Инструкция Поставщика по работе с электронными актами в договорах, заключенным по способам закупок «Конкурс» и «Из одного источника (логистика)»

\triangleright	Создание и заполнение электронного акта в договоре1
\triangleright	Согласование акта Поставщиком16
\triangleright	Утверждение акта Поставщиком19
\triangleright	Подтверждение отзыва утвержденного акта

Создание и заполнение электронного акта в договоре

Создание акта доступно поставщику только для договоров, находящихся в статусах «Действует» или «Создано допсоглашение» по способам закупки «Конкурс» и «Из одного источника (логистика)»

Общие Предметы договора 1	Договор и согласование	Информация об оплате	Допопнительное соглашение	Приложения Обеспе	ечение исполнения договора	а Переговоры на уме	ньшение цены
Электронные акты Платежи							
Электронные акты							
№ п/п Системный ном	ер Наи	менование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие
			Нет актов				
Создать электронный акт							
Вернуться к списку договоров							

При нажатии на кнопку «Создать электронный акт» система выводит запрос на подтверждение создания акта.

Реестры 👻 Закупки 👻	Отчетность 👻				Рус	Қаз ,
	Подтверждение де	йствия		×	_	
е 👻 Профиль участника		Вы действительно хотите создат	ъ акт?			
18/22000424/00			Да, создать	Нет		
Договор и согласование	информация оо оплате	Дополнительное соглашение	Приложения	Ореспечение	исполнения договора	Перего

При подтверждении действия по созданию акта система выполняет проверку общей суммы актов в следующих статусах:

- > Проект (если в акте имеется добавленная услуга).
- > На согласовании у Поставщика.
- На подписании у Поставщика.
- На согласовании у Заказчика.
- На подписании у Заказчика.
- ▶ Акт передан Заказчику.
- > Утвержден.
- > Отзыв акта на подтверждении у Поставщика.

Акты, находящиеся в статусе «Отказано в принятии», не учитываются при расчете общей суммы.

Если общая сумма всех актов превышает сумму, установленную для предмета договора, система блокирует создание нового акта и уведомляет пользователя о превышении лимита суммы.

Сумма по актам не должна превышать общую сумму договора, с учетом НДС						×	
№ п/п	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие
1	000424/00/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-03 12:18:41		Проект	1 392 059.20	
					Итого:	1 392 059.20	

Если проверка по сумме пройдена автоматически создается электронный акт.

Акту присваиваются следующие данные:

- ▶ Системный номер акта;
- ▶ Дата создания акта;
- ▶ Наименование поставщика;
- ➤ Статус акта: «Проект»;

Электронные акты								
	Электронный акт услеш	лно создан				×		
№ п/п	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие	
1	000424/00/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-03 12:18:41		Проект			
Создать эл	Создать электронный акт							

Акт в статусе «Проект» может быть удален поставщиком путем нажатия на значок корзины напротив акта.

Электронн	ые акты							
	Электронный акт успешно создан					×		
Nº n/n	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие	
1	000424/00/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-03 12:18:41		Проект			
Создать электронный акт								

При нажатии на кнопку удаления отобразится модальное окно с запросом на подтверждение действия.

После подтверждения действия акт будет удален.

эестры 👻 Закупки 👻	Отчетность 👻	Рус	Қаз 💄
22000424/00	Подтверждение действия ×		
оговор и согласование	Вы действительно хотите удалить акт?	исполнения договора	Перегов
	Да, удалить Нет		
спешно создан			

Для заполнения электронного акта необходимо нажать на системный номер акта.

Общие Пр	Общие Предметы договора 🚯 Договор и согласование Информация об оплате Дополнительное соглашение Приложения обсеспечение исполнения договора Переговоры на уменьшение цены							
Электронные а	Электронные акты Платехи							
Электронн	Электронные акты							
Nº n/n	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие	
1	000424/00/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-03 12:18:41		Проект			
Создать эле	Создать электронный акт							
Вернуться к сг	писку договоров							

Откроется форма электронного акта, соответствующая приведенному рисунку.

Электронный акт: 000424/00/1	Автор акта: Тоқаберген Жания	Статус: Проект	Дата создания: 2024-12-03 12:18:41	
Услуга электронного акта				
Услуга электронного акта не была	а добавлена			
Представители организац	ИЙ			
Представители организаций не бы	ыли добавлены			
Прикреплённые электронн	ные копии документов			
Прикрепить файл				
Загрузить документ				
Добавить услугу Добавить пр	едставителя Журнал согласова	ания Назад		

Состав и описание полей формы представлены в таблице ниже.

