

## Организация и проведение закупок способом «Тендер. Закуп медицинской техники для лизингодателя»

<i>Создание объявления.....</i>	<i>2</i>
<i>Создание лота.....</i>	<i>3</i>
<i>Добавление данных о секретаре.....</i>	<i>4</i>
<i>Добавление тендерной комиссии.....</i>	<i>5</i>
<i>Подготовка тендерной документации.....</i>	<i>5</i>
<i>Предварительный просмотр объявления.....</i>	<i>7</i>
<i>Публикация объявления.....</i>	<i>8</i>
<i>Изменение тендерной комиссии и секретаря.....</i>	<i>8</i>
<i>Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере.....</i>	<i>9</i>
<i>Контроль за рассмотрением заявок.....</i>	<i>14</i>
<i>Запрос на добавление экспертного заключения.....</i>	<i>16</i>
<i>Формирование протокола голосования.....</i>	<i>19</i>
<i>Подписание протокола голосования членами комиссии.....</i>	<i>19</i>
<i>Публикация протокола голосования.....</i>	<i>21</i>
<i>Повторное рассмотрение заявок на участие в аукционе.....</i>	<i>21</i>
<i>Формирование протокола допуска.....</i>	<i>22</i>
<i>Подписание протокола допуска членами комиссии.....</i>	<i>22</i>
<i>Публикация протокола допуска.....</i>	<i>23</i>
<i>Проведение аукционных торгов.....</i>	<i>23</i>
<i>Отмена закупки.....</i>	<i>25</i>

## Создание объявления

Для создания закупки Заказчику с ролью «Организатор Лизингодатель» необходимо пройти во вкладку «Рабочий кабинет – Создать объявление (Лизингодатель)», система отобразит шаг создания Проекта объявления (Рисунок 1), где необходимо заполнить обязательные поля:

- Способ закупки;
- Тип закупки;
- Вид предмета закупок;
- Наименование объявления (закупки) на государственном языке;
- Наименование объявления (закупки) на русском языке.

Рисунок 1.

Веб-портал закупок   Справка   Регистры   Закупки   Отчетность

Рабочий кабинет   Личные данные   Профиль участника   Субъекты здравоохранения   Внешние сервисы

Создание проекта объявления

Способ проведения закупки: Тендер. Закуп медицинской техники для лизингодателя

Тип закупки: Первая закупка

Вид предмета закупок: Товар

Наименование объявления (закупки) на государственном языке: \_\_\_\_\_

Наименование объявления (закупки) на русском языке: \_\_\_\_\_

Далее

Веб-портал закупок © 2024   АО "Центр электронных финансов"

Техническая поддержка пользователей портала 24/7 (без выходных): 8 (7172) 73-55-20.   sk-pharmacy@ecc.kz

Раздел «Создание проекта объявления» содержит следующие поля и элементы управления:

В Таблице 1 представлен Состав и описание на шаге создания закупки.

Элемент	Действие
Способ проведения закупки	Заполняется вручную. Выбирается значение из выпадающего списка.
Вид предмета закупки	По умолчанию устанавливается вид предмета «Товар». Редактированию не подлежит.
Наименование объявления (закупки) на казахском	Заполняется вручную
Наименование объявления (закупки) на русском	Заполняется вручную
Далее	При нажатии на кнопку, система осуществляет проверку на заполнение обязательных полей.

**Примечание:** После заполнения данных полей и перехода на следующий шаг, система автоматически сохраняет объявление в статусе «Проект», который можно просмотреть в разделе «Рабочий кабинет» - «Мои объявления (организатор)».

В статусе «Проект» заказчику доступно удалить и редактировать объявление (Рисунок 2).

Рисунок 2.

Рабочий кабинет   Личные данные   Профиль участника   Внешние сервисы   Субъекты здравоохранения

Показать меню

Кол-во записей на странице: 10

№	Название объявления	Способ закупки	Вид предмета закупки	Дата начала приема заявок	Дата окончания приема заявок	Кол-во лотов	Сумма объявления	Статус	Действия
489272-1	213/123	Тендер. Закуп медицинской техники для лизингодателя	Товар			0	0	Проект	✓ ✕

После нажатия кнопки «Далее» (согласно Рисунку 1) система отобразит шаг создания лота (Рисунок 3).

### Создание лота

Для создания лота необходимо нажать на кнопку «Создать лот» (Рисунок 3).

Рисунок 3.

После нажатия на кнопку «Создать лот», система отобразит страницу для заполнения данных по лоту, где необходимо будет заполнить все обязательные поля (Рисунок 4):

- Наименование лота на государственном языке;
- Наименование лота на русском языке;
- Характеристика (описание) товара на государственном языке;
- Характеристика (описание) товара на русском языке;
- Цена, выделенная для закупок за единицу, тенге;
- Количество единиц измерения;
- Сумма, тенге;
- Размер авансового платежа, %;
- БИН лизингодателя;
- Наименование лизингодателя;
- Место поставки;
- Срок поставки;
- Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020)\*.

Рисунок 4.

В Таблице 2 представлен Состав и описание полей на этапе создания лота

Наименование поля	Тип элемента	Действие
-------------------	--------------	----------

Наименование лота на государственном языке*	Текстовое поле	Заполняется вручную.
Наименование лота на русском языке*	Текстовое поле	Заполняется вручную.
Характеристика (описание) товара на государственном языке*	Текстовое поле	Заполняется вручную
Характеристика (описание) товара на русском языке*	Текстовое поле	Заполняется вручную
Цена, выделенная для закупок за единицу, тенге*	Числовое поле	Заполняется вручную
Количество единиц измерения*	Числовое поле	Заполняется вручную
Сумма, тенге*	Числовое поле	Заполняется автоматически системой
Наименование лизингодателя*	Текстовое поле	По умолчанию. Редактированию не подлежит.
Размер авансового платежа, %*	Числовое поле	Заполняется вручную
Срок поставки*	Числовое поле	Заполняется вручную
Место поставки*	Текстовое поле	Заполняется вручную
Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020)*	Текстовое поле	Заполняется вручную, согласно справочнику ИНКОТЕРМС 2020
БИН лизингодателя*	Числовое поле	По умолчанию. Редактированию не подлежит.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить», при нажатии на кнопку «Продолжить», система осуществляет проверку на заполнение обязательных полей. В случае, если не все обязательные поля заполнены, то система отобразит ошибку: «Вы не заполнили обязательное поле «...»».

Система отобразит следующий шаг «Проект лота», где Заказчику будет доступно удалить, отредактировать лот, а также создать новый лот при помощи кнопки «Создать лот» (Рисунок 5).

Рисунок 5.

Для создания нового лота необходимо нажать на кнопку «Создать лот».

### **Добавление данных о секретаре**

На данном шаге указываются данные о секретаре закупки и банковские реквизиты для обеспечения заявки (Рисунок 6).

Рисунок 6.

Данная форма имеет следующие поля и элементы управления:

В Таблице 3 представлен Состав и описание полей на шаге заполнения данных секретаря

Название поля	Описание
ФИО секретаря	Заполняется автоматически. Секретарем является лицо создавшее проект объявления.
Должность	Заполняется автоматически из регистрационных данных секретаря.
Контактный телефон	Заполняется автоматически из регистрационных данных секретаря.
E-mail	Заполняется автоматически из регистрационных данных секретаря.
Банковские реквизиты для обеспечения заявки	Заполняется вручную. Выбирается счет из выпадающего списка.

### **Добавление тендерной комиссии**

Следующим шагом создания проекта объявления является добавление тендерной комиссии. Минимальный состав комиссии – Председатель, Заместитель председателя и три члена комиссии, обязательно нечетное количество.

Рисунок 7.

Выбор члена тендерной комиссии осуществляется с помощью кнопки «Добавить» (Рисунок 7).

Отобразится всплывающее окно. Поиск можно осуществить по введенным параметрам фильтрации значений (Рисунок 8).

Рисунок 8.

Добавление дополнительного члена комиссии осуществляется с помощью кнопки «Добавить члена комиссии».

### **Подготовка тендерной документации**

На шаге «Подготовка тендерной документации» отображается перечень необходимых документов для участия в тендере согласно Правилам организации и проведения закупок медицинской техники.

