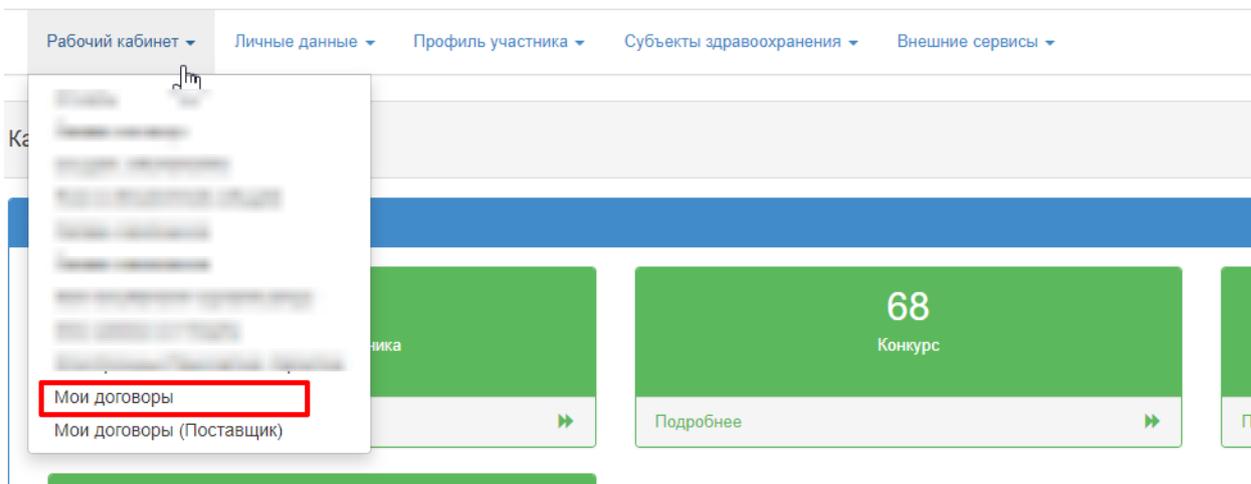
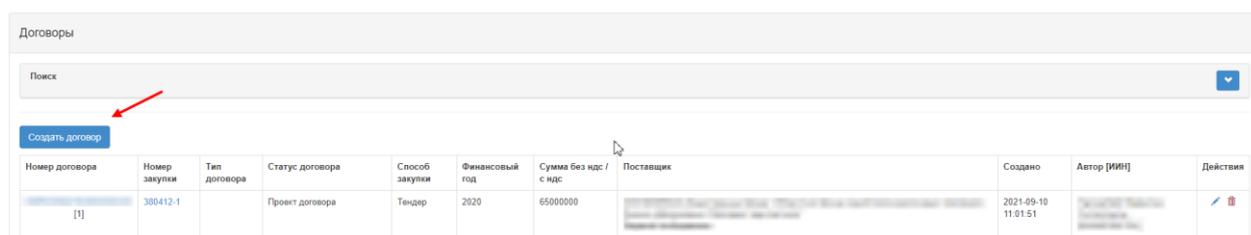


Создание проекта договора и заполнение данных в карточке договора

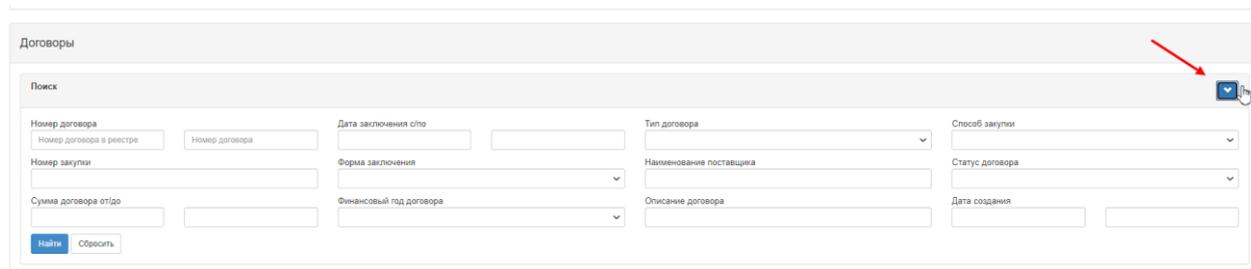
Для создания договора пользователю с ролью Заказчик необходимо перейти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет».