	Форма электронного акта				
Электронный акт	Системный номер акта.				
Автор акта	Имя пользователя, который создал данный акт. Отображает, кто является инициатором документа				
Статус	Текущий статус акта (например, «Проект», «На согласовании у Поставщика», «Утвержден» и т. д.).				
Дата создания	Дата, когда акт был создан в системе.				
Услуга электронного акта	Перечень услуг, добавленных в данный акт. <i>По умолчанию:</i> Если услуга не была добавлена, отображается запись: «Услуга электронного акта не была добавлена».				
Представители организации	Раздел содержит две таблицы: Представители Поставщика и Представители Заказчика, где отображаются лица, ответственные за согласование и подписание акта.				

	<i>По умолчанию:</i> Если представители не добавлены, отображается запись: «При создании акта представители организаций не добавлены». Таблицы остаются пустыми, пока пользователь вручную не добавит представителей.
Прикреплённые электронные копии документов	Раздел со списком файлов, которые были прикреплены к акту.
Прикрепить файл	Кнопка для добавления файлов с компьютера пользователя к электронному акту.
Загрузить документ	Функция для подтверждения загрузки файла.
Добавить услугу	Кнопка для добавления услуги в электронный акт.
Добавить представителя	Кнопка для добавления новых представителей организации, которые будут участвовать в согласования и утверждения акта.
Журнал согласования	Раздел, где отображаются все действия и этапы согласования акта.
Назад	Кнопка для возвращения на предыдущую страницу, в общий список актов.

Для прикрепления файла необходимо на форме акта в разделе «Прикрепленные электронные копии документов» нажать на кнопку «Прикрепить файл».

После этого откроется окно для выбора файла из локального компьютера пользователя. После выбора файла необходимо подписать его с помощью ЭЦП (электронной цифровой подписи).

Прикреплённые электро	Прикреплённые электронные копии документов						
123123 (1).txt 68 байт	123123 (1) bd 68 байт Проверка АV. ♀Ууроз не обнаружено Проверка ЭЦП: ⊘ Проверка успешно пройдены						
Загрузить документ							

Если проверки по подписанию успешно пройдены, для завершения процесса прикрепления файла в акт необходимо нажать кнопку «Загрузить документ».

Прикреплённые электронные копии документов							
123123 (1).txt							
Цокумент	Автор	Организация	Дата создания	Подпись			
123123 (1).txt	Тоқаберген Жания	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-04 10:27:05	Показать			
Удалить документ							
Прикрепить файл							

Для удаления акта необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить документ».

Для заполнения суммы по акту необходимо на форме просмотра акта нажать на кнопку «Добавить услугу».

Прикреплённые электронные копии документов
Прикрепить файл
Загрузить документ
Добавить услугу Добавить представителя Журнал согласования Назад

При активации кнопки отобразить окно добавления услуги со списком полей

Предмет договора	Заполняется системой автоматически, отображается предмет договора.
№ предмета	Заполняется системой автоматически, отображается № предмета договора.

№ пункта плана	Заполняется системой автоматически, отображаются № пункта плана в предмете договора.
Место поставки	Ручной ввод поставщиком (поле обязательное для заполнения)
Сумма (с учетом НДС), тенге	Система отображает сумму предмета договора с учетом НДС в поле, которое доступно для редактирования пользователем (поле обязательное для заполнения). При этом значение в поле «Сумма, с учетом НДС» не может быть равно или меньше нуля. Если сумма является десятичной, ввод значений осуществляется с использованием точки в качестве десятичного разделителя.
Количество	Автоматически заполняется системой. По умолчанию 1. 1 предмет = 1 услуга
Дата/период оказания услуг	Заполняется поставщиком (поле обязательное для заполнения). позволять заполнять в любом формат, тире, слэш или точку.
Примечание	Заполняется поставщиком (поле необязательное для заполнения).

лектронны	й акт: 000256/01	1/15 Дата создания: 2024-12-03 18:39:27	
Іредмет ,	договора		
№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Кол-во услуг (прописью)
4417	4476207	Закуп услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств и медицинских изделий на 2021 год способом конкурса	Одна
есто поста	вки		
умма (с уч	ётом НДС), тен	re	
47612935			
оличество			
1			
ата/период	оказания услу	r	
римечание			
			Добавить

При нажатии на кнопку «Добавить» система выполняет проверку на заполнение обязательных полей.