Документы, обязательные для прикрепления отмечены галочкой в поле «обязательность для поставщика» (Рисунок 9).

## Рисунок 9.

Создание объявления | Список выбранных лотов | Ввод данных по лотам | Данные о секретаре | Тендерная комиссия | Тендерная документация | Публикация объявления

Подготовка документации		
Наименование документов	Описание согласно правилам	Обязательность для поставщика
Форма объявления		<input type="checkbox"/>
Перечень медицинской техники	Перечень медицинской техники	<input type="checkbox"/>
Выписка о составе участников или акционерах	Выписка о текущем составе участников или акционеров	<input type="checkbox"/>
Разрешение на фармацевтическую деятельность (при закупке медицинской техники содержащей радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующей ионизирующее излучение - наличие лицензии на предоставление соответствующих услуг - монтаж, техническое обслуживание)	Разрешение на фармацевтическую деятельность (при закупке медицинской техники содержащей радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующей ионизирующее излучение - наличие лицензии на предоставление соответствующих услуг - монтаж, техническое обслуживание)	<input type="checkbox"/>
Гарантийное обеспечение	Гарантийное обеспечение в виде банковской гарантии или платежного поручения	<input type="checkbox"/>
Техническая спецификация	Техническая спецификация	<input type="checkbox"/>
Подтверждение отсутствия необходимости государственной регистрации комплектующего (комплекта поставки) медицинской техники	В случае наличия в составе комплекта поставки медицинской техники комплектующего, не подлежащего государственной регистрации, представляется письмо экспертной организации или уполномоченного органа в области здравоохранения, подтверждающее отсутствие необходимости регистрации.	<input type="checkbox"/>
Сертификат средств измерения или подтверждающий документ о том, что медицинская техника не относится к средствам измерения	В случае поставки медицинской техники, относящейся к средствам измерения, – копия сертификата, выданного уполномоченным органом в области технического регулирования и метрологии, в случае, если медицинская техника не относится к средствам измерения, – подтверждающий документ об установлении принадлежности технических средств к средствам измерений в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обеспечении единства измерений.	<input type="checkbox"/>
Подтверждение ввоза медицинского изделия до истечения срока действия регистрационного удостоверения	В случае истечения срока действия регистрационного удостоверения – документ, подтверждающий ввоз или производство медицинской техники, в количестве согласно объявлению, если оно ввезено в Казахстан или произведено на его территории до истечения срока действия регистрационного удостоверения.	<input type="checkbox"/>
Ценовое предложение		<input type="checkbox"/>

Назад Далее

### Перечень документов для закупка медицинской техники:

В Таблице 4 представлен перечень тендерной документации

Наименование	Описание согласно Правил	Обязательность
Форма объявления		Нет
Перечень медицинской техники	Перечень медицинской техники	Нет
Выписка о составе участников или акционерах	Выписка о текущем составе участников или акционеров	Да
Разрешение на фармацевтическую деятельность (при закупке медицинской техники содержащей радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующей ионизирующее излучение - наличие лицензии на предоставление соответствующих услуг - монтаж, техническое обслуживание)	Разрешение на фармацевтическую деятельность (при закупке медицинской техники содержащей радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующей ионизирующее излучение - наличие лицензии на предоставление соответствующих услуг - монтаж, техническое обслуживание)	Да
Гарантийное обеспечение	Гарантийное обеспечение в виде банковской гарантии или платежного поручения	Да
Техническая спецификация	Техническая спецификация	Да
Подтверждение отсутствия необходимости государственной регистрации комплектующего (комплекта поставки) медицинской техники	В случае наличия в составе комплекта поставки медицинской техники комплектующего, не подлежащего государственной регистрации, представляется письмо экспертной организации или уполномоченного органа в области здравоохранения, подтверждающее отсутствие необходимости регистрации.	Нет
Сертификат средств измерения или подтверждающий документ о том, что медицинская техника не относится к средствам измерения	В случае поставки медицинской техники, относящейся к средствам измерения, – копию сертификата, выданного уполномоченным органом в области технического регулирования и метрологии, в случае, если медицинская техника не относится к средствам измерения, – подтверждающий документ об установлении принадлежности технических средств к средствам измерений в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обеспечении единства измерений.	Да
Подтверждение ввоза медицинского изделия до истечения срока действия регистрационного удостоверения	В случае истечения срока действия регистрационного удостоверения – документ, подтверждающий ввоз или производство медицинской техники, в количестве согласно объявлению, если оно ввезено в Казахстан или произведено на его территории до истечения срока действия регистрационного удостоверения.	Нет
Ценовое предложение		Да

Документ «Гарантийное обеспечение» имеет шаблон документа, который потенциальный поставщик может использовать, скачав путем нажатия на наименование документа.

На шаге «Подготовка тендерной документации» Секретарю требуется приложить форму объявления. Для этого необходимо пройти в раздел «форма объявления» и прикрепить файл.

**Внимание!** Объем каждого прикрепляемого вложения не должен превышать 20 мб.

После прикрепления формы объявления требуется перейти на шаг далее. Следующим шагом является предварительный просмотр объявления.

### **Предварительный просмотр объявления**

На форме предварительного просмотра требуется осуществить проверку информации по закупке и указать сроки начала и окончания приема заявок. Дата начала приема заявок должна быть следующим рабочим днем в 09:00 часов, время окончания приема заявок должна быть 10:00 часов по истечению 10 рабочих дней (Рисунок 10).

Рисунок 10.

The screenshot shows a web interface for reviewing an announcement. At the top, there are navigation tabs: 'Рабочий кабинет', 'Личные данные', 'Профиль участника', and 'Внешние сервисы'. Below this is a breadcrumb trail: 'Создание объявления > Список выбранных лотов > Введенных по лотам > Данные о секретаре > Тендерная комиссия > Тендерная документация > Публикация объявления'. The main title is 'Предварительный просмотр объявления № 359840-1'. There are input fields for 'Номер объявления' (359840-1), 'Наименование объявления' (Формат С\_лота), 'Статус объявления' (Проект), 'Срок начала приема заявок', and 'Срок окончания приема заявок'. Below the form are three tabs: 'Общие сведения', 'Лоты', and 'Документация'. The 'Общие сведения' tab is active, showing a table with procurement details: 'Способ проведения закупки' (Товар), 'Вид метода закупки' (Товар), 'Единый дистрибьютор' (Yes), 'Юр. адрес единого дистрибьютора', 'Количество лотов в объявлении' (1), 'Сумма закупки' (314630060), and 'Примечания'. Below this is a section for 'Информация о едином дистрибьюторе' with fields for 'ФИО секретаря', 'Должность', 'Контактный телефон', 'E-mail', and 'Банковские реквизиты для обеспечения заявки'. The final section is 'Тендерная комиссия' with a table listing members: No. 1 (Chairman), No. 2 (Deputy Chairman), and No. 3 (Commissioner). At the bottom, there are buttons for 'Назад' and 'Опубликовать'.

Во вкладке «Общие сведения» содержится информация об организаторе, данные о секретаре и состав членов тендерной комиссии.

Для просмотра информации о лоте необходимо пройти во вкладку Лоты, для просмотра более подробной информации о лоте необходимо нажать на активную ссылку номера лота.

Для просмотра тендерной документации необходимо пройти во вкладку Документация. В поле «Требования» указывается способ прикрепления документа: к лоту (требования к лоту) или к заявке в целом (требования к поставщику).

Кнопка «Перейти» в строке с формой объявления предназначена для скачивания прикрепленного секретарем файла.

