

Оглавление

Проверка отчета от Исполнителя ЕД.....	2
Проверка отчета от Согласующего ЕД.....	5
Проверка отчета от Утверждающего ЕД.....	6
Статусы отчета	7

Проверка отчета от Исполнителя ЕД

Исполнителю ЕД поступает уведомление о том, что отчет отправлен на проверку. Он может открыть отчет из раздела «Уведомления» или через меню «Рабочий кабинет» → «Реализация инвестиционного проекта КТП».

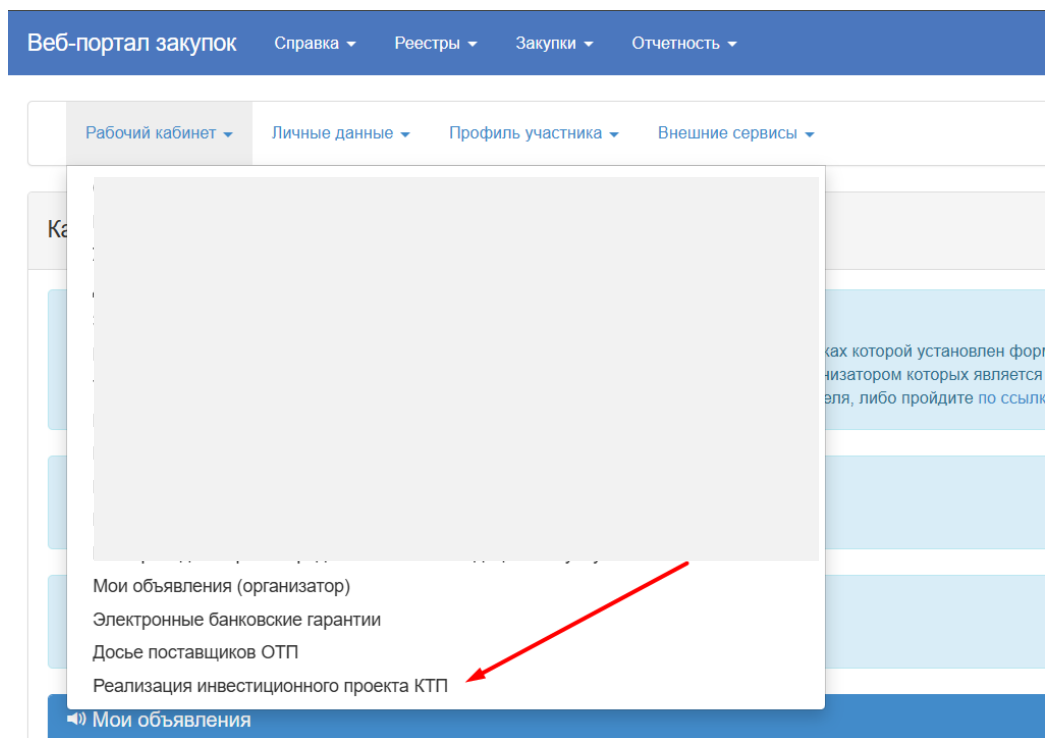


Рисунок 1 – Навигация для ЕД

Реализация инвестиционного проекта КТП

Номер отчета		Наименование поставщика		Статус отчета			
<input type="text" value="Введите номер отчета"/>		<input type="text" value="Введите наименование"/>		<input type="text" value="Ничего не выбрано"/>		<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>
Номер отчета	Статус отчета	Дата создания	Версия	БИН	Поставщик	Действие	
60	Утвержден	2025-12-23 11:58:04	1			<input type="button" value="Действие"/>	
56	Возвращен на доработку	2025-12-22 18:56:59	1			<input type="button" value="Действие"/>	
48	Реализован	2025-12-18 16:16:49	1			<input type="button" value="Действие"/>	
37	Отклонен	2025-12-08 10:11:30	4			<input type="button" value="Действие"/>	
36	Утвержден	2025-12-08 10:08:38	3			<input type="button" value="Действие"/>	

Рисунок 2 – Страница «Реализация инвестиционного проекта КТП»

На странице «Реализация инвестиционного проекта КТП» отображаются все отчеты, которые поступили на проверку или уже были проверены. Открыть отчет можно двумя способами: нажать на номер версии отчета или воспользоваться кнопкой «Действие» и выбрать просмотр.

Для удобства доступен фильтр по следующим параметрам:

- Номер отчета
- Наименование поставщика
- Статус отчета.

Данные параметры работают как в комбинации, так и по отдельности.

Исполнителю ЕД доступны следующие действия: отправить отчет на согласование, вернуть его на доработку или отклонить.

