Инструкция Заказчика по работе с электронными актами в договорах, заключенным по способам закупок «Конкурс» и «Из одного источника (логистика)»

\triangleright	Просмотр электронных актов	1
\triangleright	Добавление представителей от Заказчика в электронный акт	2
\triangleright	Согласование акта Заказчиком	8
\triangleright	Утверждение акта Заказчиком	11
\triangleright	Отзыв утвержденного акта	13

Просмотр электронных актов

Для просмотра электронных актов, связанных с договором, необходимо открыть соответствующий основной договор или дополнительное соглашение по способам закупок «Конкурс» или «Из одного источника(логистика)» и перейти в раздел «Информация об оплате – Электронные акты». В данном разделе система отобразит акты, переданные Заказчику на утверждение, с одним из следующих статусов:

- > Акт передан заказчику;
- > На согласовании у Заказчика;
- > На подписании у Заказчика;
- > Отзыв на подтверждении у Поставщика;
- > Утвержден;
- > Отказано в принятии.

зирие предметы договора 🔮 стороны договора договора и согласование масториение договора и информация до овлаге Дополнительное сопашение Осеспечение исполнения договора Приложения								
Arponnoic aki								
ектронны	е акты							
N≘ n/n	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту		
1	300081/01/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 10:59:15	2024-11-08 11:04:19	На согласовании у заказчика	600.00		
2	300081/01/2	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59	2024-11-08 11:24:28	На согласовании у заказчика	400.00		
2 3	300081/01/2 300081/01/3	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59 2024-11-08 11:24:39	2024-11-08 11:24:28 2024-12-11 11:12:02	На согласовании у заказчика Отказано в принятии	400.00		
2 3 4	300081/01/2 300081/01/3 300081/01/4	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59 2024-11-08 11:24:39 2024-11-08 11:51:49	2024-11-08 11:24:28 2024-12-11 11:12:02 2024-11-08 11:53:00	На согласовании у заказчика Отказано в принятии Отказано в принятии	400.00 400.00 800.00		
2 3 4 5	300081/01/2 300081/01/3 300081/01/4 300081/01/5	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59 2024-11-08 11:24:39 2024-11-08 11:51:49 2024-11-08 15:32:09	2024-11-08 11:24:28 2024-12-11 11:12:02 2024-11-08 11:53:00 2024-12-11 10:25:02	На согласовании у заказчика Отказано в принятии Отказано в принятии Отказано в принятии Отказано в принятии	400.00 400.00 800.00 5 000.00		
2 3 4 5 6	300081/01/2 300081/01/3 300081/01/4 300081/01/5 300081/01/4	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО "ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59 2024-11-08 11:24:39 2024-11-08 11:51:49 2024-11-08 15:32:09 2024-12-08 15:32:09	2024-11-08 11:24:28 2024-12-11 11:12:02 2024-11-08 11:53:00 2024-12-11 10:25:02 2024-12-11 11:50:30	На согласовании у заказчика Отказано в принятии Отказано в принятии Отказано в принятии Акт передан Заказчику	400.00 400.00 800.00 5 000.00 200.00		

Поле «Итого» отображает общую сумму актов, находящихся в статусах «Утвержден» и «Отзыв на подтверждении у Поставщика».

Доступ к содержимому акта осуществляется путем нажатия на его активный системный номер.

Добавление представителей от Заказчика в электронный акт

После отправки электронного акта Поставщиком на утверждение ему присваивается статус «Акт передан Заказчику». Уведомление о необходимости рассмотрения акта автоматически направляется в раздел «Профиль участника - Уведомления» всем сотрудникам Единого дистрибьютора с ролью «Заказчик».

ТемаНаправлен акт на утверждениеДата создания2024-12-11 11:50:30Заказчику ТОО "СК-ФАРМАЦИЯ" направлен Акт оказанных услуг № 300081/01/4 по договору № 080940008218/2300081/01 для утверждения. Просим ответственного сотрудника ознакомиться с содержанием акта и принять соответствующее решение — утвердить или отклонить акт.К Вернуться в список уведомлений	Іросмотр уведомления					
Дата создания 2024-12-11 11:50:30 Заказчику ТОО "СК-ФАРМАЦИЯ" направлен Акт оказанных услуг № 300081/01/4 по договору № 080940008218/2300081/01 для утверждения. Просим ответственного сотрудника ознакомиться с содержанием акта и принять соответствующее решение — утвердить или отклонить акт. ← Вернуться в список уведомлений	Тема	Тема Направлен акт на утверждение				
Заказчику ТОО "СК-ФАРМАЦИЯ" направлен Акт оказанных услуг № 300081/01/4 по договору № 080940008218/2300081/01 для утверждения. Просим ответственного сотрудника ознакомиться с содержанием акта и принять соответствующее решение — утвердить или отклонить акт. ← Вернуться в список уведомлений	Дата создания	Дата создания 2024-12-11 11:50:30				
← Вернуться в список уведомлений	Заказчику ТОО "СК 300081/01/4 по дого Просим ответствен принять соответств	С-ФАРМАЦИЯ" направлен Акт оказанных услуг № овору № 080940008218/2300081/01 для утверждения. аного сотрудника ознакомиться с содержанием акта и вующее решение — утвердить или отклонить акт.				
	← Вернуться в спи	сок уведомлений				