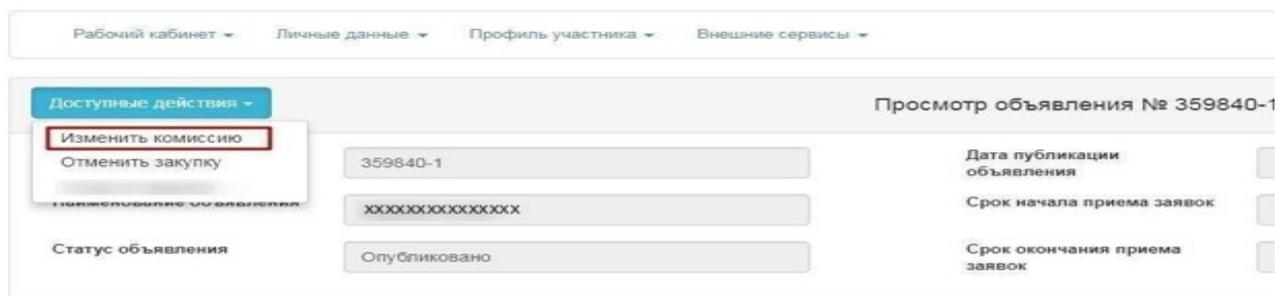
## Публикация объявления

Для публикации объявления необходимо нажать на кнопку «Опубликовать» на форме предварительного просмотра объявления. В случае если требуется отредактировать данные необходимо нажать на кнопку «Назад», система возвращает на предыдущий шаг.

## Изменение тендерной комиссии и секретаря

Секретарю, а также Председателю комиссии на форме просмотра объявления доступно действие «Изменить комиссию» (Рисунок 11).

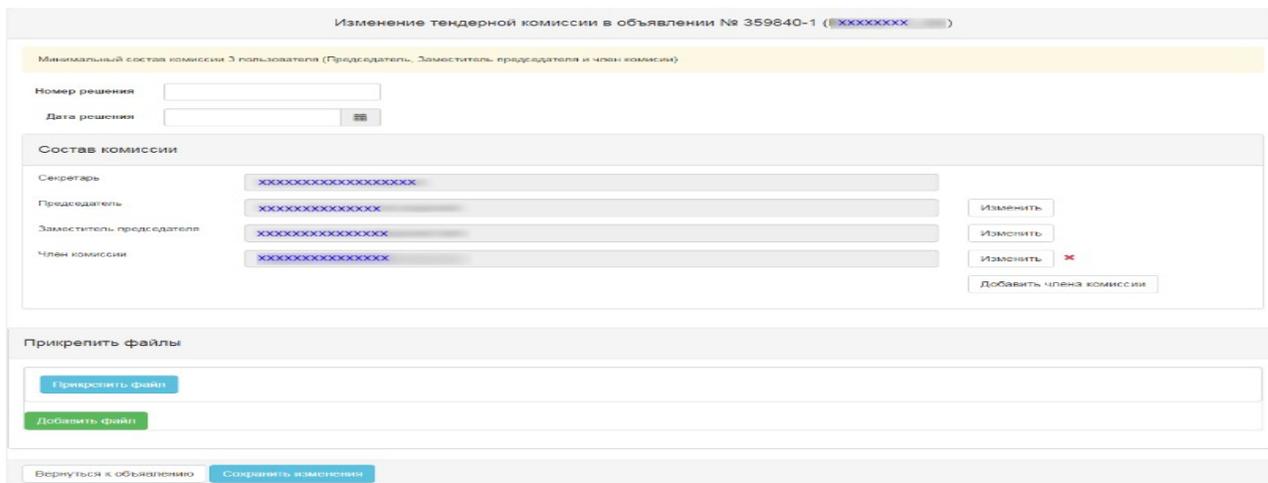
Рисунок 11.



**Примечание:** Председателю комиссии доступно сменить только Секретаря, а в случае его отсутствия смену секретаря производит Заместитель Председателя.

После выполнения данного действия на экране отобразится форма изменения тендерной комиссии (Рисунок 12).

Рисунок 12.



Для изменения члена тендерной комиссии необходимо нажать на кнопку «Изменить» в строке с тем членом тендерной комиссии, которого требуется заменить.

Добавление нового члена тендерной комиссии выполняется с помощью кнопки «Добавить члена комиссии», удаление выполняется с помощью пиктограммы .

Заполнение полей «номер решения», «дата решения» и прикрепление файла (основание изменения тендерной комиссии) являются обязательными. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения».

**Внимание!** Объем каждого прикрепляемого вложения не должен превышать 20 мб.

**Примечание:** Если голосование еще не завершено, и статус объявления «Рассмотрение заявок»/«Рассмотрение дополнений заявок», система позволяет исключать или добавлять нового члена тендерной комиссии. В случае если исключенный член тендерной комиссии проголосовал, Система должна сбрасывать результаты голосования и запрещать данному члену тендерной комиссии голосовать заново. Если исключенный член комиссии еще не проголосовал, Система должна закрывать доступ для вынесения решения по допуску/отклонению поставщиков.

В случае если голосование завершено, его требуется возобновить.

В случае если добавили нового члена комиссии, Система должна позволять проголосовать данному члену тендерной комиссии.

**Внимание!** При смене членов комиссии Система должна проверять добавленного пользователя с близкими родственниками (супруга /супруги и дети) потенциальных поставщиков (руководителя и создателя заявки), подавших заявки на участие в закупке (Рисунок 13).

Рисунок 13.

Минимальный состав комиссии 3 пользователя (Председатель, Заместитель председателя и член комиссии)

Член комиссии Представитель Заказчика Представитель организатора ФИО имеет близкого родственника ФИО у поставщика БИИ/ИИН Наименование поставщика

Номер решения 307

Дата решения 2025-04-08

Состав комиссии

## Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере

По наступлению срока окончания приема заявок статус объявления, лотов и заявок меняется «рассмотрение заявок», протокол вскрытия формируется и публикуется системой автоматически. Для просмотра протокола необходимо пройти во вкладку «Протоколы» на форме просмотра объявления. Протокол можно скачать с помощью кнопки «Просмотреть протокол».

Для рассмотрения представленных документов поставщиками необходимо на форме просмотра объявления в разделе «Доступные действия» в списке выбрать действие «Просмотреть заявки» (Рисунок 14).

Рисунок 14.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾ Внешние сервисы ▾

Доступные действия ▾

Изменить комиссию

Посмотреть заявки

Просмотр объявления № 359840-1

359840-1	Дата публикации объявления	2011
XXXXXXXX	Срок начала приема заявок	2011
Рассмотрение заявок	Срок окончания приема заявок	2011

**Примечание:** Просмотр тендерных заявок доступен Секретарю и членам тендерной комиссии.

После выбора действия «посмотреть заявки» отобразится список заявок, поданных для участия (Рисунок 15).

Рисунок 15.

Номер заявки	БИН(ИНН)/ИНН/УПН	Поставщик
1565138	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1565118	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Для просмотра заявки требуется нажать на активный номер заявки, откроется форма рассмотрения заявок.

Во вкладке «Сведения о поставщике» отображаются реквизиты поставщика и данные о представителе поставщика (Рисунок 16).

Рисунок 16.

Номер заявки	1565138	Наименование поставщика	
Статус заявки	Рассмотрение заявки	БИН (ИНН/ИНН/УПН)	

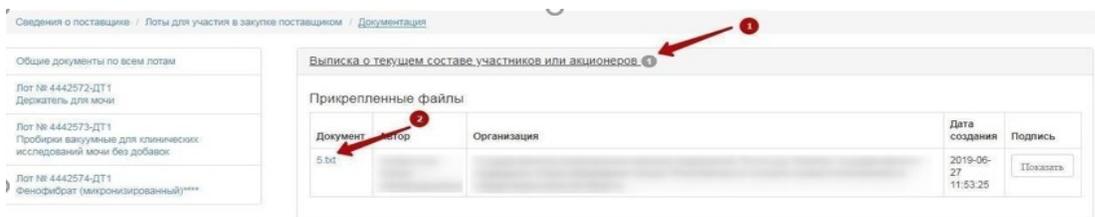
Во вкладке «Лоты для участия в закупке» отображаются лоты, на которые была подана заявка (Рисунок 17).

Рисунок 17.