The screenshot shows a web interface titled "Файл отчета по инвестиционному проекту". It features a table with columns: "Документ", "Автор", "Организация", "Дата создания", and "Подпись". Below the table is a "Показать" button. Underneath the table, there is a checkbox labeled "Проект реализован". Below this, there are three action buttons: "Отправить на согласование" (green), "Отправить на доработку" (blue), and "Отклонить" (red). At the bottom right, there is a button labeled "Назад к списку отчетов".

Рисунок 3 – Доступные действия для Исполнителя ЕД

При выборе действия «Отправить на согласование» система запускает процесс подписания отчета с использованием ЭЦП. После успешного подписания отчету присваивается статус «На согласовании».

The screenshot shows the same interface as Figure 3, but with the status "Статус отчета:" set to "На согласовании". Below this, there is a section titled "Версии отчета" with a button labeled "Версия 1" and a button labeled "текущая". Above this section, there is a pink warning box with the text: "Внимание! Отчет по инвестиционному проекту заполняется только казахстанскими товаропроизводителями в рамках долгосрочного договора. По каждому долгосрочному договору может быть создан только один отчет."

Рисунок 4 – После того как Исполнитель ЕД отправил на согласование

Если Исполнитель ЕД выбирает действие «Отправить на доработку», система запрашивает указать причину. После заполнения причины и подтверждения действия статус отчета меняется на «Возвращено на доработку». Поставщик получает возможность отредактировать отчет и отправить новую версию на проверку.

Если Исполнитель ЕД выбирает действие «Отклонить», система запрашивает причину отклонения. После указания причины и подтверждения отчет получает статус «Отклонен».

В этом случае Поставщик не сможет создать новую версию на основе отклоненного отчета, но сможет создать новый отчет.

Проверка отчета от Согласующего ЕД

Согласующему ЕД поступает уведомление о том, что отчет поступил на согласование. Он может открыть отчет из раздела «Уведомления» или через меню «Рабочий кабинет» → «Реализация инвестиционного проекта КТП».

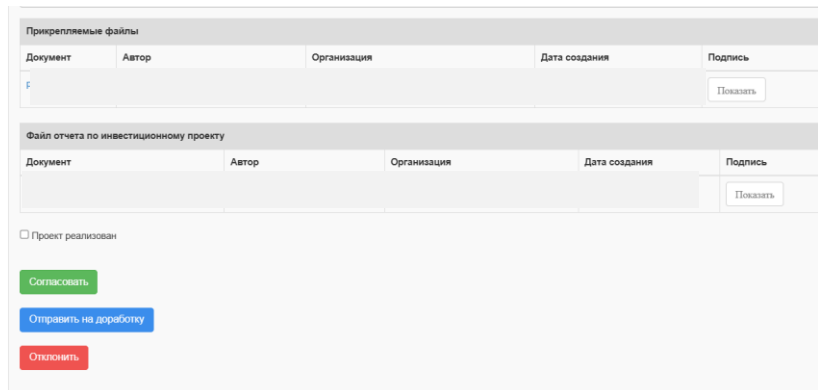


Рисунок 5 – Доступные действия для Согласующего ЕД

При выборе действия «Согласовать» система запускает процесс подписания отчета с использованием ЭЦП. После успешного подписания отчету присваивается статус «На утверждении».

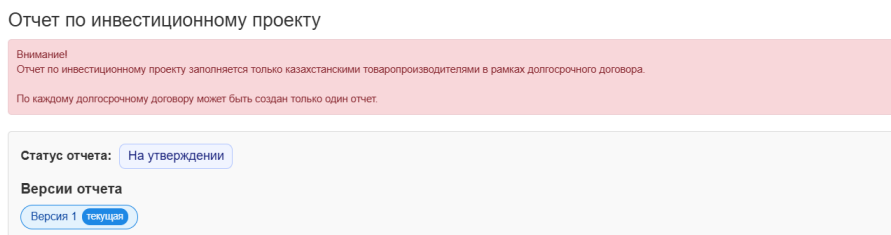


Рисунок 6 – Согласующий ЕД после выбора «Согласовать»

Если Согласующий ЕД выбирает действие «Отправить на доработку», система запрашивает указать причину. После заполнения причины и подтверждения действия статус отчета меняется на «Возвращено на доработку». Поставщик получает возможность отредактировать отчет и отправить новую версию на проверку.

Если Согласующий ЕД выбирает действие «Отклонить», система также запрашивает причину. После указания причины и подтверждения статус отчета меняется на «Отклонен». В этом случае Поставщик может создать новый отчет.