Для работы с актом в статусе «Акт передан Заказчику» необходимо перейти по его системному номеру. Откроется форма акта с доступными следующими активными кнопками:

Тип представителя	ΦΝΟ	Должность	Дата согласования/утверждения	Действие			
Трикреплённые электронные копии документов							
		·					
		,					

Добавить представителя – кнопка, предназначенная для добавления представителей в акт от имени Заказчика.

- > Журнал согласования отображает страницу с действиями, выполненными со стороны Поставщика и Заказчика.
- ▶ **Назад** кнопка для возврата на страницу со списком электронных актов.

Для добавления представителя в акт необходимо нажать на кнопку «Добавить представителя».

Добавить представителя	Журнал согласования Назад	

Откроется страница для добавления представителей в акт

п представителя		
Зыбрать		~
ИН пользователя		Поиск
тобы отобразить всех сотрудников	по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	

Выберите из выпадающего списка тип представителя: «Согласующий от заказчика» или «Утверждающий от заказчика».

- Выбор типа представителя является обязательным.
- Ввод ИИН пользователя является необязательным.

Если тип представителя не выбран и пользователь нажимает кнопку «Поиск», система отобразит сообщение об ошибке.

Если тип представителя при активации кнопки «Поиск» отобразиться ошибка.

Добавление представителя организации		
Тип представителя		
Выбрать	~	
ИИН пользователя	Поиск	
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН		
Выберите тип представителя организации	×	
Вернуться назад		

Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, необходимо нажать на кнопку «Поиск» без ввода ИИН.

После этого система отобразит список пользователей, соответствующих выбранному типу:

- Если выбран тип «Утверждающий от заказчика», система отобразит пользователя с ролью «Руководитель организации».
- Если выбран тип «Согласующий от заказчика», система отобразит всех пользователей с ролью «Заказчик».

Тип представителя							
Согласующий от поставщика							
ИИН пользователя							
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН							
ИИН сотрудника ФИО сотрудника Должность Действие							
010101101101111	плижеденовнийшленен	Главный специалист	Выбрать				
010000161010		Сотрудник	Выбрать				
-000007101017	AM THE CONTINUES	Сотрудник	Выбрать				
951120050055	DULLELIKOD ADTÊM	Сотрудник	Выбрать				
011100401200		Сотрудник	Выбрать				
040047450406	CPR-NIMEDA-KRMOTHMA	Сотрудник	Выбрать				
- J 10220-00001		Сотрудник	Выбрать				
000700-10-0000	·····	Сотрудник	Выбрать				
Вернуться назад							

Напротив сотрудника необходимо нажать на кнопку «Выбрать».

*

После этого пользователь будет добавлен в качестве представителя по выбранному типу и отобразится в таблице представителей на форме просмотра акта, как показано на рисунке ниже.

Так же доступно удаление представителя. Напротив добавленного сотрудника нажать на

кнопку для удаления сотрудника

Гип представителя	ФИО	Должность	Дата согласования/ утверждения	Действие			
Согласующий от ваказчика		Начальник отдела по организации закупок и инвестиций		0			

Если сотрудник уже был добавлен в качестве представителя, он не будет отображаться на странице добавления представителей при следующем поиске.

При поиске с помощью ИИН сотрудника, в случае если ИИН будет введен некорректно, отобразится соответствующее уведомление.

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Согласующий от поставщика	~
851012124241	Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Некорректные данные для поиска	×
Вернуться назад	

Если при поиске «Утверждающего от заказчика» нет доступных сотрудников с ролью «Руководитель» для добавления в качестве утверждающего от поставщика в акте, система отобразит уведомление о их отсутствии.