Номер лота	Наименование лекарственных средств и изделий медицинского назначения (международное непатентованное наименование или состав)	Характеристика	Цена выделенная для закупок за единицу	Количество	Единица измерения	Плановая цена за единицу	Плановая сумма	Статус лота
4436327-ТДГ2	Абакавир Памивудин	Абакавир+Памивудин таблетка, 600 мг/300мг	XXXXX	XXX	XXXXX	XXX	XXXXXXX	Подано

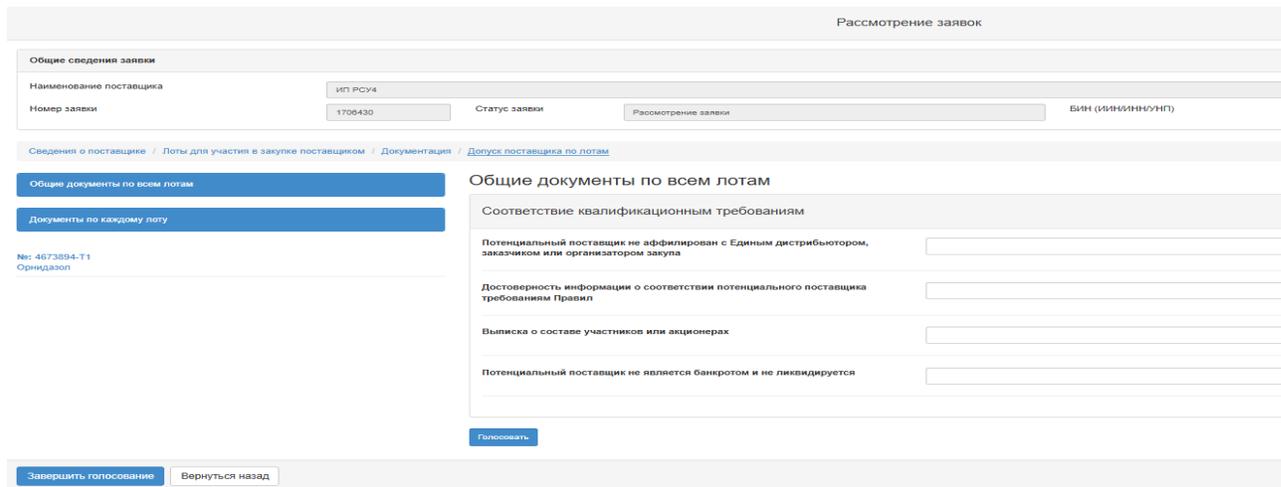
В разделе «Документация» находится перечень документов, предоставленных поставщиком, с возможностью просмотреть и скачать документы (Рисунок 18).

Рисунок 18.



Во вкладке «Допуск поставщика по лотам» осуществляется допуск/отклонение заявки (Рисунок 19).

Рисунок 19.



Решение членом тендерной комиссии принимается по общим документам и документам по каждому лоту.

К общим документам относятся квалификационные требования.

Для принятия решения требуется в строке с наименованием документа выбрать одно из решений: допущен либо отклонен.

### **Справочник оснований отклонений.**

В Таблице 5 представлен перечень оснований отклонений

№	Наименование документа	Основание отклонения
<b><u>Основания для отклонения по общим документам</u></b>		
1	Потенциальный поставщик не аффилирован с Единым дистрибьютором, заказчиком или организатором закупа	Аффилирован с членами и секретарем комиссии (комиссии), а также представителями заказчика, организатора закупа или единого дистрибьютора, которые имеют право прямо и (или) косвенно принимать решения и (или) оказывать влияние на принимаемые решения комиссией (комиссии) в нарушение пп. 3) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил. Близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) первых руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика, организатора закупа или единого дистрибьютора в проводимом закупа в нарушение пп.1) п. 8 и пп.4) п. 200 Правил. Другое.
2	Достоверность информации о соответствии потенциального поставщика требованиям Правил	Потенциальный поставщик представил недостоверную информацию по требованиям к лекарственным средствам (или) медицинским изделиям, приобретаемым в рамках настоящих Правил в нарушение п. 199 Правил. Другое.
3	Выписка о составе участников или	Представление недостоверной информации о составе участников или держателях акций

	акционерах	<p>в нарушение п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Представление неполной информации о составе участников или держателях акций в нарушение п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Непредставление выписки о текущем составе участников или держателях акций по форме, предусмотренной веб-порталом, в нарушение п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Другое.</p>
4	Потенциальный поставщик не является банкротом и не ликвидируется	<p>Финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика или поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан в нарушение пп.2) п. 8 и пп.4) п. 200 Правил.</p> <p>Проведение ликвидации потенциального поставщика в нарушение пп. 5) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил.</p> <p>Признание потенциального поставщика банкротом в нарушение пп. 5) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил.</p> <p>Другое.</p>
<b><u>Основания для отклонения по документам по каждому лоту</u></b>		
5	Аффилированность с другим потенциальным поставщиком	<p>является участником тендера по одному лоту со своим аффилированным лицом в нарушение пп. 6) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Другое.</p>
6	Регистрация медицинской техники	Имеет преимущество/Не имеет преимущество
7	Разрешение на фармацевтическую деятельность (при закупе медицинской техники содержащей радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующей ионизирующее излучение - наличие лицензии на предоставление соответствующих услуг - монтаж, техническое обслуживание)	<p>Представление недостоверного уведомления о начале деятельности по оптовой реализации медицинских изделий в нарушение пп. 2) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Непредставление лицензии на предоставление услуг в области использования атомной энергии или приложения к ней в нарушение пп. 2) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Непредставление уведомления о начале деятельности по оптовой реализации медицинских изделий в нарушение пп. 2) п. 9 и пп.4) п. 200 Правил;</p> <p>Другое.</p>
8	Подтверждение отсутствия необходимости государственной регистрации комплектующего (комплекта поставки) медицинской техники	<p>Не представлено письмо экспертной организации или уполномоченного органа в области здравоохранения, подтверждающего отсутствие необходимости регистрации комплектующего медицинской техники (комплекта поставки) в нарушение пп. 1) п. 11 и пп.5) п. 165 Правил;</p> <p>Другое.</p>
9	Ценовое предложение	<p>торговое наименование, краткая характеристика, единица измерения, производитель или страна производства не указаны или не соответствуют данным государственного реестра лекарственных средств и (или) медицинских изделий в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>торговое наименование, характеристика или единица измерения не соответствуют условиям объявления, в том числе согласно экспертному заключению в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>указано разрешение (заклучение) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз или производство в количестве, не достаточном количеству в объявлении в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>указан номер разрешения (заклучения) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз или производство, отсутствующий в информационной системе государственных органов в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>указан номер регистрационного удостоверения, не соответствующий или отсутствующий в государственном реестре лекарственных средств и (или) медицинских изделий в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>указан номер регистрационного удостоверения или разрешения (заклучения) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз или производство, не соответствующего условиям объявления в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>не указан номер регистрационного удостоверения или разрешения (заклучения) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз или производство, в том числе на комплектное лекарственное средство и (или) медицинское изделие в нарушение пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>Другое.</p>
10	Соответствие медицинской техники условиям объявления	<p>Невозможность определения соответствия условиям объявления в связи с неуказанием торгового наименования и (или) характеристики в нарушение пп. 1) п. 11 и пп. 1) п. 200 Правил;</p> <p>Предложено несколько торговых наименований по одному лоту в нарушение п. 10 Правил;</p> <p>Невозможность определения соответствия условиям объявления в связи с неуказанием номера разрешения (заклучения) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз или производство, в том числе на комплектное</p>