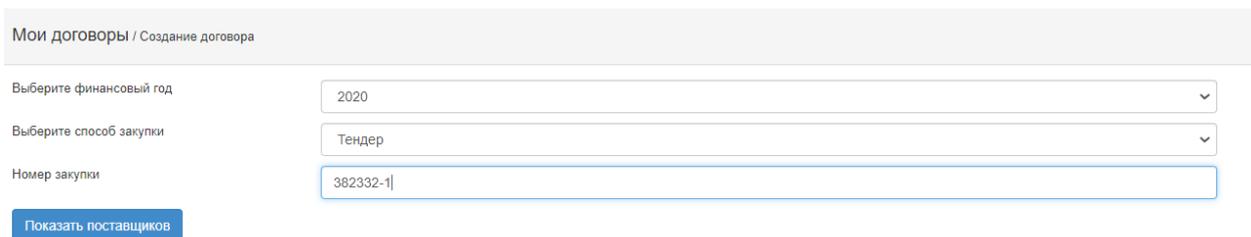
Далее необходимо нажать на кнопку «Создать договор».



В случае если необходимо осуществить поиск ранее созданного договора можно воспользоваться фильтром. Для расширенного поиска необходимо раскрыть форму поиска.



При активации функции по созданию договора Система отображает форму для поиска необходимой закупки.



На форме поиска требуется указать финансовый год, способ и номер необходимой закупки, и нажать на кнопку «Показать поставщиков».

Система при наличии по закупке победителей отобразит перечень таких поставщиков. В случае отсутствия победителей по закупке, или не соответствия указанной закупки выбранному способу или финансовому году отобразится ошибка «Данные не найдены».

После того как отобразится перечень поставщиков на форме создания договора необходимо выбрать поставщика и нажать на кнопку «Создать карточку договора».

Мои договоры / Создание договора

Выберите финансовый год

Выберите способ закупки

Номер закупки

В случае успешного создания проекта договора Система автоматически откроет карточку договора

№

Общие сведения

Тип	Финансовый год	2020
Форма заключения договора	Фактический способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора в реестре договоров	Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора	Общая плановая сумма договора	
Дата заключения договора	Общая сумма договора по итогам закупки	
Дата создания договора	Общая итоговая сумма договора	
Дата последнего изменения	Общая фактическая сумма договора	
Номер объявления о проведении государственных закупок	Срок действия договора	<input type="text"/>
Основание заключения договора	Планируемая дата исполнения	<input type="text"/>
Описание договора на государственном языке	Фактическая дата исполнения	
Описание договора на русском языке		
Вид предмета закупки		Товар
Статус договора		Проект договора

В созданной карточке договора требуется заполнить и сохранить следующие данные во вкладке «Общие сведения».

Наименование поля	Формат поля	Описание
Форма заключения договора	Справочник	Выбирается одно из двух значения: - Типовая электронная форма заключения договора – соответствует типовому договору - Нетиповая электронная форма заключения договора – предполагает прикрепление собственного отсканированного договора организации, не соответствующего типовому договору
Описание договора на государственном/русском языке	Текстовое поле	Необходимо вручную заполнить краткое описание договора
Срок действия договора	Дата	Необходимо вручную выбрать дату из календаря
Планируемая дата исполнения	Дата	Необходимо вручную выбрать дату из календаря

Типовая форма № [номер]

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Общие сведения

Тип: Типовая форма

Финансовый год: 2020

Форма заключения договора: Типовая форма

Фактический способ осуществления закупки: Тендер

Планируемый способ осуществления закупки: Тендер

Номер договора в реестре договоров: [номер]

Номер договора: 123

Дата заключения договора: [дата]

Дата создания договора: 2021-09-14 17:27:10

Дата последнего изменения: 2021-09-14 17:33:29

Номер объявления о проведении государственных закупок: 380612-1

Общая плановая сумма договора: [сумма]

Общая сумма договора по итогам закупки: [сумма]

Общая итоговая сумма договора: [сумма]

Общая фактическая сумма договора: [сумма]

Срок действия договора: 2021-12-31

Планируемая дата исполнения: 2021-12-31

Фактическая дата исполнения: [дата]

Основание заключения договора: Постановление по закупке 380612-1

Описание договора на государственном языке: текст_каб

Описание договора на русском языке: текст_рус

Вид предмета закупки: Товар

Статус договора: Проект договора

[Сохранить](#)

После сохранения данных во вкладке «Общие» Система отобразит остальные вкладки: Предметы договора, Стороны договора, Договор и согласование (внутри отобразятся вкладки Проект договора, Форма ввода, Согласование), Приложения и Отмена заключения договора.