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Утверждающий от поставщика	~
ИИН пользователя	Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Нет доступных сотрудников для добавления, либо сотрудник уже добавлен в акт в роли представителя	×
Вернуться назад	

Добавление согласующего от заказчика является необязательным, достаточно указать только утверждающего от поставщика.

Если в акт добавлен только утверждающий от заказчика, у автора на форме акта отобразится кнопка «Отправить на утверждение».

Представители организаций							
Представители поставщика							
Тип представителя ФИО Должность Дата согласования/утверждения							
Утверждающий от поставщика				Главный специалист	2024-12-11 11:50:30		
Представители заказчика	Представители заказчика						
Утверждающий от заказчика			Проректор по административной и экономической деятельности				0
рикреплённые электронные копии	документов						
бавить представителя Отправить на ут	верждение Журнал со	ппасования Назад					

Если в акт добавлены согласующий и утверждающий от поставщика, то на форме акта у автора отобразится кнопка «Отправить на согласование».

Представители заказчика				
Тип представителя	ФИО	Должность	Дата согласования/утверждения	Действие
Утверждающий от заказчика		Проректор по административной и экономической деятельности		0
Согласующий от заказчика		Ректор		0
рикреплённые электронные ког	пии документов			

- Если акт отправлен на согласование, его статус изменяется на «На согласовании у Заказчика», и параллельно всем согласующим направляется уведомление о необходимости согласовать акт;
- Если акт отправлен на утверждение, его статус изменяется на «На подписании у Заказчика», и параллельно утверждающему направляется уведомление о необходимости утвердить акт.

При этом будут скрыты кнопки «Добавить представителя» и «Отправить на согласование»/ «Отправить на утверждение».

В статусах акта «На согласовании у Заказчика» и «На подписании у Заказчика» у всех сотрудников с ролью «Заказчик» доступна кнопка «Корректировать». Эта кнопка позволяет сбросить результаты согласования и внести изменения в список представителей, указанных в акте.

п представителя	ΟΝΦ	Должность	Дата согласования/утверждения
тверждающий от заказчика		Проректор по административной и экономической деятельности	
огласующий от заказчика	Ŭ Ŭ	Ректор	

При активации кнопки «Корректировать» отображается модальное окно для подтверждения действия.

Веб-портал закупок Справка -	Реестры - Закулки -	Отчетность - Подтверждение отп	равки акта на корректировку	Рус Қаз , дата солласовал 2024-12-11 11-50	• Уведомления импузаерждения 30
Поелстарилели зауазуниха		Вы собираетесь вернуть ак Заказчика буд	г в статус 'Акт передан Заказчику'. Согласование акта со сторонь ет сброшено. Вы уверены, что хотите продолжить?		
Тил представителя	ΦИΟ		Подтвердить Отмена		Дата согласования/утверждения
Утверждающий от заказчика	-		Проректор по административной и экономической деятельност	И	
Согласующий от заказчика	C.		Ректор		
Прикреплённые электронные Корректировать Журкал согласо	е копии документов				
Веб-портал зак	упок © 2024 Тех	ническая поддержка пользоват	елей портала 24/7 (без выходных): 8 (7172) 73-55-20, sk-pharmac	AO "Le y@ecc.kz	нтр электронных финансов"

При подтверждении статус акта изменяется на «Акт передан Заказчику». Если акт ранее был согласован, выполняются следующие действия:

- Дата согласования удаляется;
- Согласующему и утверждающему направляются уведомления о том, что акт переведен в статус «Акт передан Заказчику» для внесения корректировок.

Согласование акта Заказчиком

Согласование акта доступно согласующему только в статусе акта «На согласовании у Заказчика».

После отправки акта на согласование всем согласующим автоматически направляется уведомление в раздел «Профиль участника» — «Уведомление».

/01/4 к договору № согласовать данный документ.

При переходе в акт отобразиться форма просмотра акта со следующими кнопками для управления

30	заказчика		Де	жтельности			
C 36	Согласующий от заказчика		P	ектор			
При	икреппённые электр	онные копии до	WMEHTOR				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов				
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов		_		
При	икреплённые электр	онные копии дон	кументов		1		
При	акреплённые электр	онные копии дон	кументов	асования Назал	1		
При	икреплённые электр ектировать Согласов	онные копии дон	кументов Журнал согл	асования Назад]		

Кнопка «Согласовать» - при активации кнопки выводится модальное окно для подтверждения действия

Веб-портал закупок	Справка - Реестры - Закупки - Отчетность - Рус Каз	ведомления
заказчика	Подтверждение согласования акта	
Согласующий от заказчика	Вы действительно хотите согласовать электронный акт?	
	Согласовать Нет	
Прикреплённые э	лектронные копии документов	
Корректировать С	огласовать Отклонить Журнал согласования Назад	
Веб-портал закупо	© 2024 © AO "Центр электронных финанс Техническая поддержка пользователей портала 24/7 (без выходных): 8 (7172) 73-55-20, sk-pharmacy@ecc.kz	юв"

При подтверждении действия с помощью кнопки «Согласовать» система производит запись в журнале согласования и проставляет дату согласования в таблице представителей.

