмите «Сохранить», затем нажмите кнопку «Отменить заключение».

Типовая форма № 710140000010/250001/00

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Основание для отмены заключения договора

Причина

Создать договор со вторым претендентом

Вернуться к списку договоров

После отмены заключения договора во вкладке «Отмена заключения договора» становится доступна кнопка «Создать договор со вторым претендентом».

При нажатии на кнопку система открывает создание нового договора по данному тендеру со вторым претендентом.

## 5. Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование

Добавление согласующих в проект договора производится во вкладке «Договор и согласование». Для этого создателю договора необходимо нажать на кнопку «Добавить согласующих».

Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) №МТ от 22.12.2025 года

№ П/П	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Цена за ед.изм	Количество препарата в ед. изм	Сумма в тенге	Торговое наименование, фасовка	Производитель, страна	Срок поставки
4803835	цифровой маммограф	Рентгенографические системы и вспомогательное оборудование	штука	7810000	1	7810000	Торговое наименование, фасовка,	завод естана	

ИТОГО: Сумма составляет 78 100 000.00 (семьдесят восемь миллионов сто тысяч тенге ноль тиын), в том числе сумма налога на добавленную стоимость (НДС) составляет 0.00 (ноль тиен).

Статус: Проект договора | Форма: Типовая форма

[Добавить соглашущего](#)

[Вернуться к списку договоров](#)

Система отобразит перечень сотрудников организации. Необходимо выбрать хотя бы одного пользователя, и нажать на кнопку «Да, добавить».

Добавить соглашущих

✓	ИНН	ФИО	Должность
<input type="checkbox"/>	700102300050	Сейдимбек Ернар Акелеуұлы	Руководитель
<input type="checkbox"/>	750908350147	Колесов Дмитрий Станиславович	Заместитель руководителя

ИТОГО: Сумма составляет 78 100 000.00 (семьдесят восемь миллионов сто тысяч тенге ноль тиын)

Статус: Проект договора | Форма: Типовая форма

[Добавить соглашущего](#)

[Вернуться к списку договоров](#)

Да, добавить      Закрыть

После добавления согласующих система формирует версию согласования, в которой можно управлять списком согласующих: редактировать состав, удалять отдельных пользователей или полностью очищать список.

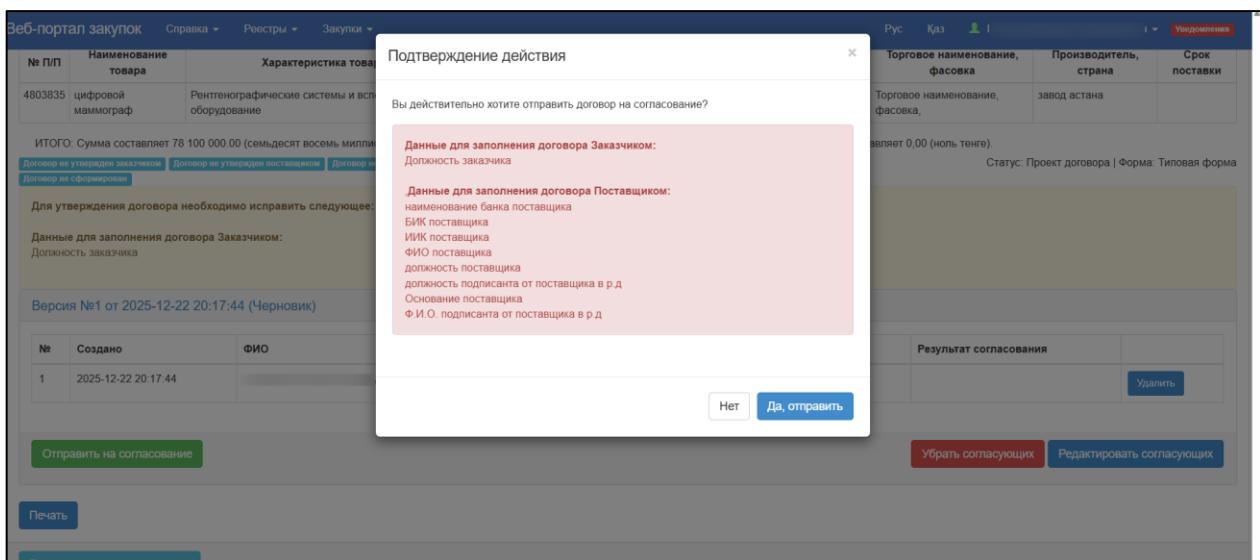
При редактировании списка согласующих система позволяет добавить других сотрудников. Для этого открывается окно выбора пользователей.