Если одно или несколько обязательных полей не заполнены, система уведомляет пользователя о необходимости их заполнения и не позволяет добавить услугу в акт.

К примеру, если не заполнено поле место поставки как показано на рисунке ниже

Форма электронного акта				
Необходимо заполнить поле «Ме	сто поставки»			x
Электронный акт: 000256/01/15	Автор акта:	Статус: Проект	Дата создания: 2024-12-03 18:39:27	
Услуга электронного акта				
Услуга электронного акта не была	добавлена			

Список всех ошибок предоставлен в таблице ниже

Необходимо заполнить	При активации кнопки «Добавить» на форме заполнения
поле «Место поставки»	услуги по акту, если место поставки не заполнено
Необходимо заполнить	При активации кнопки «Добавить» на форме заполнения
поле «Сумма (с учетом	услуги по акту, если поле «Сумма (с учетом НДС), тенге» не
НДС), тенге»	заполнено
Введена неверная сумма	При активации кнопки «Добавить» на форме заполнения услуги по акту. Система должна запрещать добавление услуги, если значение в поле «Сумма, с учетом НДС» равно или меньше нуля и выводить ошибку
Сумма по актам не должна превышать общую сумму договора, с учетом НДС	При активации кнопки «Добавить» на форме заполнения услуги по акту. Если сумма текущего акта по предмету и сумма всех актов в статусе «Утвержден» по предмету превышает общую сумму по предмету.
Необходимо заполнить	При активации кнопки «Добавить» на форме заполнения
поле «Дата/период	услуги по акту, если поле «Дата/период оказания услуг» не
оказания услуг»	заполнено
Ошибка: превышена допустимая длина поля. Поле допускает не более 256 символов.	В случае превышения кол-во символом при заполнении данных по услуге

Если обязательные поля заполнены и проверка успешно пройдена, система добавляет

услугу на форму акта и отображает кнопки для редактирования и удаления в для управления добавленной услугой.

	гронного ак	18						
	Услуг	а была успешно добав	лена в электронный акт				×	
ктронный аг	кт: 000256/01/18	5 Автор акта	: Тоқаберген Жания Статус: Проект Дата создания: 2024-12-03 18:3	9:27				
′слуга эле	ектронного а	акта						
′слуга эле № предмета	ектронного а № пункта плана	акта Место поставки	Наименование лота	Количество	Сумма (с учётом НДС), тенге	Дата/период оказания услуг	Примечание	Действия

При необходимости можно воспользоваться кнопкой для редактирования изменений в ранее введенные данные по услуге.

для внесения

После редактирования данных нажмите кнопку «Изменить» для сохранения внесенных изменений.

				Добавить	услугу			× 👘			
слуга эле	ектронного акт	ra		Электронныі Предмет д	і акт: 000256/01 10ГОВОДА	1/15 Дата создания: 2024-12-03 18:39:27					
№ предмета	№ пункта плана	Место поставки	Наименова	№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Кол-во услуг (прописью)	ДС) ,	Дата/период оказания услуг	Примечание	Действия
4417	4476207	г.Астана, ул. Достык 18	Закуп услуг конкурса	4417	4476207	Закуп услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств и медицинских изделий на 2021 год способом конкурса	Одна		20/10/2024	Примечание	
				Место поста	вки						
				г.Астана, ул	п. Достык 18						
Іредстави	тели организ	аций		Сумма (с учё	том НДС), тен	re					
				200							
редставите	пи организации н	е оыли дооавлены		Количество							
				1							
Ірикреплё	ённые электро	онные копии докуме	ентов	Дата/период	оказания услу	r					
	_			Примечание							
Прикрепя	ить файл			Примечани	ie .						
								-			
Загрузить д	окумент						Изменить				
	_							┛╠			
	дставителя	Курнал согласования	Назад								
		Ro		× @ 2024			C AO Tieur		u o duumon"		

После добавления услуги в электронный акт система автоматически скроет кнопку «Добавить услугу».