Тип представителя	ΦИΟ	Должность	Дата согласования/ утверждения
Утверждающий от заказчика		Проректор по административной и экономическо деятельности	рй
Согласующий от		Ректор	2024-12-11 12:33:20

Кнопка «Отклонить». При активации кнопки система выводит модальное окно для указания причины отклонения.

типпредставителя	Реестры – Закупки		×	Рус Қаз дата согласовая	Цинутверждения	н 👻 Уведомления
Утверждающий от поставщика	r			2024-12-11 11:50:	30	
Представители заказчика						
Тип представителя	ФИО				Дата согласования/утвержден	19
Утверждающий от заказчика	1					
Согласующий от заказчика						
Прикреплённые электронны	е копии документое	Отклонить Отмен	la			
Прикреплённые электронны Корректировать Согласовать	ие копии документое Отклонить Журна	Отклонить Отмен	la			

Если причина отклонения не будет указана, система не позволит отклонить акт и отобразит сообщение об ошибке: «Не указана причина отклонения».

При указании причины и подтверждении действия статус акта изменяется на «Отказано в принятии». Система отправляет уведомление Поставщику, включая автора акта и всех его представителей. Работа с данным актом становится недоступной.

Кнопка «Журнал согласования». При активации кнопки система отображает форму просмотра журнала согласования.

та действия	ONΦ	Должность	Организация	Роль	Действие
24-12-11 11:49:52		Сотрудник		Поставщик	Представитель организации добавлен в электронный акт
24-12-11 11:50:03		Сотрудник		Поставщик	Добавлена услуга электронного акта
24-12-11 11:50:05		Сотрудник		Поставщик	Электронный акт отправлен на утверждение
24-12-11 11:50:30		Главный специалист		Поставщик	Представитель организации утвердил электронный акт
24-12-11 12:16:31		Проректор по административной и экономической деятельности		Заказчик	Представитель организации добавлен в электронный акт
24-12-11 12:18:17		Проректор по административной и экономической деятельности		Заказчик	Представитель организации удален из электронного акта
24-12-11 12:18:24		Проректор по административной и экономической деятельности		Заказчик	Представитель организации добавлен в электронный акт
24-12-11 12:19:31		Проректор по административной и экономической деятельности		Заказчик	Представитель организации добавлен в электронный акт
24-12-11 12:21:03		Проректор по административной и экономической деятельности		Заказчик	Электронный акт отправлен на согласование
24-12-11 12:33:20		Ректор	-	Заказчик	Представитель организации согласовал электронный акт
24-12-11 12:34:18	· · ·	Ректор		Заказчик	Электронный акт переведен в статусе "Акт передан Заказчику" для внесения корректировок
24-12-11 12:34:20		Ректор		Заказчик	Электронный акт отправлен на согласование
сал					

Кнопка «Назад». При активации кнопки система возвращает пользователя на форму управления актами.

Проверка согласования: Если все согласующие согласовали акт, система переводит его статус в «На подписании у Заказчика» и направляет уведомление утверждающему о необходимости утвердить акт.

После изменения статуса акта на «На подписании у Поставщика» у согласующего останутся доступными только кнопки «Журнал согласования» и «Назад».

Утверждение акта Заказчиком

Утверждение акта доступно утверждающему только в статусе акта «На подписании у Заказчика».

После отправки акта на утверждение утверждающему автоматически направляется уведомление в раздел «Профиль участника» — «Уведомление».

Тема	Вам направлен акт на утверждение
Дата создания	2024-12-04 16:23:31
Уважаемый(ая) ПШПи оказанных услуг № 3 утвердить данный до	МАДСНОСНИЙШАСНСИ ! Вам отправлен на утверждение акт 00081/01/5 к договору № 080940008218/2300081/01. Вам необходимо окумент.

При переходе в акт отобразиться форма просмотра акта со следующими кнопками для управления.