Во вкладке «Предметы договора» Система отображает перечень доступных предметов, по которым выбранный поставщик является победителем. Необходимо выбрать из перечня нужные предметы и нажать на кнопку «Добавить выбранные».

Типовая форма № [номер]

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Предметы договора

Доступные предметы Выбранные предметы

№	№ пункта плана	Наименование лота	Дополнительная характеристика	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупки
<input type="checkbox"/>	4442583	Альбуин	раствор для инфузий 5%, 100 мл	флакон	3451	5 272.67	18 195 984.17	Товар
<input type="checkbox"/>	4442579	Пробирки вакуумные для забора капиллярной крови с капилляром для гематологических исследований ЭДТА К2	0,5 мл	штука	48900	47.85	2 339 865.00	Товар

[Добавить выбранные](#)

[Вернуться к списку договоров](#)

Система отобразит данные предметы во вкладке «Выбранные предметы».

Для просмотра подробной информации по предметам договора необходимо нажать на номер предмета, Система раскроет детальную информацию по предмету.

Общие Предметы договора **1** Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Предмет договора № 72

Подробная информация Наименование и объем товара Перечень и адреса субъектов здравоохранения

ИД предмета	72
Номер лота в закупке	4443074-ДТ1
Номер пункта плана	4443074
Наименование лота (на государственном языке)	Бисопролол
Наименование лота (на русском языке)	Бисопролол
Год	2020
Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Вид предмета закупки	Товар
Описание товаров, работ и услуг на государственном языке	КАРДОРИТМ
Описание товаров, работ и услуг на русском языке	КАРДОРИТМ
Дополнительная характеристика (на государственном языке)	таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 2,5 мг
Дополнительная характеристика (на русском языке)	таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 2,5 мг
Цена за единицу	13
Количество, объем	5000000
Единица измерения	таблетка

Сумма предмета по итогам закупки	65000000
Сумма по предмету договора	65000000
Сумма предмета договора (пог) исполненная, фактическая	
Фактический срок исполнения лота	

Категории	
Группа	Категория
Форма медицинской помощи	АЛО

График поставки			
	Дата начала	Дата окончания	Количество
	2018-08-15	2018-08-20	1432000
	2018-10-15	2018-10-20	3000000
	2018-12-25	2018-12-30	560000

Вернуться к списку предметов Сохранить

[Вернуться к списку договоров](#)

В поле «Цена за единицу» отображается значение, соответствующее ценовому предложению поставщика. В случае редактирования необходимо сохранить.

Во вкладке «Стороны договора» Система отображает данные Покупателя и Поставщика.

Типовая форма № [идентификатор]

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Стороны договора

Заказчик Наименование заказчика (на государственном языке) Наименование заказчика (на русском языке) БИНИИИИ	Поставщик Наименование поставщика (на государственном языке) Наименование поставщика (на русском языке) БИНИИИИИ Платежный НДС: <input type="text" value="без учета НДС"/>
--	---

Сохранить

[Вернуться к списку договоров](#)

Во вкладке «Договор и согласование» отображается типовой шаблон договора для типовой формы заключения договора

Типовая форма № [идентификатор]