редмета	№ пункта плана	Место поставки	Наименование лота	Количество	Сумма (с учётом НДС), тенге	Дата/период оказания услуг	Примечание	Действия	
417	4476207	г.Астана, ул. Достык 18	Закуп услуг по хранению и транслортировке лекарственных средств и медицинских изделий на 2021 год способом конкурса	1	200.00	20/10/2024	Примечание		
редставители организаций									
дставител	пи организаций н	е были добавлены							
икреплё	ённые электр	онные копии докуме	нтов						
Прикрепи	пъ файл								
загрузить документ									

Для добавления представителя в акт необходимо нажать на кнопку «Добавить представителя».

	Добавить представителя	Журнал согласования Назад	
L			1

Откроется страница для добавления представителей в акт

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Выбрать	~
ИИН пользователя	Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Вернуться назад	

Выберите из выпадающего списка тип представителя: «Согласующий от поставщика» или «Утверждающий от поставщика».

- Выбор типа представителя является обязательным.
- Ввод ИИН пользователя является необязательным.

Если тип представителя не выбран и пользователь нажимает кнопку «Поиск», система отобразит сообщение об ошибке.

Если тип представителя при активации кнопки «Поиск» отобразиться ошибка.

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Выбрать	~
ИИН пользователя	Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Выберите тип представителя организации	×
Вернуться назад	

Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, необходимо нажать на кнопку «Поиск» без ввода ИИН.

После этого система отобразит список пользователей, соответствующих выбранному типу:

- Если выбран тип «Утверждающий от поставщика», система отобразит пользователя с ролью «Руководитель организации».
- Если выбран тип «Согласующий от поставщика», система отобразит всех пользователей с ролью «Поставщик».

Тип представителя			
Согласующий от поставщика			~
ИИН пользователя			Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному тип	у представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН		
ИИН сотрудника	ФИО сотрудника	Должность	Действие
010101101111-	пляниеденовлийшленон-	Главный специалист	Выбрать
010020151015		Сотрудник	Выбрать
000007101017	าสักราย ออการเอาอาน	Сотрудник	Выбрать
95***20050005	NULLELIKOR ANTEN	Сотрудник	Выбрать
011100401200		Сотрудник	Выбрать
010017150100		Сотрудник	Выбрать
- J 10220-000001	Duffetbergenetering für des för	Сотрудник	Выбрать
800700-01000		Сотрудник	Выбрать
Вернуться назад			

Напротив сотрудника необходимо нажать на кнопку «Выбрать».

После этого пользователь будет добавлен в качестве представителя по выбранному типу и отобразится в таблице представителей на форме просмотра акта, как показано на рисунке ниже.

Представители организаций					
Представители поставщика					
Тип представителя	ФИО	Должность		Дата согласования/утверждения	Действие
Согласующий от поставщика	101101001-1000072	Сотрудник			0
Представители заказчика					
Тип представителя	пасования/утверждения				

Так же доступно удаление представителя. Напротив добавленного сотрудника нажать на

кнопку для удаления сотрудника



Если сотрудник уже был добавлен в качестве представителя, он не будет отображаться на странице добавления представителей при следующем поиске.

При поиске с помощью ИИН сотрудника, в случае если ИИН будет введен некорректно, отобразится соответствующее уведомление

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Согласующий от поставщика	~
851012124241	Поиск
Чтобы отобразить всек сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Некорректные данные для поиска	×
Вернуться назад	

Если при поиске «Утверждающего от поставщика» нет доступных сотрудников с ролью «Руководитель» для добавления в качестве утверждающего от поставщика в акте, система отобразит уведомление о их отсутствии.

Добавление представителя организации	
Тип представителя	
Утверждающий от поставщика	~
ИИН пользователя	Поиск
Чтобы отобразить всех сотрудников по выбранному типу представителя, нажмите кнопку "Поиск" без ввода ИИН	
Нет доступных сотрудников для добавления, либо сотрудник уже добавлен в акт в роли представителя	×
Вернуться назад	

Добавление согласующего от поставщика является необязательным, достаточно указать только утверждающего от поставщика.

Если в акт добавлен только утверждающий от поставщика, у автора на форме акта отобразится кнопка «Отправить на утверждение».

	ΦΝΟ			Должность Дата согласования/утве		Действие
Утверждающий от поставщика	ГАЛИМ	ЕДЕНОВА АЙШАБИБІ	И	Главный специалист		0
Іредставители заказчика						
Тип представителя		ФИО	Должность	Дата согласован	1я/утверждения	
икреплённые электронные кол	ии документов					
икреплённые электронные коп	ии документов					
икреплённые электронные коп Прихрепить файл	ии документов					
икреплённые электронные коп Прикрепить файл	ии документов					
икреплённые электронные коп Прикрепить файл игрузить документ	ии документов	i				

Если в акт добавлены согласующий и утверждающий от поставщика, то на форме акта у автора отобразится кнопка «Отправить на согласование».