		-	-
ип представителя	ΦΝΟ	Должность	Дата согласования/утверждения
/тверждающий от заказчика		Проректор по административной и экономической деятельности	
Согласующий от заказчика	í.	Ректор	2024-12-11 12:44:08
креплённые электронные і	копии документов		
креплённые электронные к	копии документов		
креплённые электронные г	копии документов		

Кнопка «Утвердить»:

- 1. При нажатии на кнопку «Утвердить» появляется окно для выбора ключа, необходимого для подписания акта;
- 2. После успешного подписания акта в таблице представителей автоматически проставляется дата утверждения;

- 3. Статус акта обновляется на «Утвержден»;
- 4. После утверждения акта кнопка «Отклонить» становится недоступной для утверждающего;
- 5. Система отправляет уведомление Поставщику о том, что акт был утвержден;
- 6. После утверждения акта отображается кнопка «Отозвать», предоставляющая возможность инициировать процесс отзыва утвержденного акта.

Гип представителя	ΦΝΟ	Должность	Дата согласования/утверждения
/тверждающий от заказчика		Проректор по административной и экономической деятельности	2024-12-11 12:51:29
Согласующий от заказчика		Ректор	2024-12-11 12:44:08
креплённые электроннь	ие копии документов		
креплённые электроннь	е копии документов		
креплённые электроннь	е копии документов		

После утверждения акта становится доступна кнопка «Сохранить как PDF».

Система позволяет загрузить на локальный компьютер акт в PDF формате, где помимо информации об акте отображаются данные о лицах, подписавших акт со стороны Заказчика и Поставщика, а также наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП), подтверждающей подлинность документа.



Кнопка «Отклонить»:

- 1. При активации кнопки система отображает модальное окно для указания причины отклонения.
- 2. Если причина возврата не указана, система не позволит отклонить и отобразит сообщение об ошибке: «Не указана причина отклонения».
- 3. При указании причины и подтверждении действия статус акта изменяется на «Отказано в принятии». Система отправляет уведомление Поставщику, включая автора акта и всех его представителей. Работа с данным актом становится недоступной.

Отзыв утвержденного акта

Отзыв акта возможен только в статусе «Утвержден», при условии, что статус договора соответствует «Действует» или «Создано доп.соглашение». Если по акту имеются распределенные платежи, кнопка «Отозвать» будет скрыта, и возможность отзыва станет недоступной.

Распределение платежей допускается исключительно для актов в статусе «Утвержден». Если по акту был направлен запрос на отзыв (статус «Отзыв на подтверждении у Заказчика»), система блокирует возможность распределения платежа. В случае попытки распределить платеж в такой ситуации система отобразит сообщение об ошибке: «Ошибка распределения по платежу: текущий статус акта не соответствует статусу «Утвержден».

Создание дополнительного соглашения недопустимо, если у Заказчика есть акты в статусах, отличных от «Утвержден» или «Отказано в принятии». При попытке создать дополнительное соглашение в данной ситуации система выведет сообщение: «Невозможно создать дополнительное соглашение: имеются незавершенные акты».

Расторжение договора невозможно, если у Заказчика остаются акты в статусах, отличных от «Утвержден» или «Отказано в принятии». При попытке расторгнуть договор система отобразит сообщение: «Невозможно расторгнуть договор: имеются незавершенные электронные акты».

При нажатии кнопки «Отозвать» откроется модальное окно для подтверждения данного действия.

Веб-п	ортал закупок	Справка 🗸	Реестры 👻	Закупки 👻	Отчетность 🗸	Рус Қаз 🌙	<u> </u>	Уведомления
	заказчика	Под	Подтверждение отзыва акта					
	Согласующий от заказчика		Вы действительно хотите отозвать утверждение электронного акта?					024-12-11 12:44:08
						Отозвать	Отмена	
Π	рикреплённые э.	лектронные	копии доку	/Ментов				
Co	хранить как PDF	Отозвать		асования	Назад			
	Веб-портал закупок	к © 2024					O AO "	"Центр электронных финансов"

При подтверждения действия статус акта на «Отзыв акта на подтверждении у Поставщика» и Поставщику направится уведомление о необходимости принять решение по отзыву акта.

В случае если Поставщик подтвердить отзыв акта, то статус акта поменяется на «Отказано в приянтии» и в системе автоматически создается копия акта в статусе «Проект», которая доступно для редактирования Поставщиком.

В случае если поставщик отклонил отзыв акта, то статус акта вернется в «Утвержден».