При нажатии кнопки «Убрать согласующих» система очищает список выбранных пользователей в текущей версии согласования. Для повторного добавления согласующих необходимо воспользоваться функцией редактирования списка.

После добавления хотя бы одного согласующего на форме просмотра проекта договора становится доступна кнопка «Отправить на согласование».

**Внимание!** При нажатии кнопки «Отправить на согласование» система проверяет, заполнены ли данные в форме ввода обеими сторонами (Заказчиком и Поставщиком).

Если будут выявлены незаполненные поля, система не позволит отправить договор на согласование и отобразит уведомление с перечнем полей, которые необходимо заполнить.



Дополнительно, после подтверждения действия «Да, отправить» выполняется повторная проверка заполненности всех обязательных данных в форме ввода.

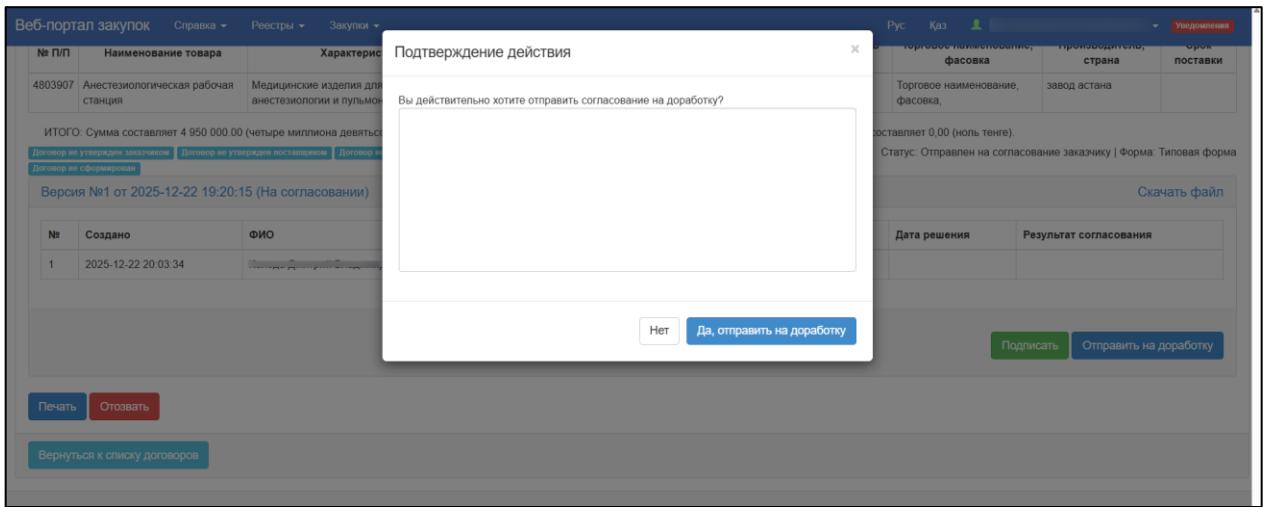
## 6. Согласование / отказ в согласовании договора согласующим

Для согласования проекта договора согласующему необходимо открыть карточку договора и перейти во вкладку «Договор и согласование».

Если согласующий согласен с проектом, он выполняет подписание договора. Если есть замечания, согласующий отправляет проект на доработку.

При нажатии кнопки «Отправить на доработку» система отображает всплывающее окно для ввода причины отклонения.

После заполнения причины необходимо подтвердить действие нажатием «Да, отправить на доработку».



После отказа в согласовании система переводит договор в статус «Проект», и договор становится доступен для внесения изменений.

Если согласование выполнено, договор переходит в статус «Отправлен на согласование Поставщику».