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Договор и согласование

Проект договора Форма ввода данных Согласование

Казахская версия № 080940005218/2000046/00 жеткізу шарты Нұр-Сұлтан қаласы "Астана медицина университеті" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Сатып алушы" деп аталатын талсырыс берушінің негіздемесі ерететін Талсырыс берушінің науазымы талсырыс берушінің таза бір тараптан және "Өңір беруші" деп аталатын Өскемен қаласы аймақидің "Жаңа Сіпа" шаруашылық жүргізу құрылымы муниципалдік кәсіпорны атпен өңір берушінің негіздемесі ерететін өңір берушінің науазымы өңір берушінің таза өңір тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын 14.09.2021 бастап Тендер 380612-1 қорытындылары туралы хаттаманың негізінде, төмендегі туралы осы жеткізу Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты: 1 - тарау. Шарттың мәні мен құрылымы 1.1 Өңір беруші Сатып алушыға Шартта № 1-қосымшада көрсетілген саны, бағасы, мерімі бойынша тібеге сәйкес дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы өнімдерді (бұдан әрі - Өңір) жеткізіп беруге міндеттенеді. Шартта № 3-қосымшада көрсетілген мөленкайлар бойынша заңды келісіміне (бұдан әрі - Келісілу шарты). Сатып алушының рұқсат қағаздарына сәйкес, ал Сатып алушы Шарттың талаптарына сарай Өңірді қабылдауға және тейлеуге міндеттенеді. 1.2 Шарттың аяқтамас бөлігі болып: 1) №1 қосымша - жеткізілетін Өңір тібегі; 2) №2 қосымша - Өңірдің қаптамасы мен таңбалауына қойылатын талаптар; 3) №3 қосымша - Қазақстан Республикасы аймақтарында Сатып алушының өңірдері тізімі;	Русская версия Договор поставки № 080940005218/2000046/00 город Нур-Султан [наименование], именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Должностного лица ФИО [наименование], действующего на основании Основание покупателя, с одной стороны, и [наименование поставщика], именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице должностного лица ФИО поставщика, действующего на основании Основание поставщика с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Тендер 380612-1 от 14.09.2021, заключили настоящий Договор о нижеследующем 1 Глава. Предмет и структура Договора 1.1 Поставщик обязуется поставить Покупателю согласно перечню лекарственных средства, медицинские изделия (далее - Продукция) в количестве, по цене, в сроки, указанные в приложении №1 к Договору, уполномоченным представителями по адресам, указанным в приложении №2 к Договору (далее - Место приема), в соответствии с размерами Покупателя, и Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию на условиях Договора. 1.2 Неотъемлемой частью Договора являются: 1) приложение №1 - перечень поставляемой Продукции; 2) приложение №2 - требования к упаковке и маркировке Продукции; 3) приложение №3 – список уполномоченных представителей Покупателя в регионах Республики Казахстан.
--	--

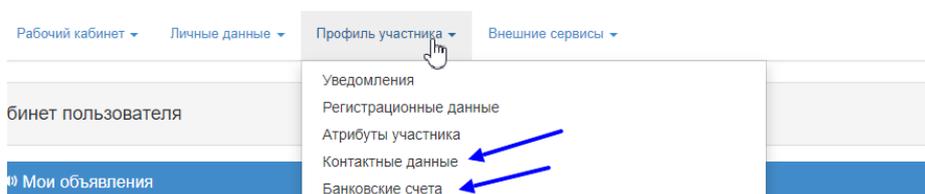
В случае выбора нетиповой формы заключения договора отобразится форма для прикрепления файла договора.

Для типовой формы договора необходимо заполнить нижеследующие обязательные данные. Для быстрого ввода можно перейти во вкладку «Форма ввода»:

Основание покупателя - тапсырыс берушінің негіздемесі | Основание покупателя
 Наименование банка покупателя - Наименование банка покупателя
 ИИК покупателя - ИИК покупателя
 БИК покупателя - БИК покупателя
 ФИО покупателя - ФИО покупателя
 Должность покупателя - Тапсырыс берушінің лауазымы | Должность покупателя
 Почта покупателя - Почта покупателя
 Полный юридический адрес покупателя - Полный юридический адрес покупателя
 телефон покупателя - телефон покупателя

Наименование	Формат поля	Описание
Должность руководителя покупателя	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается наименование должности подписывающего
ФИО руководителя покупателя	Справочник	Выбирается пользователь из числа зарегистрированных на портале пользователей с ролью «Руководитель» Примечание: для просмотра полномочий необходимо пройти в раздел «Профиль участника»-Сотрудники организации.
Основание покупателя	Текстовое поле	Заполняется вручную
Юридический адрес покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника юридических адресов покупателя, указанных в регистрационных данных
Наименование банка покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
БИК покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
ИИК покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
Электронный адрес покупателя		Заполняется вручную
Телефон покупателя	Числовое поле	Заполняется вручную

Примечание: В случае необходимости редактировать или добавить реквизиты следует пройти в меню «Профиль участника», и выбрать соответствующий раздел для редактирования



Для заполнения какого-либо значения во вкладке «Форма ввода» необходимо нажать на активную ссылку, отобразится окно для ввода значения, затем сохранить.