	ΦΝΟ			Должность		Дата согласования/утверждения	Действие
Согласующий от поставщика	АЙТУАРО	ВА АКСАУЛЕ		Сотрудник			0
/тверждающий от поставщика 🔶	ГАЛИМЕД	ІЕНОВА АЙШАБИБИ		Главный специалист			0
редставители заказчика							
Тип представителя		ФИО	Должность	Дата согласо	вания/утв	зерждения	
креплённые электронные копии докуг	иентов						
икреплённые электронные копии докуг	иентов						
креплённые электронные копии докуг Դрикрепить файл	иентов						
креплённые электронные копии доку Лрикревить файл	иентов						
икреплённые электронные копии докуг Прикрепить файл 19умпь документ	иентов						

При активации кнопки «Отправить на согласование» или «Отправить на утверждение» система выполняет проверку на наличие добавленной услуги.

Если услуга в акте не добавлена, система отобразит ошибку: «Необходимо добавить услугу».

Форма электронного акта		
	Необходимо добавить услугу *	
электронный акт: 000256/01/15 Услуга электронного акта	Автор акта: Статус: Проект Дата соадания: 2024-12-04 11:40:50	

Если услуга добавлена, статус акта меняется в зависимости от выполненного действия:

- Если акт отправлен на согласование, его статус изменяется на «На согласовании у Поставщика», и параллельно всем согласующим направляется уведомление о необходимости согласовать акт;
- Если акт отправлен на утверждение, его статус изменяется на «На подписании у Поставщика», и параллельно утверждающему направляется уведомление о необходимости утвердить акт.

При этом у автора акта будут скрыты кнопки «Добавить представителя» и «Отправить на согласование»/ «Отправить на утверждение».

В статусах акта «На согласовании у Поставщика» и «На подписании у Поставщика» у автора акта отображается кнопка «Корректировать».

Тип представителя	ФИО	Должность	Дата согласования/утверждения	
оикреплённые электронн	ные копии докуме	нтов		
рикреплённые электронн	ные копии докумен	НТОВ		
рикреплённые электронн	ные копии докуме	нтов		
рикреплённые электронн	ные копии докуме	нтов		
рикреплённые электронн	ные копии докуме	нтов		
рикреплённые электронн	ные копии докуме	нтов		
рикреплённые электронн	ные копии докумен	нтов		

При активации кнопки «Корректировать» отображается модальное окно для подтверждения действия.

	• <u>Отчетность</u> •			Рус Қаз	
	Подтвержден	ние отправки акта на корректи	ровку ×		
Тип представителя ФІ	и			Дата согласования/утвержден	ия
Согласующий от поставщика Ай	вы уверены, что	о хотите вернуть акт в статус "Проект" дл отменит текущий процесс согда	я редактирования? Это действие		
Утверждающий от поставщика ГА	u.	опшения токущий процесс согла	ooduniini.		
Представители заказчика			Подтвердить Отмена		
Тип представителя	ΦΝΟ	Должность	Дата согласования/утверждения	,	
Прикреплённые электронные копии документов					
Корректировать Журнал согласования Назад					

В случае подтверждения статус акта переводится в «Проект». Если акт был ранее согласован, то:

• Дата согласования удаляется;

Г

- Согласующим и утверждающему направляются уведомления о том, что акт был переведен в статус «Проект» для корректировок;
- У автора акта отобразятся кнопки для редактирования акта.

Согласование акта Поставщиком

Согласование акта доступно согласующему только в статусе акта «На согласовании у Поставщика».

После отправки акта на согласование всем согласующим автоматически направляется уведомление в раздел «Профиль участника» — «Уведомление».