**Внимание!** Договор не перейдёт в статус «Отправлен на согласование Поставщику», пока все согласующие не соласуют договор.

Типовая форма № 710140000010/250007/00																																																									
Общие	Предметы договора	Стороны договора	Договор и согласование	Приложения	Отмена заключения договора																																																				
<b>Общие сведения</b> <table border="1"> <tr> <td>Тип</td> <td>Основной договор</td> <td>Финансовый год</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>Форма заключения договора</td> <td>Типовая форма</td> <td>Фактический способ осуществления закупки</td> <td>Тендер</td> </tr> <tr> <td>Номер договора в реестре договоров</td> <td>710140000010/250007/00</td> <td>Планируемый способ осуществления закупки</td> <td>Тендер</td> </tr> <tr> <td>Номер договора</td> <td>договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12</td> <td>Общая плановая сумма договора</td> <td>500000</td> </tr> <tr> <td>Дата заключения договора</td> <td>2025-12-22 17:04:05</td> <td>Общая сумма договора по итогам закупки</td> <td>495000</td> </tr> <tr> <td>Дата создания договора</td> <td>2025-12-22 20:28:59</td> <td>Общая итоговая сумма договора</td> <td>495000</td> </tr> <tr> <td>Дата последнего изменения</td> <td></td> <td>Общая фактическая сумма договора</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Номер объявления о проведении государственных закупок</td> <td>494914-1</td> <td>Срок действия договора</td> <td>2025-12-31</td> </tr> <tr> <td>Основание заключения договора</td> <td>Протокол итогов по закупке 494914-1</td> <td>Планируемая дата исполнения</td> <td>2025-12-31</td> </tr> <tr> <td>Описание договора на государственном языке</td> <td>договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12</td> <td>Фактическая дата исполнения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Описание договора на русском языке</td> <td>договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вид предмета закупки</td> <td>Товар</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Статус договора</td> <td>Отправлен на согласование поставщику</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Тип	Основной договор	Финансовый год	2025	Форма заключения договора	Типовая форма	Фактический способ осуществления закупки	Тендер	Номер договора в реестре договоров	710140000010/250007/00	Планируемый способ осуществления закупки	Тендер	Номер договора	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12	Общая плановая сумма договора	500000	Дата заключения договора	2025-12-22 17:04:05	Общая сумма договора по итогам закупки	495000	Дата создания договора	2025-12-22 20:28:59	Общая итоговая сумма договора	495000	Дата последнего изменения		Общая фактическая сумма договора		Номер объявления о проведении государственных закупок	494914-1	Срок действия договора	2025-12-31	Основание заключения договора	Протокол итогов по закупке 494914-1	Планируемая дата исполнения	2025-12-31	Описание договора на государственном языке	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12	Фактическая дата исполнения		Описание договора на русском языке	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12			Вид предмета закупки	Товар			Статус договора	Отправлен на согласование поставщику		
Тип	Основной договор	Финансовый год	2025																																																						
Форма заключения договора	Типовая форма	Фактический способ осуществления закупки	Тендер																																																						
Номер договора в реестре договоров	710140000010/250007/00	Планируемый способ осуществления закупки	Тендер																																																						
Номер договора	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12	Общая плановая сумма договора	500000																																																						
Дата заключения договора	2025-12-22 17:04:05	Общая сумма договора по итогам закупки	495000																																																						
Дата создания договора	2025-12-22 20:28:59	Общая итоговая сумма договора	495000																																																						
Дата последнего изменения		Общая фактическая сумма договора																																																							
Номер объявления о проведении государственных закупок	494914-1	Срок действия договора	2025-12-31																																																						
Основание заключения договора	Протокол итогов по закупке 494914-1	Планируемая дата исполнения	2025-12-31																																																						
Описание договора на государственном языке	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12	Фактическая дата исполнения																																																							
Описание договора на русском языке	договор способа "Тендер" (ЗМТ) 22/12																																																								
Вид предмета закупки	Товар																																																								
Статус договора	Отправлен на согласование поставщику																																																								

## 7. Формирование договора Заказчиком

После того как Поставщик согласует договор, договор переходит в статус «Отправлен на согласование Заказчику». На этом этапе у Заказчика появляется возможность сформировать договор.

