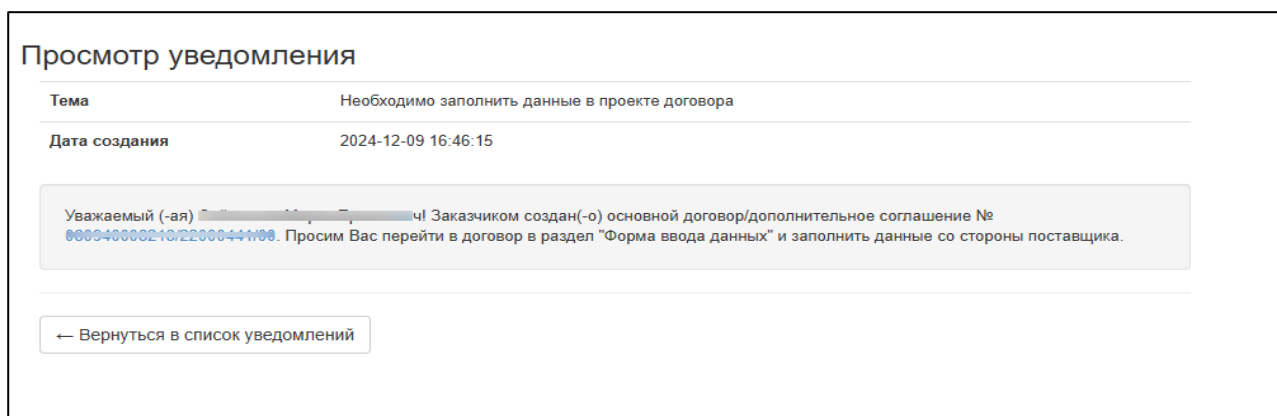


# Инструкция Поставщика по работе с договорами

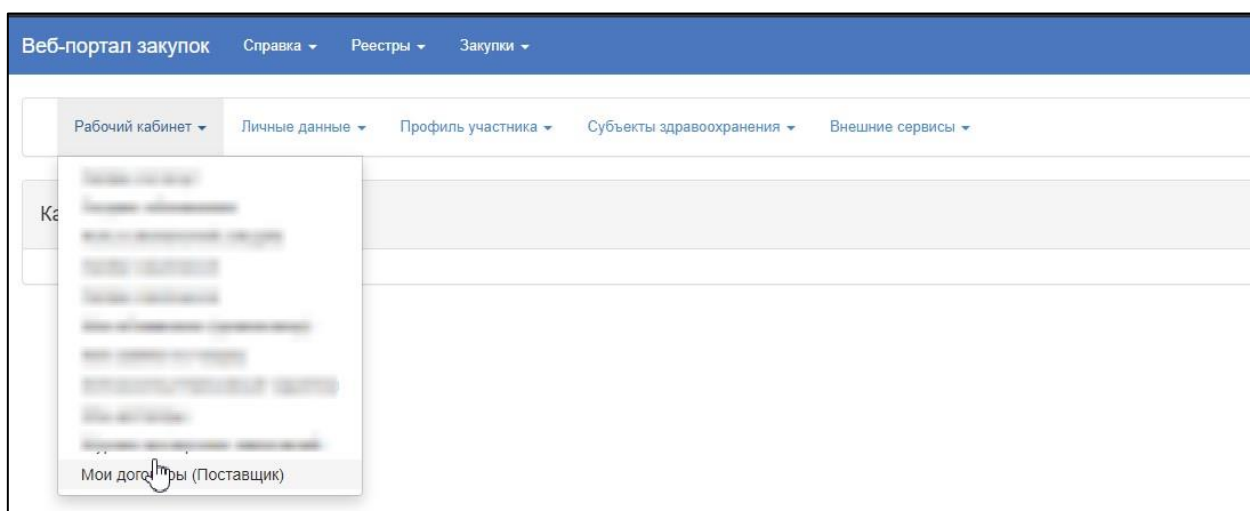
Заполнение данных по договору Поставщиком.....	1
Согласование договора Поставщиком .....	4
Подписание договора Поставщиком.....	6

## Заполнение данных по договору Поставщиком

При создании основного договора или дополнительного соглашения Заказчиком, если форма заключения выбрана как «Типовая», система отправляет уведомление в личный кабинет Поставщика с информацией о необходимости заполнить форму ввода. Заполнение формы должно быть завершено обеими сторонами в статусе «Проект договора».