Гема	Вам направлен акт на согласование
Дата создания	2024-12-04 14:49:56
Уважаемый(ая) / договору № 080940008218//	! Вам отправлен на согласование акт оказанных услуг № 300081/01/5 к 2300081/01. Вам необходимо согласовать данный документ.
← Вернуться в список увед	домлений

При переходе в акт отобразиться форма просмотра акта со следующими кнопками для управления

ронный акт: 31	00081/01/5 Автор ан	та: Стат	ус: На согласовании у поставщика	а Дата создания: 203	24-11-08 15:32:09						
туга электр	онного акта										
	Ma anna an anna	Marca and and	Management and					F	Contra (consistent MBC), source	Description and the second second	0
	4951490	stamon un Dame u 10	2			- 2022		1	6 000 00	40/10/2024	Comment
~	4001400	outraie? In those is a safe hole, so the and outrain out other is a safe hole, so the and outrain out out and the and								1 prime-anime	
дставител	пи организаций										
редставит	ели поставщика										
ип представ	RINDA		OND			2	OTTRO-OFTIM		Дата согласования/утверждения		
Cornacyouuni	OT DOCTORILLING						OTDYD-MMS				
	5										
rechydalody	и от поставщика						авлых слециалист				
noncraput	ANNESSES NUC										
ледставит	сни заказчика										
ип представ	ителя		ФИ(D	Должность		Дата согласования/утвер	рждения			
креплённ	ые электронные копи	и документов									

Кнопка «Согласовать» - при активации кнопки выводится модальное окно для подтверждения действия

иинистриров							
			Подтверждение согласования акта	×	_		
			Вы действительно хотите согласовать электронный акт?				
Статус: Н	а согласовании у поставщика	Дата создания: 2024-11-	Cornacosans	er			
	Наименование лота				Количество	Сумма (с учётом НДС), тенге	Дат
	Закуп услуг по хранению и транспорт	тировке лекарственных сре	едств и медицинских изделий на 2022 год способом конкурса		1	5 000.00	10/1

При подтверждении действия с помощью кнопки «Согласовать» система производит запись в журнале согласования и проставляет дату согласования в таблице представителей.

Представители организаций			
Представители поставщика			
Тип представителя	OND	Должность	Дата согласования/утверядения
Согласующий от поставщика	NITRAN ADDRESS AND ADDRESS	Сотрудник	2024-12-04 15:53:09
Утверждающий от поставщика	I NIRREDOOR NIGHEREN	Главный специалист	

Кнопка «Отправить на доработку». При активации кнопки система выводит модальное окно для указания причины отклонения.

Веб-портал закупок Справка • Реестры • Закупки •	Администрирование « Отчетность «	Рус Қаз 🏦 Г 🗦 • Миқдимления
	Укажите причину возврата акта на доработку ×	
Представители поставщика		
Тип представителя	OND	Дата согласования/утверждения
Согласующий от поставщика	АЙТУАРОВ.	
Утверждающий от поставщика	ГАЛИМЕДЕ	
Представители заказчика		
	Вернуть на доработку Отмена	
Тип представителя	ΦΝΟ	
Прикреплённые электронные копии документов		
Согласовать Вернуть на доработку Журнал согласовани	Назад	

Если причина возврата не будет указана, система не позволит отправить акт на доработку и отобразит сообщение об ошибке: «Укажите причину возврата акта на доработку».

В случае указания причины и подтверждения действия система переводит статус акта в «**Проект**» и направляет уведомление автору акта и всем представителям поставщика.

Кнопка «Журнал согласования». При активации кнопки система отображает форму просмотра журнала согласования.

Журнал согласован	ия				
Дата действия	ФИО	Должность	Организация	Роль	Действие
2024-11-08 15:32:21		Сотрудник		Поставщик	Создана услуга электронного акта
2024-11-08 15:32:29	1	Сотрудник	1.	Поставщик	Добавлен представитель организации к электронному акту
2024-11-08 15:32:35		Сотрудник	1.	Поставщик	Добавлен представитель организации к электронному акту
2024-11-08 15:32:44	1 mg mm - m	Сотрудник		Поставщик	Электронный акт отправлен на согласование
2024-11-08 15:32:46	Tanganan an anna an an an an an an an an an	Сотрудник	-	Поставщик	Представитель организации согласовал электронный акт
2024-12-04 14:49:32		Сотрудник	·	Поставщик	Электронный акт переведен в статусе "Проект" для внесения корректировок
2024-12-04 14:49:34		Сотрудник	•	Поставщик	Электронный акт отправлен на согласование
2024-12-04 14:49:44	Torphoentenzioninzi	Сотрудник		Поставщик	Электронный акт переведен в статусе "Проект" для внесения корректировок
2024-12-04 14:49:46		Сотрудник	•	Поставщик	Представитель организации удален из эпектронного акта
2024-12-04 14:49:52	1	Сотрудник	-	Поставщик	Представитель организации добавлен в электронный акт
2024-12-04 14:49:56	I STYLET ET MATHA	Сотрудник		Поставщик	Электронный акт отправлен на согласование
2024-12-04 15:53:09	. •	Сотрудник	•	Поставщик	Представитель организации согласовал электронный акт
Назад					

Кнопка «Назад». При активации кнопки система возвращает пользователя на форму управления актами.