Для формирования договора автору договора необходимо перейти во вкладку «Договор и согласование», подтвердить согласие с данными договора и нажать кнопку «Сформировать договор».

При успешном формировании система создаёт версию договора в формате PDF и отображает её в карточке договора. Для просмотра сформированной версии необходимо нажать на активную ссылку.

После формирования статус договора изменяется на «На подписании у Заказчика». Далее пользователь, указанный в договоре как подписант со стороны Заказчика, должен подписать договор. После подписания Заказчиком система автоматически направляет договор Поставщику для подписания.

## 8. Подписание договора Заказчиком

После того, как договор сформирован автором договора, и договор перейдет в статус «На подписании у Заказчика» пользователю, указанному в договоре подписывающим доступно подписание сформированного договора во вкладке «Договор и согласование» карточки договора. После того, как договор будет подписан подписывающим со стороны Заказчика, договор перейдет в статус «На подписании у Поставщика».

Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) №договор способы "Тендер" (ЗМТ) 22/12 от 22.12.2025 года

№ П/П	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Цена за ед.изм	Количество препарата в ед. изм	Сумма в тенге	Торговое наименование, фасовка	Производитель, страна	Срок поставки
4803907	Аnestезиологическая рабочая станция	Медицинские изделия для применения в анестезиологии и пульмонологии	штука	990000	5	4950000	Торговое наименование, фасовка,	завод астана	

ИТОГО: Сумма составляет 4 950 000.00 (четыре миллиона девятьсот пятьдесят тысяч тенге ноль тыйн), в том числе сумма налога на добавленную стоимость (НДС) составляет 0.00 (ноль тенге).

Документ утвержден заказчиком | Документ утвержден поставщиком | Договор подписан заказчиком | Договор не подписан поставщиком | Договор не сформирован | Статус: На подписании у поставщика | Форма: Типовая форма

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_org_9071.pdf	[Redacted]	казахстан	2025-12-22 20:37:29	<input type="button" value="Показать"/>

Версия №1 от 2025-12-22 19:20:15 (Отменен)

Версия №2 от 2025-12-22 20:27:10 (Согласован)

**Примечание (к разделу 8.6 «Заключительные положения», пункт 8.6).**  
Обращаем внимание, что на портале не реализована интеграция с территориальными органами казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, в связи с чем регистрация договоров через портал не выполняется. Регистрация договоров для государственных органов и государственных учреждений осуществляется Заказчиком (Заявителем) вне портала в установленном порядке.

## 9. Формирование версии для печати

После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати».

A screenshot showing a header bar with the text 'Версия №2 от 2025-12-22 20:27:10 (Согласован)' and a 'Скачать файл' (Download file) button. Below the header are three buttons: 'Печать' (Print), 'Сформировать версию для печати' (Create print version), and 'Отозвать' (Revoke).

## 10. Расторжение договора

Для расторжения договора необходимо перейти во вкладку «Расторжение договора».