Проверка отчета от Утверждающего ЕД

Утверждающему ЕД поступает уведомление о том, что отчет поступил на утверждение. Он может открыть отчет из раздела «Уведомления» или через меню «Рабочий кабинет» → «Реализация инвестиционного проекта КТП».

Файл отчета по инвестиционному проекту

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<div>Показать</div>				

☐ Проект реализован

[Утвердить](#)

[Отправить на доработку](#)

[Отклонить](#)

[Назад к списку отчетов](#)

Рисунок 7 – Доступные действия для Утверждающего ЕД

При выборе действия «Утвердить» система запускает процесс подписания отчета с использованием ЭЦП. После успешного подписания отчету присваивается статус «Утвержден»

Отчет по инвестиционному проекту

Внимание!
Отчет по инвестиционному проекту заполняется только казахстанскими товаропроизводителями в рамках долгосрочного договора.
По каждому долгосрочному договору может быть создан только один отчет.

Статус отчета: [Утвержден](#)

Версии отчета

[Версия 1](#) [текущая](#)

Рисунок 8 – Утверждающий ЕД после выбора «Утвердить»

Отчет по инвестиционному проекту

Внимание!
Отчет по инвестиционному проекту заполняется только казахстанскими товаропроизводителями в рамках долгосрочного договора.
По каждому долгосрочному договору может быть создан только один отчет.

Статус отчета: [Реализован](#)

Версии отчета

[Версия 1](#) [текущая](#)

Рисунок 9 – Действие Утверждающего ЕД при установленном флажке «Проект реализован»

Если Утверждающий ЕД выбирает действие «Отправить на доработку», система запрашивает указать причину. После заполнения причины и подтверждения действия статус отчета меняется на «Возвращено на доработку». Поставщик получает возможность отредактировать отчет и отправить новую версию на проверку.

Если Утверждающий ЕД выбирает действие «Отклонить», система также запрашивает причину. После указания причины и подтверждения статус отчета меняется на «Отклонен». В этом случае Поставщик может создать новый отчет.

Статус «Утвержден» является конечным статусом отчета. После его присвоения Поставщик может отправить запрос на редактирование отчета.

Запрос на редактирование проходит стандартный процесс согласования: сначала его рассматривает Исполнитель ЕД, затем Согласующий ЕД, после чего решение принимает Утверждающий ЕД.

На каждом этапе доступны действия: согласовать, отклонить запрос или отправить отчет на доработку.

Если при заполнении отчета Поставщик установил флажок «Проект реализован», то после утверждения отчета Утверждающим ЕД отчету присваивается статус «Реализован» вместо «Утвержден».

Статус «Реализован» также является конечным, но в отличие от статуса «Утвержден», Поставщик не может отправлять запросы на редактирование — отчет доступен Поставщику только для просмотра.

Статусы отчета

Статус	Описание
Черновик / Создан	Отчет впервые сохранен поставщиком. Доступно редактирование и отправка на подпись.
Ожидает подписи	Поставщик отправил отчет на подпись. Руководитель должен подписать, вернуть на доработку или отклонить.
Отправлен на проверку	Отчет направлен в ЕД после отправки Руководителем. Ожидается проверка Исполнителем ЕД.
На согласовании	Исполнитель ЕД направил отчет на согласование. Ожидается проверка Согласующим ЕД.
На утверждении	Согласующий ЕД согласовал отчет и направил Утверждающему ЕД
Утвержден	Утверждающему ЕД утвердил отчет
Реализован	Если при заполнении отчета Поставщик устанавливает флажок «Проект реализован», отчет получает конечный статус «Реализован» и становится доступным только для просмотра.
Возвращен на доработку	Если отчет был возвращен на доработку Исполнителем ЕД, Согласующим ЕД, Утверждающим ЕД или Руководителем, можно создать новую версию на его основе. В этом случае не требуется создавать новый отчет - доработка выполняется путем создания версии возвращенного отчета.
Отклонен	Если отчет был отклонен Исполнителем ЕД, Согласующим ЕД, Утверждающим ЕД или Руководителем, создать новую версию на его основе нельзя. В этом случае доступно только создание нового отчета.
Утвержден/Черновик	Когда отчет находится в статусе «Утвержден», Поставщику доступно отправить запрос на редактирование. Редактирование необходимо, если необходимо обновить данные.

	<p>После получения доступа к редактированию Поставщик может:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внести изменения во все поля отчета; • отправить отчет на подпись Руководителю; • после подписи направить отчет Единому дистрибьютору. <p>(процесс обработки отчета идентичен стандартному).</p>
--	---