Проверка согласования: Если все согласующие согласовали акт, система переводит его статус в «На подписании у Поставщика» и направляет уведомление утверждающему о необходимости утвердить акт.

После изменения статуса акта на «На подписании у Поставщика» у согласующего останутся доступными только кнопки «Журнал согласования» и «Назад».

Утверждение акта Поставщиком

Утверждение акта доступно утверждающему только в статусе акта «На подписании у Поставщика».

После отправки акта на утверждение утверждающему автоматически направляется уведомление в раздел «Профиль участника» — «Уведомление».

Тема	Вам направлен акт на утверждение
Дата создания	2024-12-04 16:23:31
\/ <u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
уважаемыи(ая) оказанных услуг № 3 утвердить данный до	! Вам отправлен на утверждение акт 300081/01/5 к договору № 080940008218/2300081/01. Вам необходим экумент.

При переходе в акт отобразиться форма просмотра акта со следующими кнопками для управления.

Электронный акт: 300	081/01/5 Автор ак	ста: Т, Статус	На подписании у пост	авщика Дата создания: 2024-1	1-00 15:32:09					
Услуга электро	нного акта									
№ предмета	№ пункта плана	Место поставки	Наименование лота				Количество	Сумма (с учётом НДС), тенге	Дата/период оказания услуг	Примечание
3701	4051400	г.Астана, ул. Достык 18	Закуп услуг по хранен	нию и транопортировке лекарственных	средств и медицинских изделий на 2022 год способом конку	pca	1	5 000.00	10/10/2024	Примечание
Представителы	организаций									
Представите	ли поставщика									
Тип представи	теля		٩	ю		Должность	1	Дата согласования/утверждения		
Согласующий о	г поставщика		1			Сатрудник	1	2024-12-04 10:23:31		
Утверждающий	от поставщика					Главный специалист				
Представите	пи заказчика									
Тип представи	теля			040	Должность	Дата согласования/утверждения				
прикрепленны	е знектронные копи	и документов								
Утвердить Вер	жуть на доработку 🛛 💙	Курнал согласования Назад								

Кнопка «Утвердить»:

- 1. При активации кнопки выводится окно для выбора ключа для подписания акта.
- 2. После успешного подписания акта в таблице представителей проставляется дата утверждения.
- 3. Статус акта изменяется на «Акт передан Заказчику».
- 4. Утверждающему становится недоступна кнопка «Отправить на доработку».
- 5. Единому дистрибьютору направляется уведомление о необходимости утвердить акт, которое получают все сотрудники Единого дистрибьютора с ролью «Заказчика».

Представители организаций			
Представители поставщика			
Тип представителя	ΟΝΦ	Должность	Дата согласования/утверждения
Согласующий от поставщика	АЙТУАРОВА АКСАУЛЕ	Сотрудник	2024-12-04 16:23:31
Утверждающий от поставщика	ГАЛИМЕДЕНОВА АЙШАБИБИ	Главный специалист	2024-12-04 16:35:29

Кнопка «Отправить на доработку»:

- 1. При активации кнопки система отображает модальное окно для указания причины отклонения.
- 2. Если причина возврата не указана, система не позволит отправить акт на доработку и отобразит сообщение об ошибке: «Укажите причину возврата акта на доработку».
- 3. В случае указания причины и подтверждения действия:
- 4. Система переводит статус акта в «Проект».
- 5. Направляет уведомление автору акта и всем представителям поставщика о возврате акта на доработку.

Подтверждение отзыва утвержденного акта

При отправке Заказчиком запроса на отзыв утвержденного акта, акту присваивается статус «Отзыв акта на подтверждении у Поставщика», а Поставщику автоматически отправляется уведомление в раздел «Профиль участника» – «Уведомления».