Для перехода в договор необходимо нажать на активную ссылку договора, либо перейти через раздел Рабочий кабинет – Мои договоры (Поставщик)



Система откроет список договоров, где при необходимости можно воспользоваться фильтром для поиска, указав критерии и активировать кнопку «Найти»



После ознакомления со сведениями договора, в случае согласия с проектом договора следует перейти во вкладку «Форма ввода данных» и заполнить обязательные поля.

**ВНИМАНИЕ!** Согласование договора со стороны Заказчика становится возможным только после выполнения этого условия.

**В статусе основного договора или дополнительного соглашения «На согласовании у Поставщика» вкладка «Форма ввода» будет скрыта для Поставщика, и редактирование реквизитов будет невозможно.**

Данные заполняются путем нажатия на активную ссылку с названием поля. После внесения значений, требуется сохранение.

Типовая форма № [REDACTED]

Общие Предметы договора **4** Договор и согласование Дополнительное соглашение

Договор

Проект договора Форма ввода данных Согласование

полный юридический адрес поставщика - 470032, Казахстан, 351010000, Карагандинская область, г.Караганда, Ермакова, 52, 1  
должность поставщика - 01 | 01  
телефон поставщика - договор  
наименование банка поставщика - РГУ НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РК  
БИК поставщика - 190201125  
ИИК поставщика - 12345678901234567890  
ФИО поставщика - Сейтханов Марат Ермакович  
Основание поставщика - 01 | 01  
Почта поставщика - договор  
должность подписанта от поставщика в р.д - 01 | 01  
Ф.И.О. подписанта от поставщика в р.д - 01 | 01

Для того, чтобы просмотреть сведения о лоте (-ах) необходимо пройти во вкладку «Предметы договора».

Общие Предметы договора **1** Договор и согласование Приложения

Предметы договора

№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Дополнительная характеристика	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупки
97	4442579	Приборы вакуумные для забора капиллярной крови с капилляром для гематологических исследований ЭДТА К2	0,5 мл	штука	48900	35,00	1 711 500,00	Товар

Для более подробной информации по лоту следует нажать на ссылку с номером предмета  
Во вкладке «Договор и согласование» размещается проект договора

Общие Предметы договора **1** Договор и согласование **1** Приложения

Проект договора Форма ввода данных Согласование

Казахская версия Русская версия

№ [REDACTED] жетізу шарты

Нур-Султан қаласы

1-тарау. Шарттың мені мен қорылымы

1.1 Фөйм беруші Сәтпұл алушаға Шартпа № 1-қосымшада көрсетілген саны, бағасы, мерзімі бойынша тізбеге сайлас дерлік заттарды, медициналық мақсаттағы өнімдерді (Бұдан әрі - Фөйм) жеткізіп беруге міндеттенеді. Шартпа № 3-қосымшада көрсетілген мекемелер бойынша әрқашан өлшеудің (Бұдан әрі - Қыбылау орыны). Сәтпұл алушамен русат қағаздарына сайлас, ал Сәтпұл алуша Шарттың талаптарына қарай (Фөймді) қабылдауға және қабылдау міндеттенеді.