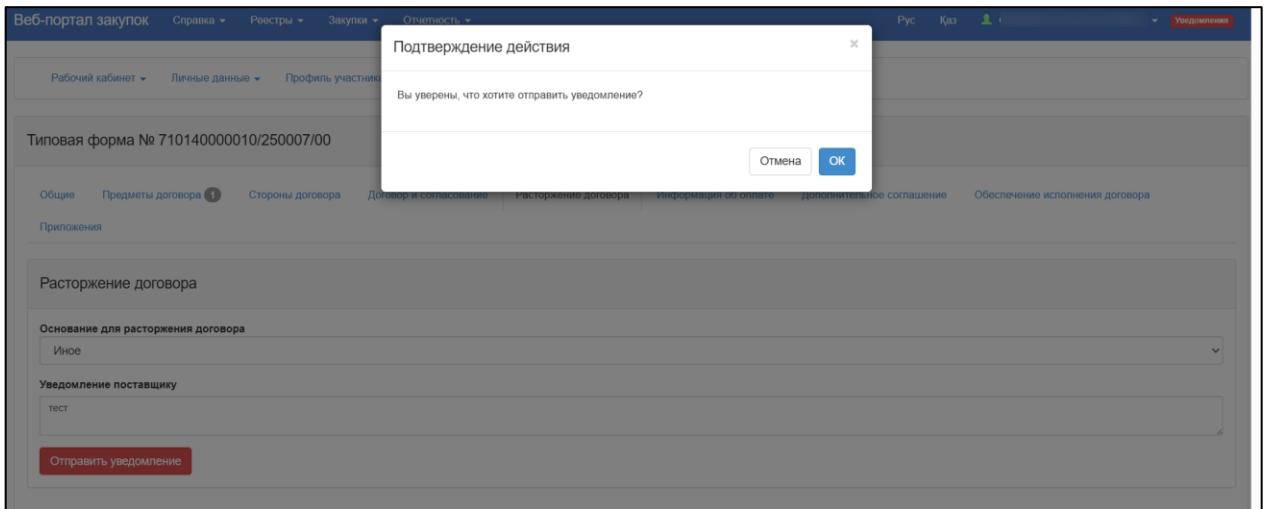
В поле «Основание для расторжения договора» необходимо выбрать основание. Для договоров по способам закупки «Тендер ЗМТ» и «ОЛ ЗМТ» доступно только одно

A screenshot of a document editor interface titled 'Типовая форма № 710140000010/250007/00'. The top navigation bar includes tabs: Общие, Предметы договора (with a red notification badge '1'), Стороны договора, Договор и согласование, Расторжение договора (highlighted in blue), Информация об оплате, Дополнительное соглашение, and Обеспечение исполнения договора. Below the tabs, there's a section titled 'Расторжение договора' with a dropdown menu labeled 'Основание для расторжения договора'. The dropdown shows three options: 'Основания расторжения договора' (highlighted with a red arrow), 'Основания расторжения договора' (highlighted with a red arrow again), and 'Иное'. At the bottom of the section is a red button labeled 'Отправить уведомление' (Send notification).

основание: «Иное».

После выбора основания необходимо заполнить текст уведомления поставщику и нажать кнопку «Отправить уведомление».

При нажатии кнопки «Отправить уведомление» система отображает окно подтверждения с сообщением «Вы уверены, что хотите отправить уведомление?». Для подтверждения необходимо нажать «OK».



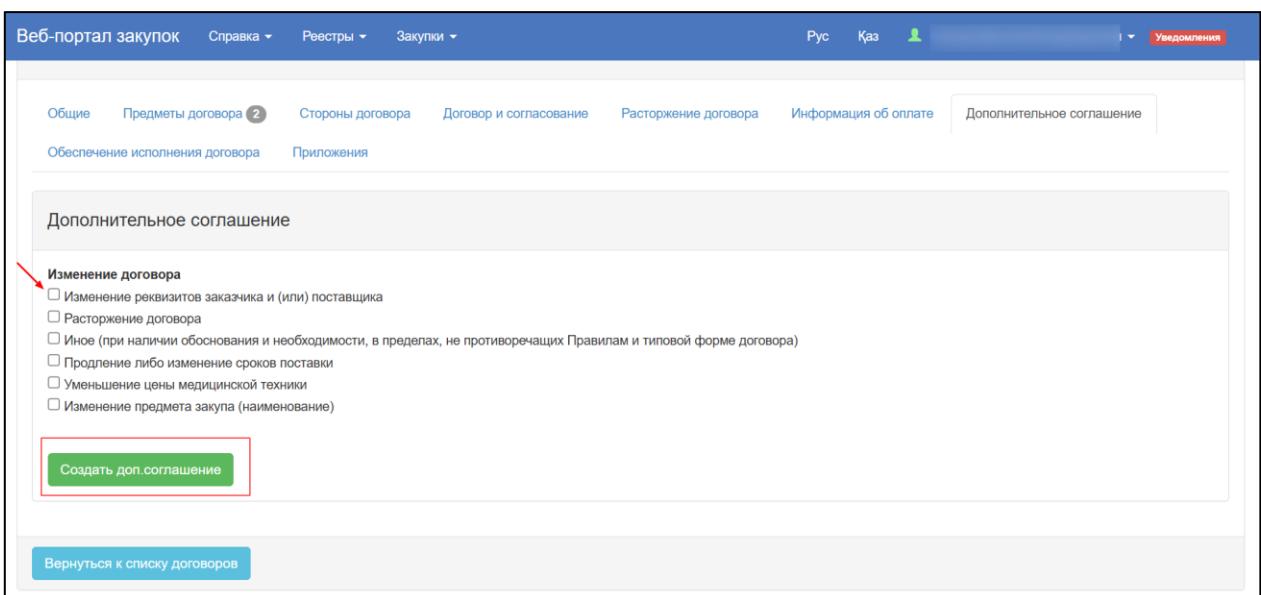
При необходимости можно прикрепить подтверждающий документ с помощью кнопки «Прикрепить файл» и подписать документ с использованием ЭЦП.