Во вкладке «Согласование» отображается хронология действий сторон договора. Также имеется возможность отправлять сообщения сторонами.

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Договор и согласование

Проект договора Форма ввода данных Согласование

Журнал согласования

Заказчик создал договор № 163
Доставлено: 2021-09-14 22:32:36

Оставьте сообщение

Отправить сообщение

Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование

Добавление согласующих в проект договора производится во вкладке «Договор и согласование». Для этого создателю договора необходимо нажать на кнопку «Добавить согласующих»

Приложение 1. Перечень закупаемых товаров

№	СКП	Международное непатентованное название	Торговое наименование	Форма выпуска	Производитель	Фасовка №	Единица измерения	Цена за единицу, тенге (без НДС)	Количество единиц	Сумма (тенге)	В том числе НДС	Дата начала поставки	Дата окончания поставки	Количество
<p>Договор не утвержден заказчиком Договор не утвержден поставщиком Договор не выполнен заказчиком Договор не подписан поставщиком Договор не оформлен</p> <p>Статус: Проект договора Форма: Типовая форма</p> <p>Обновить</p>														

Добавить согласующего

Вернуться к списку договоров

Система отобразит перечень сотрудников организации. Необходимо выбрать хотя бы одного пользователя, и нажать на кнопку «Да, добавить».

Добавить согласующих

✓	ИИН	ФИО	Должность
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Ведущий специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Проректор по административной и экономической деятельности

Да, добавить

Закрыть

После добавления согласующих Система создаст версию согласования, в которой можно редактировать список согласующих, удалить пользователя из списка согласующих или очистить список согласующих в версии.

Версия №1 от 2021-09-14 23:05:51 (Черновик)

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-14 23:05:51	Иванов Иван Иванович	Сотрудник				Удалить

Отправить на согласование Убрать согласующих Редактировать согласующих

Печать

В случае редактирования списка согласующих Система предоставляет возможность добавить других сотрудников. При активации данной функции открывается окно для выбора пользователей.

В случае активации кнопки «Убрать согласующих» Система очищает список выбранных пользователей для согласования. Для добавления в согласование пользователей необходимо воспользоваться функцией редактирования согласующих.

После добавления хотя бы одного согласующего, Система на форме просмотра проекта договора отобразит кнопку «Отправить на согласование». При активации данной кнопки Система проверяет заполнены ли все обязательные данные в карточке договора. В случае успешной проверки Система изменит статус договора на «Отправлен на согласование Заказчику» и отобразит карточку договора у согласующего в разделе «Мои договоры».

Согласование/отказ в согласовании договора согласующим

Для согласования договора согласующему необходимо в карточке договора во вкладке «Договор и согласование» произвести подписание договора в случае согласия с проектом договора, или в случае наличия замечаний отправить на доработку.

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Статус: Отправлен на согласование заказчику Форма Типовой форма

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (На согласовании) Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

Подписать Отправить на доработку

Печать Отозвать

Вернуться к списку договоров

При нажатии на кнопку «Отправить на доработку» Система отобразит всплывающее окно, для ввода причины отклонения проекта договора. После ввода причины отклонения следует подтвердить действие путем нажатия на кнопку «Да, отправить на доработку».

Подтверждение действия

Вы действительно хотите отправить согласование на доработку?

Нет Да, отправить на доработку

После подтверждения действия по отказу в согласовании договора, Система переведет договор в статус «Проект», и договор будет доступен для внесения поправок.

В случае согласования договора, Договор перейдет в статус «Отправлен на согласование Поставщику».

ВНИМАНИЕ! Договор не перейдет в статус «Отправлен на согласование поставщику» пока все согласующие не согласуют договор.

Формирование договора Заказчиком

После того, как договор согласует Поставщик, договор перейдет в статус «Отправлен на согласование Заказчику», у Заказчика появится возможность сформировать договор. Для этого необходимо автору договора перейти во вкладку «Договор и согласование», подтвердить согласие с данными договора и нажать на кнопку «Сформировать договор».