Веб-портал закупок	Справка 👻	Реестры 👻	Закупки 👻	Отчетность 🗸	Ру	с Қаз		Уведомления
Просмотр уведо	мления							
Тема	Направлен за	прос на отзыв а	акта					
Дата создания	2024-11-27 10	:17:39						
Уважаемый(ая) 000367/00/3 к договору М запрос на отзыв утвержи пожалуйста, перейдите н	№ 08094000821 денного акта. Ди по ссылке акта.	! По акту оказан 8/22000367/00 (пя подтвержден	ных услуг № Заказчик напра ия отзыва,	вил				
← Вернуться в список у	иведомлений							

овая фо	орма № Соосоосо							
іщие Г	Предметы договора 🕦	Договор и согласование	Информация об оплате	Дополнительное соглашение	е Приложения Обесп	ечение исполнения договора		
ектронные	акты Платежи							
пектрон	ные акты							
№ n/n	Системный номер	Наименован	ние поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действ
1	300081/01/1			2024-11-08 10:59:15	2024-11-08 11:04:19	На согласовании у заказчика	600.00	
2	300081/01/2			2024-11-08 11:22:59	2024-11-08 11:24:28	На согласовании у заказчика	400.00	
3	300081/01/3			2024-11-08 11:24:39	2024-11-08 11:25:43	На согласовании у заказчика	400.00	
4	300081/01/4			2024-11-08 11:51:49	2024-11-08 11:53:00	Отказано в принятии	800.00	
5	300081/01/5			2024-11-08 15:32:09	2024-12-11 10:25:02	Отзыв акта на подтверждении у Поставщика	5 000.00	
6	300081/01/6			2024-12-04 16:40:49		Проект		î
7	300081/01/7	-		2024-12-11 10:15:26		Проект		Î
8	300081/01/8			2024-12-11 10:15:58		Проект		î
						(Among)	6 400 00	

Подтверждение отзыва акта доступно создателю акта, согласующему или утверждающему со стороны Поставщика при переходе в акт будет отображаться кнопка «Подтвердить отзыв».

5-портал закупок Справка	а - Реестры - Закупки - Отчетн	рсть 🕶 Рус К	аз 👤 👻 Уведомления
Представители заказчи	ка		
Тип представителя	ФИО	Должность	Дата согласования/утверждения
Утверждающий от заказчика	НҰРЖАУБАЙ МАРҒҰЛАН ОНТАЛАПҰЛЫ	Проректор по административной и экономической деятельности	2024-12-11 10:25:02
Прикреплённые электрон	ные копии документов		
Подтвердить отзыв Журнал	согласования Назад		

После нажатия кнопки «Подтвердить отзыв» отображается модальное окно для подтверждения действия. Чтобы отклонить отзыв акта, требуется указать причину и нажать на «Отклонить».

При отклонении отзыва акта статус акта возвращается в предыдущий «Утвержден».

	- Реест	ны « Закупки «Отчетность «	Pvc I	
Представители заказчи	a	Подтверждение отзыва акта Причина отклонения отзыва электронного акта:	×	
Тип представителя	ФИО			Дата согласования/утверждения
Утверждающий от заказчика	НҰРЖАУБ		и	2024-12-11 10:25:02
Прикредовниче электрон				
		Отклонить Подтвердить		
Подтвердить отзыв Журнал		Назад		
Веб-портал закупок © 2024				АО "Центр электронных финансов"

Нажатие кнопки «Подтвердить» инициирует подтверждение отзыва акта. Статус акта будет изменен на «Отказано в принятии», а копия акта со статусом «Проект» и идентичными данными сохранится под тем же системным номером.

№ п/п	Системный номер	Наименование поставщика	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту	Действие
1	300081/01/1	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 10:59:15	2024-11-08 11:04:19	На согласовании у заказчика	600.00	
2	300081/01/2	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:22:59	2024-11-08 11:24:28	На согласовании у заказчика	400.00	
3	300081/01/3	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:24:39	2024-12-11 11:12:02	Отказано в принятии	400.00	
4	300081/01/4	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 11:51:49	2024-11-08 11:53:00	Отказано в принятии	800.00	
5	300081/01/5	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-11-08 15:32:09	2024-12-11 10:25:02	Отказано в принятии	5 000.00	
6	300081/01/3	"ЦЕНТР ЭЛЕКТРОННЫХ ФИНАНСО	2024-12-11 11:14:10	2024-12-11 11:12:02	Проект	400.00	Î
					Итого:	1 400.00	

При необходимости акт может быть удален, редактирование доступно только его автору.