Для завершения процедуры расторжения необходимо нажать кнопку «Расторгнуть договор». Система отобразит окно подтверждения. После подтверждения система изменит статус договора на «Договор расторгнут».

## 11. Заключение дополнительного соглашения

Создание дополнительного соглашения к заключённому договору возможно, если договор находится в статусе «Действует».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Дополнительное соглашение» в карточке договора.



Далее в разделе «Дополнительное соглашение» нужно выбрать основание заключения дополнительного соглашения, отметив соответствующий пункт:

- Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика
- Расторжение договора
- Иное (при наличии обоснования и необходимости)
- Продление либо изменение сроков поставки
- Уменьшение цены медицинской техники
- Изменение предмета закупа (наименование)

The screenshot shows the 'Additional Agreement' creation page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Общие' (General), 'Предметы договора' (Contract Items), 'Стороны договора' (Contract Parties), 'Договор и согласование' (Contract and Agreement), 'Расторжение договора' (Termination of Contract), 'Информация об оплате' (Information about Payment), and 'Дополнительное соглашение' (Additional Agreement). Below the navigation bar, there are two tabs: 'Обеспечение исполнения договора' (Guarantee of Contract Performance) and 'Приложения' (Attachments). The main content area is titled 'Дополнительное соглашение' (Additional Agreement). It contains a section titled 'Изменение договора' (Change of Contract) with the following options:

- Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика
- Расторжение договора
- Иное (при наличии обоснования и необходимости, в пределах, не противоречащих Правилам и типовой форме договора)
- Продление либо изменение сроков поставки
- Уменьшение цены медицинской техники
- Изменение предмета закупа (наименование)

A green button labeled 'Создать доп.соглашение' (Create Additional Agreement) is highlighted with a red border. At the bottom of the page is a blue button labeled 'Вернуться к списку договоров' (Return to List of Contracts).

Далее в разделе «Дополнительное соглашение» допускается выбор **одного или нескольких оснований** заключения дополнительного соглашения путём отметки соответствующих пунктов.

The screenshot shows the same 'Additional Agreement' creation page as the previous one, but with a note at the top of the main content area: 'При выборе основания "Расторжение" другие основания выбирать недопустимо. В дополнительном соглашении на расторжение договора недопустимо внесение платежей. Все фактические платежи по исполнению договора необходимо внести в текущем договоре' (When selecting the reason "Termination", other reasons cannot be selected. It is not allowed to enter payments in the additional agreement for the termination of the contract. All actual payments for the performance of the contract must be entered in the current contract).

The rest of the page is identical to the first screenshot, showing the 'Изменение договора' (Change of Contract) section with the same list of options and the 'Создать доп.соглашение' (Create Additional Agreement) button.

**Исключением является основание «Расторжение договора» - при его выборе отметка других оснований недопустима. Система отобразит текст ошибки:**

**«При выборе основания "Расторжение" другие основания выбирать недопустимо. В дополнительном соглашении на расторжение договора недопустимо внесение платежей. Все фактические платежи по исполнению договора необходимо внести в текущем договоре»**

При успешном создании дополнительного соглашения выбранное основание заключения договора автоматически отображается во вкладке «Общие» в поле «Основание заключения договора».