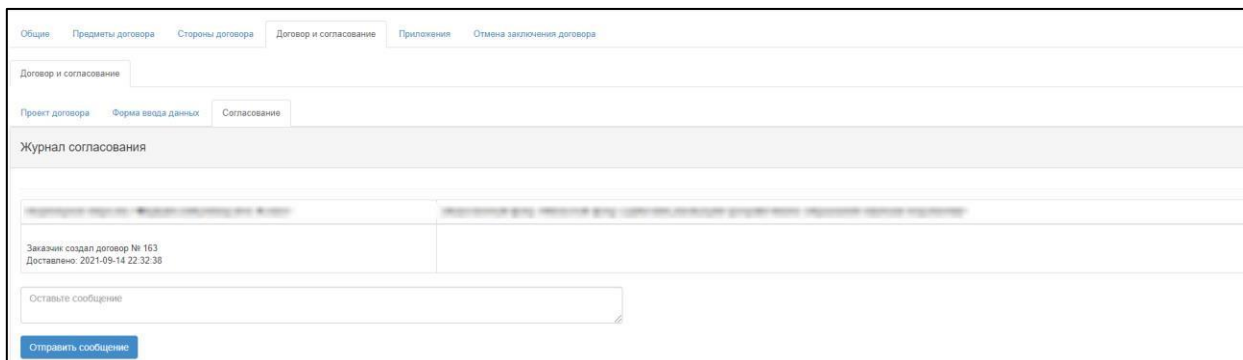
Договор поставки № [REDACTED]

город Нур-Султан

1 Глава. Предмет и структура Договора

1.1 Поставщик обязуется поставить Покупателю согласно перечню лекарственные средства, медицинские изделия (далее - Продукция) в количестве, по цене, в сроки, указанные в приложении №1 к Договору, уполномоченным представителям по адресам, указанным в приложении №3 к Договору (далее - Место приема), в соответствии с размерными Покупателем, а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию на условиях Договора.

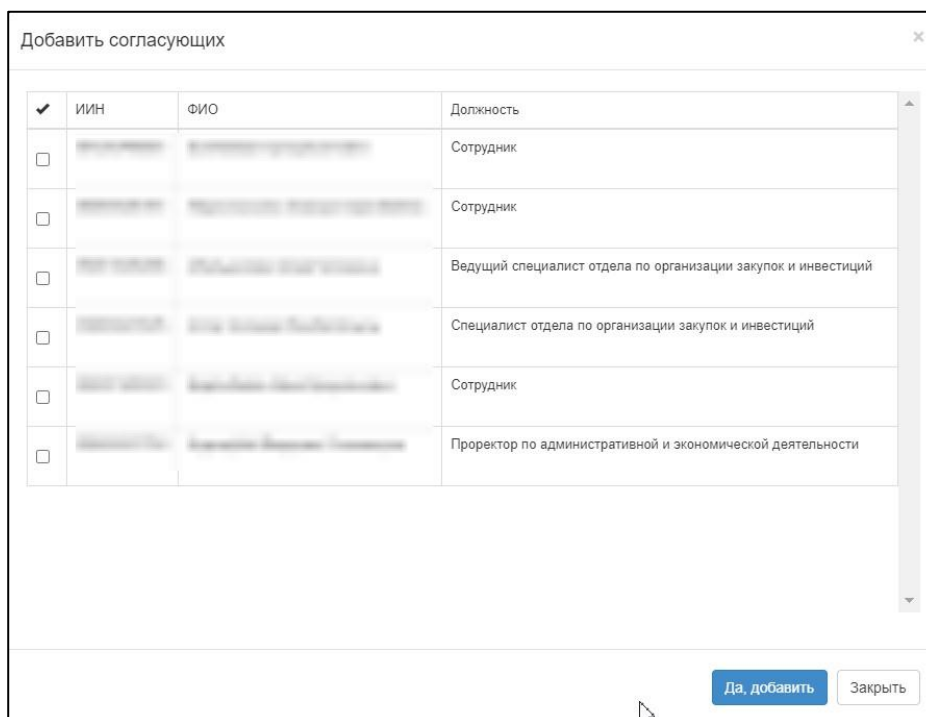
Во вкладке «Согласование» отображается хронология действий сторон договора. Также имеется возможность отправлять сообщения сторонами.