		<p>лекарственное средство и (или) медицинское изделие в нарушение пп. 1) п. 11 Правил;</p> <p>Невозможность определения соответствия условиям объявления в связи с указанием номера регистрационного удостоверения, отсутствующего в Государственном реестре, в нарушение пп. 1) п. 11 Правил;</p> <p>Невозможность определения соответствия условиям объявления в связи с указанием номера регистрационного удостоверения, не соответствующего условиям объявления, в нарушение пп. 1) п. 11 Правил;</p> <p>Невозможность определения соответствия условиям объявления в связи с неуказанием номера регистрационного удостоверения в нарушение пп. 1) п. 11 Правил;</p> <p>не соответствует характеристика или техническая спецификация условиям объявления или приглашения на закуп в нарушение пп. 2) п. 11 Правил;</p> <p>Отсутствует государственная регистрация в Республике Казахстан в соответствии с положениями Кодекса и порядком, определенным уполномоченным органом в области здравоохранения, за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках, орфанных препаратов, включенных в перечень орфанных препаратов, утвержденный уполномоченным органом в области здравоохранения, незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий, ввезенных на территорию Республики Казахстан на основании заключения (разрешительного документа), выданного уполномоченным органом в области здравоохранения, комплектующих, входящих в состав изделия медицинского назначения и не используемых в качестве самостоятельного изделия или устройства; в случае закупа медицинской техники в специальном транспортном средстве – государственная регистрация в Республике Казахстан в качестве единого передвижного медицинского комплекса в нарушение пп. 1) п. 11 Правил;</p> <p>Другое.</p>
11	Подтверждение ввоза медицинского изделия до истечения срока действия регистрационного удостоверения	<p>Представление недостоверного документа, подтверждающего производство или ввоз до истечения срока действия регистрационного удостоверения, в нарушение пп. 4) п.165 Правил;</p> <p>Недостаточность количества в документе, подтверждающем производство или ввоз до истечения срока действия регистрационного удостоверения, условиям объявления в в нарушение пп. 4) п.165 Правил;</p> <p>Непредставление документа, подтверждающего производство или ввоз лекарственного средства и (или) медицинского изделия, в количестве согласно объявлению, если оно ввезено в Казахстан или произведено на его территории до истечения срока действия регистрационного удостоверения, в нарушение пп. 4) п.165 Правил;</p> <p>Другое.</p>
12	Техническая спецификация	<p>Техническая спецификация медицинской техники потенциального поставщика не соответствует утвержденной форме в нарушении пп. 3) п. 165 Правил;</p> <p>техническая спецификация медицинской техники не представлена или не соответствует технической спецификации в объявлении, в том числе согласно экспертному заключению согласно пп. 2) п. 200 Правил;</p> <p>Другое</p>
13	ОТП и/или производители государств-членов Евразийского экономического союза	Имеет преимущество/Не имеет преимущество
14	Сертификат средств измерения или подтверждающий документ о том, что медицинская техника не относится к средствам измерения	<p>Непредставление документа об отсутствии необходимости внесения медицинской техники в Реестр государственной системы единства измерений Республики Казахстан в нарушение пп. 12) п. 11 Правил;</p> <p>Представление недостоверной копии сертификата о внесении медицинского изделия, относящегося к средствам измерения, в реестр государственной системы единства измерений в нарушение пп. 12) п. 11 Правил;</p> <p>Непредставление копии сертификата о внесении медицинской техники, относящейся к средствам измерения, в реестр государственной системы единства измерений в нарушение пп. 12) п. 11 Правил;</p> <p>Другое.</p>
15	Гарантийное обеспечение	<p>электронная банковская гарантия представлена не по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения в нарушении пп 3) п. 200 Правил;</p> <p>денежный взнос по платежному поручению не поступил на банковский счет заказчика, организатора закупа или единого дистрибьютора к моменту формирования протокола голосования в нарушении пп 3) п. 200 Правил;</p> <p>в платежном поручении сумма менее одного процента от суммы лота или в назначении платежа не указан номер лота в нарушении пп 3) п. 200 Правил;</p> <p>Непредставление гарантийного обеспечения в нарушении пп 3) п. 200 Правил;</p> <p>Другое.</p>

После принятия решения по общим документам и документам по каждому лоту члену тендерной комиссии

необходимо нажать на кнопку «Голосовать».

Проголосовав член тендерной комиссии, может изменить принятое решение с помощью кнопки «Отозвать голос» на форме допуска поставщика по лотам до завершения голосования. Завершение голосования осуществляет секретарь закупки при наличии кворума по голосованию.

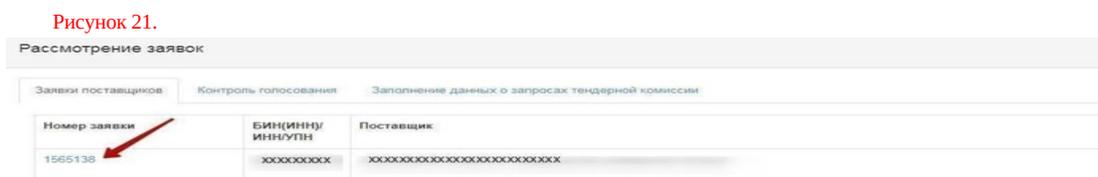
**Примечание!** Кворум достигается при наличии большинства голосов членов тендерной комиссии по всем заявкам и по всем лотам.

### Контроль за рассмотрением заявок

Секретарю на форме просмотра объявления со статусом «Рассмотрение заявок»/«Рассмотрение дополнений заявок» доступен функционал отслеживания хода голосования. Для использования данного функционала необходимо в разделе «Доступные действия» выбрать пункт «Посмотреть заявки» (Рисунок 20).



Системой отобразится форма рассмотрения заявок (Рисунок 21).

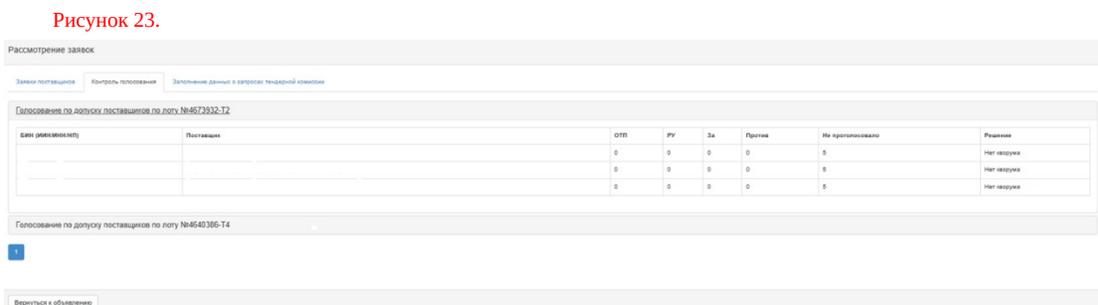


Для просмотра информации о заявке (документация, сведения о поставщике, лоты для участия, допуск поставщика по лотам) поставщика необходимо нажать на активный номер заявки.

В разделе «Контроль голосования» отображается список лотов по закупке (Рисунок 22).



Для просмотра результатов голосования членов тендерной комиссии необходимо нажать на наименование лота. Отобразится список поставщиков, подавших заявки (Рисунок 23).



Поле «Решение» может содержать следующие значения:

- **Кворум достигнут** – если проголосовало большинство членов тендерной комиссии (при этом обязательно Председатель комиссии, в случае его отсутствия Заместитель председателя) за все заявки поставщиков по лоту, в котором они участвуют.

- **Допущен/Отклонен** – голосование закрыто;

• **Допущен** – выводится в случае допуска поставщика большинством голосов.

• **Отклонен** – выводится в случае отклонения поставщика большинством голосов по несоответствию квалификационным требованиям или требованиям к медицинской технике;

- **Нет кворума** – голосование начато, кворум по голосованию не достигнут.

Поле «За» – содержит сведения о количестве членов тендерной комиссии, допустившие потенциального поставщика к участию в закупке по лоту, на который он подал заявку.

Поле «Против» – содержит сведения о количестве членов тендерной комиссии, не допустивших потенциального поставщика к участию в закупке по лоту, на который он подал заявку.

Поле «Не голосовал» – содержит сведения о количестве членов комиссии, не принявших решение по допуску/отклонению поставщика к участию в закупке по лоту, на который он подал заявку.

Поля РУ и ОТП содержат сведения о количестве голосов членов тендерной комиссии, присвоивших преимущества поставщику.

**Внимание! Преимущества РУ и ОТП не будут учитываться в данном способе закупке.**

Для просмотра результатов голосования по каждому члену тендерной комиссии необходимо нажать на наименование поставщика на форме рассмотрения заявок, затем на наименование лота. Отобразится следующее окно (Рисунок 24).

Рисунок 24.



Сведения о поставщике / Лоты для участия в закупке поставщиком / Документация / Допуск поставщика по лотам

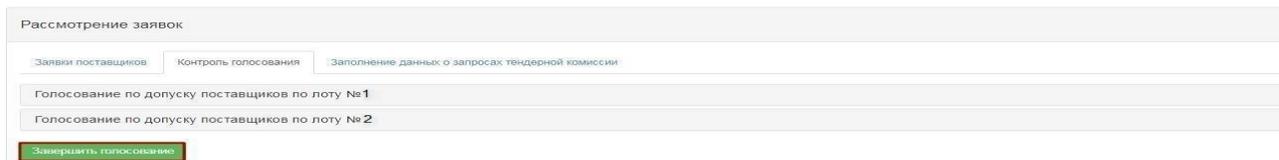
Номер лота: 4436327-ТДП2  
Наименование: Абакавир Ламивудин

Член комиссии	Роль	Статус	Причина отклонения
xxxxxxxxxxxxxxxx	Председатель	Отклонен	Несоответствие требованиям к ЛС и ИМН
xxxxxxxxxxxxxxxx	Заместитель председателя	Отклонен	Несоответствие квалификационным требованиям
xxxxxxxxxxxxxxxx	Член комиссии	Не голосовал	

Нажав на причину отклонения, можно увидеть, по каким документам выявлено несоответствие, и обоснование отклонения.