The screenshot shows the 'General' tab of a form for creating an additional agreement. The 'Основание заключения договора' field is highlighted with a red border. Other fields include: Тип (Дополнительное соглашение), Форма заключения договора (Типовая форма), Номер основного договора (710140000010/2500017/00), Номер договора в реестре договоров (710140000010/2500017/01), Номер договора (empty), Дата заключения договора (2025-12-30 12:05:31), Дата создания договора (2025-12-30 12:05:31), Дата последнего изменения (2025-12-30 12:05:31), Номер объявления о проведении государственных закупок (494974-1), Описание договора на государственном языке (empty), Описание договора на русском языке (empty), Вид предмета закупки (Товар), Статус договора (Проект договора). Fields for financial data like Financial year, Actual procurement method, etc., are also present.

В зависимости от выбранного основания заключения дополнительного соглашения система автоматически определяет перечень данных, доступных для изменения. Изменению подлежат только те поля и разделы договора, которые соответствуют выбранному основанию. Остальные данные договора остаются недоступными для редактирования.

Наименование основания	Что будет доступно для изменения
<i>Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика</i>	Реквизиты сторон: наименование, БИН/ИИН (при наличии в реквизитах), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иная реквизитная информация.
<i>Продление либо изменение сроков поставки</i>	Доступно изменение значений в полях «Срок поставки» и «Не позднее» в предмете договора.
<i>Уменьшение цены медицинской техники</i>	Поле «Цена за единицу в тенге на условиях DDP ИНКОТЕРМС 2010 до пункта(ов) доставки» — доступно для редактирования <b>только в сторону уменьшения</b> .
<i>Изменение предмета закупа (наименование)</i>	Поле «Наименование предмета закупа» доступно для редактирования.

<i>Расторжение договора</i>	Расторжение договора по взаимному согласию сторон с фиксацией основания и даты расторжения.
<i>Иное (при наличии обоснования и необходимости, в пределах, не противоречащих Правилам и типовой форме договора)</i>	Добавление условий в договор путём включения новых пунктов в текст договора вручную.

При формировании дополнительного соглашения текст документа автоматически формируется в соответствии с утверждённым шаблоном (как на скриншоте) на казахском и русском языках. При необходимости в дополнительном соглашении доступна функция «Добавить пункт», которая позволяет добавить новый пункт и заполнить его содержанием. Также в тексте документа предусмотрено поле «Основание заключения дополнительного соглашения», которое заполняется заказчиком вручную.

The screenshot shows two side-by-side versions of a document interface. The left side is 'Kazakhская версия' (Kazakh version) and the right side is 'Русская версия' (Russian version). Both versions show a template for a supplementary agreement (Дополнительное соглашение № ЗМТ №1 к Договору закупки товара от 25.12.2025 года № ЗМТ №1). The Kazakh version includes placeholder text for a signature ('шарттын күні') and a note about adding points ('Добавить пункт'). The Russian version includes similar placeholder text and notes about changes ('Внести в Договор следующие изменения') and additions ('Добавить пункт'). Both versions also mention the original contract date (25.12.2025) and the parties involved (Severo-Kazakhstan region).

Если изменения по дополнительному соглашению затрагивают сведения, которые используются в **Приложении 1** (спецификация и график поставки), то после сохранения/формирования доп. соглашения данные в Приложении 1 также автоматически обновляются и отображаются в актуальной редакции.

The screenshot shows a table titled 'Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком) № ЗМТ №1 от 30.12.2025 года'. The table details two items:

№ П/П	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Цена за ед.изм	Количество препарата в ед.изм	Сумма в тенге	Торговое наименование, фасовка	Производитель, страна	Срок поставки
4803905	Система ультразвуковой визуализации универсальная	Согласно технической спецификации	штuka	900900	5	4504500	Торговое наименование, фасовка	завод астана	Не позднее 2024-12-14 23:00:00 Срок: 90
4803856	Система контроля задержки дыхания	Согласно технической спецификации	штuka	810000	5	4050000	Торговое наименование, фасовка	завод астана	Не позднее 2024-12-14 23:00:00 Срок: 90

ИТОГО: Сумма составляет 8 554 500.00 (восемь миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи пятьсот тенге ноль тиын)

Дальнейший процесс согласования и подписания дополнительного соглашения соответствует стандартному процессу и выполняется аналогично основному договору.