### **Согласование договора Поставщиком**

После согласования договора Заказчиком его статус изменится на «На согласовании у Поставщика». Для дальнейшего согласования договора требуется добавить согласующих. Для этого нужно перейти на вкладку «Договор и согласование» и нажать кнопку «Добавить согласующего».

Система отобразит перечень сотрудников организации. Необходимо выбрать хотя бы одного пользователя, и нажать на кнопку «Да, добавить».



После добавления согласующих Система создаст версию согласования, в которой можно редактировать список согласующих, удалить пользователя из списка согласующих или очистить список согласующих в версии.

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-14 23:05:51	Иванов Иван Иванович	Сотрудник				Удалить

Отправить на согласование

Убрать согласующих

Редактировать согласующих

Печать

В случае редактирования списка согласующих Система предоставляет возможность добавить других сотрудников. При активации данной функции открывается окно для выбора пользователей.

В случае активации кнопки «Убрать согласующих» Система очищает список выбранных пользователей для согласования. Для добавления в согласование пользователей необходимо воспользоваться функцией редактирования согласующих.

После добавления хотя бы одного согласующего, Система на форме просмотра проекта договора отобразит кнопку «Отправить на согласование». В случае успешной проверки Система изменит статус договора на «На согласовании у Поставщика» и отобразит карточку договора у согласующего в разделе «Мои договоры».

У согласующего на форме просмотра договора будет доступна функция согласования договора путем подписания или отказа в согласовании путем отправки договора на доработку (договор в этом случае отправляется на доработку, пользователю со стороны Поставщика, который добавлял согласующих, статус договора не меняется, и Заказчику не отправляется).

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник				Подписать

Отправить на доработку

Печать

Отказать

Вернуться к списку договоров

При нажатии на кнопку «Отправить на доработку» Система отобразит всплывающее окно, для ввода причины отклонения проекта договора. После ввода причины отклонения следует подтвердить действие путем нажатия на кнопку «Да, отправить на доработку».

Подтверждение действия

Вы действительно хотите отправить согласование на доработку?

После подтверждения действия по отказу в согласовании договора, Система отправит договор на доработку, пользователю со стороны Поставщика, который добавлял согласующих, статус договора не меняется, и Заказчику договор не возвращается.

В случае согласования договора, Договор перейдет в статус «Отправлен на согласование Заказчику».

**ВНИМАНИЕ!** Договор не перейдет в статус «Отправлен на согласование Заказчику» пока все согласующие не согласуют договор.

### Подписание договора Поставщиком

После того, как Заказчик сформировал и подписал договор, договору присваивается статус «На подписании у поставщика».

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_162.pdf	Иванов Иван Иванович	ООО "Иванов Иван Иванович"	2021-09-16 09:17:26	Показать

Версия	Дата и время	Статус	Действие
Версия №1	от 2021-09-15 21:49:11	(Отменен)	Обновить
Версия №2	от 2021-09-15 22:54:26	(Отозвано заказчиком)	Скачать файл
Версия №3	от 2021-09-16 09:12:41	(Согласован)	Скачать файл

Печать  
Подписать

В случае успешного подписания отобразится уведомление «Договор подписан».

Договору присваивается статус «Формирование версии для печати». Дальнейшие действия осуществляет Заказчик.

После того, как Заказчик сформирует версию для печати договор переходит в статус «Подписан». Для данного статуса доступно действие «Отмена заключения/Досрочное прекращение договора» (В случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора) для перевода договора в статус «Не заключен» и возможности заключения договора со вторым победителем.

При данных условиях после прикрепления обеспечения исполнения договора поставщиком и последующего формирования версии для печати Заказчиком договор переходит в статус «Действует».