При наличии кворума голосов по допуску/отклонению поставщиков по лоту Секретарю тендерной комиссии на форме «Контроль за рассмотрением поставщиков» становится доступным кнопка «Завершить голосование» (Рисунок 25).

Рисунок 25.



Рассмотрение заявок

Заявки поставщиков | Контроль голосования | Заполнение данных о запросах тендерной комиссии

Голосование по допуску поставщиков по лоту №1

Голосование по допуску поставщиков по лоту №2

Завершить голосование

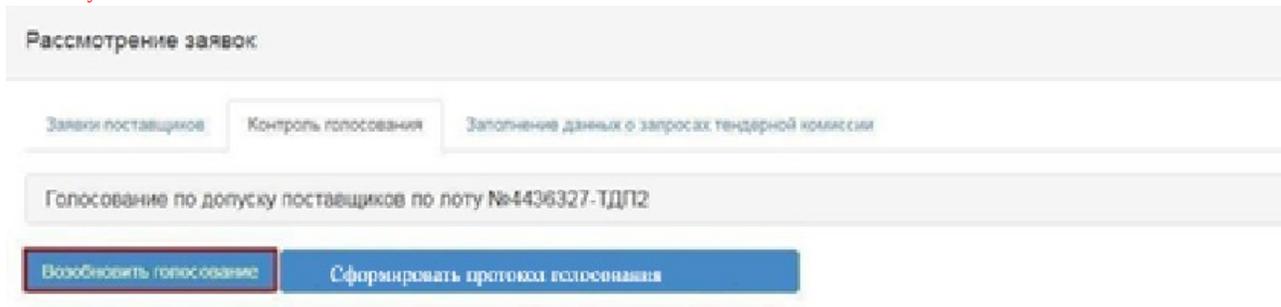
**Примечание:** В случае возникновения спорных вопросов, решающим признается голос Председателя комиссии, а в случае его отсутствия Заместителя председателя.

**Внимание!** Заявка Поставщика признается не соответствующей требованиям только в случае наличия кворума по отклонению, т.е. решение по отклонению на основании определенного документа должно быть принято большинством из членов комиссии.

Таким образом, если члены комиссии отклонят поставщика, но при этом примут разные решения по документам (выбраны разные документы для отклонения), Система не произведет отклонение в виду отсутствия кворума.

После завершения голосования Секретарю, в случае необходимости, доступно возобновить голосование (Рисунок 26).

Рисунок 26.



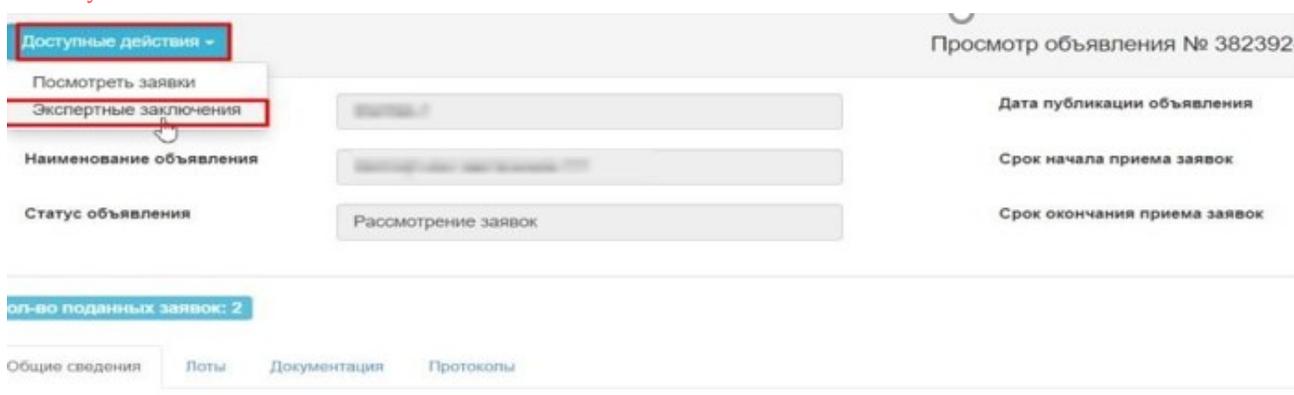
В случае если по результатам голосования по закупке имеются отклоненная (-ые) заявка (-и), на форме контроля голосования по завершению будет доступна кнопка «Сформировать протокол голосования».

**Примечание:** в случае соответствия тендерной заявки потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям Правил, протокол голосования тендерных заявок не формируется.

### **Запрос на добавление экспертного заключения**

В закупках способом «Тендер. Закуп медицинской техники для лизингодателя» в статусах «Рассмотрение заявок» и «Рассмотрение дополнений заявок» члену тендерной комиссии на форме просмотра объявления в «Доступных действиях» есть возможность запросить экспертное заключение по лотам (Рисунок 27).

Рисунок 27.

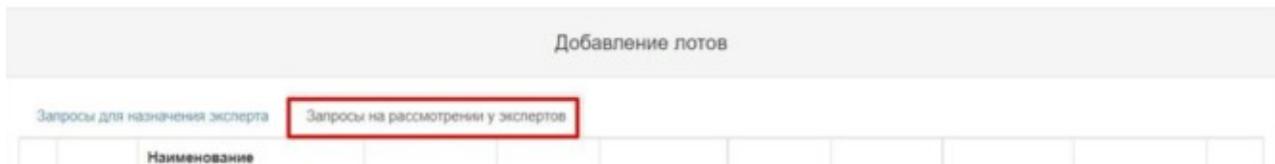


Далее открывается форма для выбора лота (Рисунок 28).



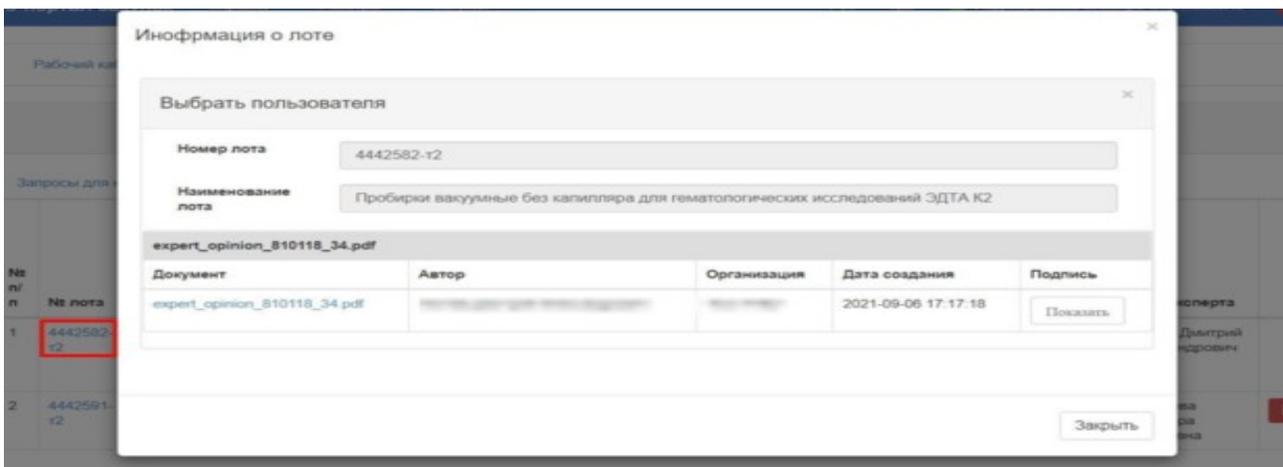
При нажатии на ссылку номера лота во вкладке «Запросы на рассмотрении у эксперта» отображаются предоставленные заключения (Рисунок 30).