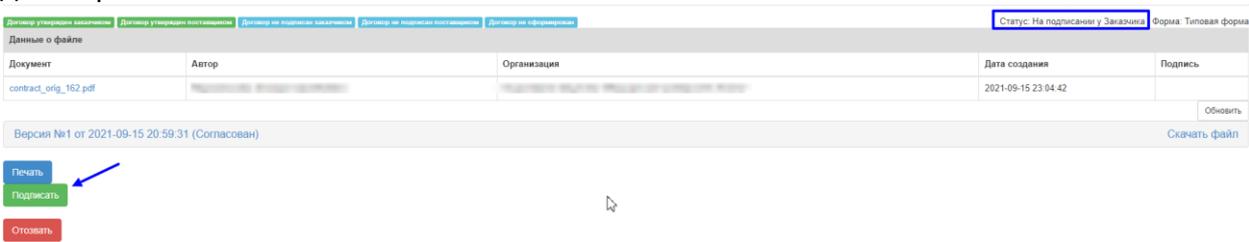
В случае успешного формирования договора система отобразит сформированную версию договора в формате PDF. Для просмотра версии необходимо нажать на активную ссылку.



Статус договора после формирования договора перейдет в статус «На подписании у Заказчика». Пользователю, указанному в договоре подписывающим со стороны Заказчика необходимо будет подписать договор, после чего данный договор отправится Системой Поставщику для подписания.

Подписание договора Заказчиком

После того, как договор сформирован автором договора, и договор перейдет в статус «На подписании у Заказчика» пользователю, указанному в договоре подписывающим доступно подписание сформированного договора во вкладке «Договор и согласование» карточки договора.



После того, как договор будет подписан подписывающим со стороны Заказчика, договор перейдет в статус «На подписании у Поставщика».

Формирование версии для печати

После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати».

[Договор утвержден заказчиком](#)
[Договор утвержден поставщиком](#)
[Договор подписан заказчиком](#)
[Договор подписан поставщиком](#)
[Договор не сформирован](#)
Статус: Формирование версии для печати | Форма: Типовая форма

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_162.pdf	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович Иванов Иван Иванович	2021-09-15 23:04:42	<input type="button" value="Показать"/>

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован)

Удаление проекта договора

Для удаления договора требуется перейти в раздел «Рабочий кабинет» и выбрать пункт «Мои договоры», а затем нажать на пиктограмму  в поле «Действия» по договору.

Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Способ закупки	Финансовый год	Сумма без НДС / с НДС	Поставщик	Создано	Автор [ИИП]	Действия
	380612-1		Проект договора	Тендер	2020		Иванов Иван Иванович Иванов Иван Иванович Первый победитель	2021-09-14 17:18:01		

ВНИМАНИЕ! Удалить договор можно только в статусе «Проект договора».

Если договор находится в нижеследующих статусах то, для того чтобы удалить проект договора требуется: для типового договора отозвать согласование, а для не типового договора удалить PDF файл:

- Отправлен на согласование поставщику;
- Отправлен на согласование Заказчику;
- На подписании у Заказчика;
- На подписании у поставщика;
- Формирование версии для печати.

Отзыв согласования до вступления в силу договора

После того, как договор будет заказчиком направлен на согласование согласующему, Система отобразит во вкладке Договор и согласование кнопку «Отозвать». Отзыв договора предоставляет возможность внести поправки в проект договора при необходимости до тех пор пока договор не перейдет в статус «Действует» или «Подписан».

[Договор не утвержден заказчиком](#)
[Договор не утвержден поставщиком](#)
[Договор подписан заказчиком](#)
[Договор подписан поставщиком](#)
[Договор не сформирован](#)
Статус: Отправлен на согласование заказчику | Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (На согласовании)

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:12:49	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

В случае активации функции отзыва договора статус договора сменится на «Проект», Система создаст новую версию согласования в статусе «Черновик», а предыдущей версии будет присвоен статус «Отозвано заказчиком».

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Обновить

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (Черновики) Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник				Удалить

[Убрать согласующих](#) [Редактировать согласующих](#)

[Печать](#)

[Вернуться к списку договоров](#)

Далее необходимо будет внести поправки в договор и повторно направить при необходимости договор на согласование, при этом добавление согласующих производится с помощью кнопки «Редактировать согласующих».