Рисунок 30.



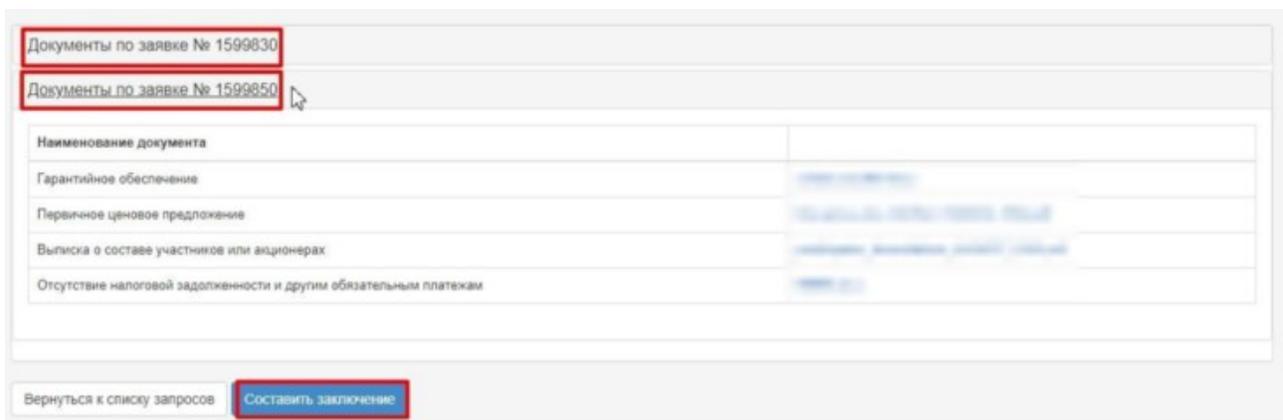
После назначения эксперта, системой направляется уведомление добавленному эксперту со ссылкой на страницу заполнения заключения (Рисунок 31).

Рисунок 31.



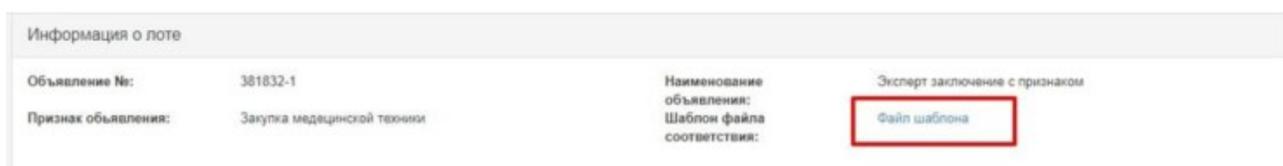
Эксперту необходимо нажать на кнопку «Составить заключение» для перехода на форму заполнения заключения, также есть возможность просмотреть документацию по заявке поставщика (Рисунок 32).

Рисунок 32.



Для заполнения заключения по закупкам с признаком «Закуп медицинской техники» обязательным условием является прикрепление файла таблица соответствия, данный шаблон необходимо скачать на форме заполнения заключения (Рисунок 33).

Рисунок 33.



Эксперту необходимо принять решение по каждой заявке по лоту, сформировать документ и подписать ЭЦП. Все предоставленные экспертные заключения можно просмотреть в журнале экспертных заключений, также доступно осуществить поиск с помощью фильтра.

### **Формирование протокола голосования**

В случае если в тендере один и более потенциальных поставщиков были не допущены, после завершения голосования Секретарю тендерной комиссии в списке действий необходимо выбрать «Сформировать протокол голосования».

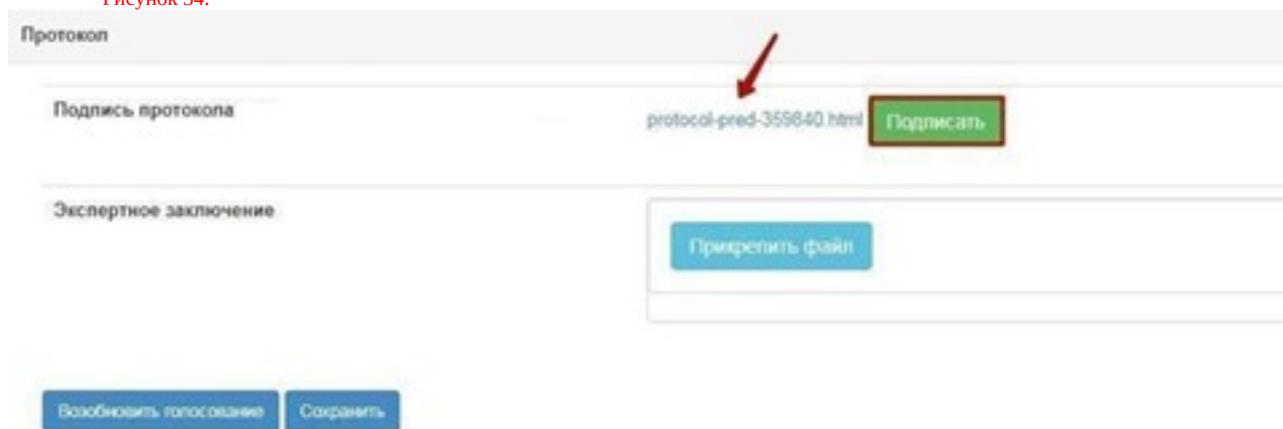
**Примечание:** данная кнопка также доступна на форме рассмотрения заявок, во вкладке «Контроль голосования». Для перехода на форму «Рассмотрение заявок» необходимо выбрать в доступных действиях «Просмотреть заявки».

После формирования протокола голосования статус заявок, лота и объявления поменяется на «Формирование протокола голосования».

### **Подписание протокола голосования членами комиссии**

После формирования протокола голосования секретарю необходимо скачать и проверить протокол на корректность данных (Рисунок 34).

Рисунок 34.



Секретарь на форме протокола голосования может прикрепить экспертное заключение, при наличии. В случае необходимости внести поправки в протокол голосования следует нажать на кнопку «возобновить голосование».

**Примечание:** Возобновление голосования доступно только до публикации протокола голосования.

В случае если протокол корректен, его следует подписать.

**Внимание!** После подписания секретарю требуется нажать на кнопку «Сохранить». Система отобразит форму контроля за кворумом подписей протокола (Рисунок 35).

Рисунок 35.

Протокол предварительного рассмотрения

Просмотреть протокол Нажав на кнопку "Просмотреть протокол" Вы получите сформированный документ

Экспертное заключение

Прикрепить файл

Сохранить

Роль: Терага/Председатель  
Статус протокола: Не подписан

ФИО:

Организация:

Дата создания:

Подпись протокола:

Сертификат:  Открытый ключ

Причина отсутствия подписи:  Прикрепить файл

Роль: Терага орынбасары/Заместитель председателя  
Статус протокола: Не подписан

Роль: Муше/Член комиссии  
Статус протокола: Не подписан

Кворум не достигнут

Возобновить голосование

**Примечание:** кворум подписей достигается при наличии большинства подписей членов тендерной комиссии.

В случае если кто-либо из членов тендерной комиссии отсутствует, секретарь перед публикацией протокола должен прикрепить файл, подтверждающий отсутствие данного члена комиссии.

После подписания протокола секретарем членам тендерной комиссии осуществляется рассылка уведомления о необходимости подписания протокола.

**Примечание:** При этом пока протокол не подпишет Секретарь, членам тендерной комиссии подписание будет не доступно.

Перед подписанием протокола голосования необходимо проверить документ на корректность. Подписав документ электронной цифровой подписью, Вы подтверждаете целостность и подлинность электронного документа (Рисунок 36).

Рисунок 36.

Протокол предварительного рассмотрения

Просмотреть протокол Нажав на кнопку "Просмотреть протокол" Вы получите сформированный документ

Организация:

ФИО:

Подпись протокола:  protocol-pred-359540.html

Прикрепить документ - особое мнение (если член комиссии не согласен с итогами голосования)

Прикрепить файл

Сохранить

**Примечание:** В случае несогласия с решением комиссии, любой член данной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу предварительного рассмотрения.

## Публикация протокола голосования

После подписания протокола голосования система проверяет наличие кворума, и если кворум присутствует, секретарю закупки становится доступным действие «Опубликовать протокол голосования».

По нажатию кнопки «Опубликовать протокол голосования» системой просчитываются даты начала и окончания приема дополнений заявок (Рисунок 37).

Рисунок 37.

Расчет времени начала/окончания приема заявок	
Срок начала повторного предоставления (дополнения) заявок	2018-06-26 15:04:09
Срок окончания повторного предоставления (дополнения) заявок	2018-06-29 15:04:09
<input type="button" value="Отменить"/>	<input type="button" value="Подтвердить"/>

В случае подтверждения будет осуществлена публикация протокола голосования с автоматической рассылкой уведомления отклоненным поставщикам о необходимости дополнить заявку. Статус объявления и лота поменяется на «Опубликовано (дополнение заявок)».

## Повторное рассмотрение заявок на участие в аукционе

При наступлении срока окончания приема дополнений членам тендерной комиссии доступны действия по повторному рассмотрению заявок поставщиков («Просмотреть заявки»). Функционал рассмотрения дополнений аналогичен функционалу рассмотрения заявок (Рисунок 38).

Рисунок 38.

Просмотр объявления № 359840-1	
Дата публикации объявления	2018-06-25 16:40:21
Срок начала приема заявок	2018-06-25 17:26:03
Срок окончания приема заявок	2018-06-25 17:26:11
Срок начала приема дополнения заявок	2018-06-26 15:04:09
Срок окончания приема дополнения заявок	2018-06-26 16:54:01

**Внимание!** Повторное рассмотрение не осуществляется в случае отсутствия поданных дополнений.

На повторном рассмотрении имеется возможность изменить первоначальное решение.

**Примечание:** во вкладке «Документация» отображается полная документация с учетом дополнений, во вкладке «Документация (для повторного рассмотрения)» отображаются документы, по которым производилось отклонение членами тендерной комиссии (зеленым цветом выделены дополнения, красным первоначальные документы) (Рисунок 39).

Рисунок 39.

Документация (для повторного рассмотрения)	
Лот № 4436327-ТДП2 Абакавир Ламивудин	Гарантийное письмо о соответствии маркировки, потребительской упаковки и инструкции по их применению (Дополненные) 1
	Гарантийное письмо о соответствии маркировки, потребительской упаковки и инструкции по их применению (Отклоненные) 1
	Гарантийное обеспечение (Дополненные) 2
	Гарантийное обеспечение (Отклоненные) 1

## Формирование протокола допуска

После завершения повторного голосования Секретарю в списке доступных действий будет доступно действие «Сформировать протокол допуска» (Рисунок 40).

Рисунок 40.

Доступные действия ▾

- Сформировать протокол допуска
- Посмотреть заявки
- Отменить закупку

Наименование объявления: 359840-1

Статус объявления: xxxxxxxxxxxxxx

Рассмотрение дополнений заявок

Также данное действие доступно на форме контроля голосования (Рисунок 41).

Рисунок 41.

Рассмотрение заявок

Заявки поставщиков | Контроль голосования | Заполнение данных о запросах тендерной комиссии

Голосование по допуску поставщиков по лоту №4436327-ТДП2

Возобновить голосование | Сформировать протокол допуска

Сформированный протокол допуска необходимо подписать Секретарем, а затем нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 42).

Рисунок 42.

Протокол допуска

Просмотреть протокол

Подпись протокола допуска: auction\_pd\_359840.pdf | Подписать

Файл экспертного заключения: | Прикрепить файл

Сохранить

## Подписание протокола допуска членами комиссии

Членам тендерной комиссии приходит уведомление в личный кабинет о необходимости подписать протокол допуска. Для ознакомления и подписания протокола допуска необходимо пройти на форму просмотра объявления во вкладку «Протоколы» (Рисунок 43).

Рисунок 43.

Протокол допуска

Просмотреть протокол

Организация: xxxxxxxxxxxx

ФИО: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Статус: auction\_pid\_359840.pdf [Просмотреть](#)

Прикрепленный документ - особое мнение

[Привернуть файл](#)

[Сохранить](#)

### **Публикация протокола допуска**

После достижения кворума по подписанию у Секретаря на форме просмотра объявления во вкладке «Протоколы» отобразится кнопка «Опубликовать протокол допуска» (Рисунок 44).

Рисунок 44.

Кворум достигнут

[Опубликовать протокол допуска](#)

Одновременно с публикацией протокола допуска происходит публикации Приложения, в котором указаны сроки проведения аукциона (Рисунок 45).

Рисунок 45.

Общие сведения Лоты Документация **Протоколы**

Протокол вскрытия

[Просмотреть протокол](#)

Протокол допуска

[Просмотреть протокол](#)

[Просмотреть приложение](#)

Для того, чтобы просмотреть приложение необходимо нажать на кнопку «Просмотреть приложение».

Объявлению присваивается статус «Опубликовано (ожидание проведения аукциона)» до начала аукционных торгов.

Днем проведения аукциона является второй рабочий день, с даты публикации протокола допуска. Время начала аукциона определяется автоматически в 10:00 часов по времени города Астана.

### **Проведение аукционных торгов**

По наступлению даты и времени начала аукционных торгов объявлению присваивается статус «Опубликовано (проведение аукциона)», секретарь и члены тендерной комиссии могут просматривать ход аукциона. Для этого требуется на форме просмотра объявления выбрать действие «проведение торгов» (Рисунок 46).

Рисунок 46.

Доступные действия ▾

- Проведение торгов
- Изменить комиссию
- Посмотреть заявки

Наименование объявления: 360061-1

Объявление о проведении тендера с использованием двухэтапных процедур на 2l

Статус объявления: Опубликовано (проведение аукциона)

Система отобразит список аукционов по объявлению (Рисунок 47).

Рисунок 47.

Номер лота	Наименование	Статус	Дата и время начала аукциона	Дата и время окончания аукциона	Лучшая цена
Лот №1	Лопинавир Ритонавир	Начался	2018-06-27 12:34:49	2018-07-02 12:00:00	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Лот №1	Абакавир Ламивудин	Начался	2018-06-27 12:34:49	2018-07-02 12:00:00	XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Для перехода к форме просмотра проведения аукциона по лоту требуется нажать на кнопку «Перейти» (Рисунок 48).

Рисунок 48.

Список моих аукционов в объявлении №360061-1

Номер лота	Наименование	Статус	Дата и время начала аукциона	Дата и время окончания аукциона	Лучшая цена	Перейти
Лот №1	Лопинавир Ритонавир	Начался	2018-06-27 12:34:49	2018-07-02 12:00:00	XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Перейти
Лот №1	Абакавир Ламивудин	Начался	2018-06-27 12:34:49	2018-07-02 12:00:00	XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Перейти

На форме просмотра торгов в поле «История подачи ценовых предложений» отображается ход торгов в режиме реального времени.

Моя самая высокая ставка

Лот	Дата и время окончания аукциона	Цена за единицу
Лот №1	2018-07-02 12:00:00	130.20 тт.
Лот №1	2018-07-02 12:00:00	944.00 тт.

Идут торги

Список моих аукционов

единицу

Сумма: 13 531 677.00 тт.

Вернуться к объявлению

Список участников аукциона

- Поставщик №1
- Поставщик №2

История подачи ценовых предложений

№ предложения	Поставщик	Цена за единицу	Сумма	Дата и время подачи
3	Поставщик №1	130.20 тт.	9 429 084.00 тт.	2018-06-27 13:00:10
2	Поставщик №2	147.25 тт.	10 663 845.00 тт.	2018-06-27 12:59:29
1	Поставщик №1	155.00 тт.	11 225 100.00 тт.	2018-06-26 21:26:35

**Внимание!** Торги начинаются одновременно по всем лотам в 10:00 по времени города Астана.

В аукционе участвуют допущенные потенциальные поставщики.

Аукцион проводится путем снижения первичного ценового предложения, начиная с наименьшего первичного ценового предложения потенциального поставщика (стартовой цены) на шаг аукциона. Веб-портал не позволяет потенциальному поставщику подать ценовое предложение с уменьшением цены менее, чем шаг аукциона.

Шаг аукциона в части снижения цены составляет от 1% до 5% от наименьшей стартовой цены участника аукциона.

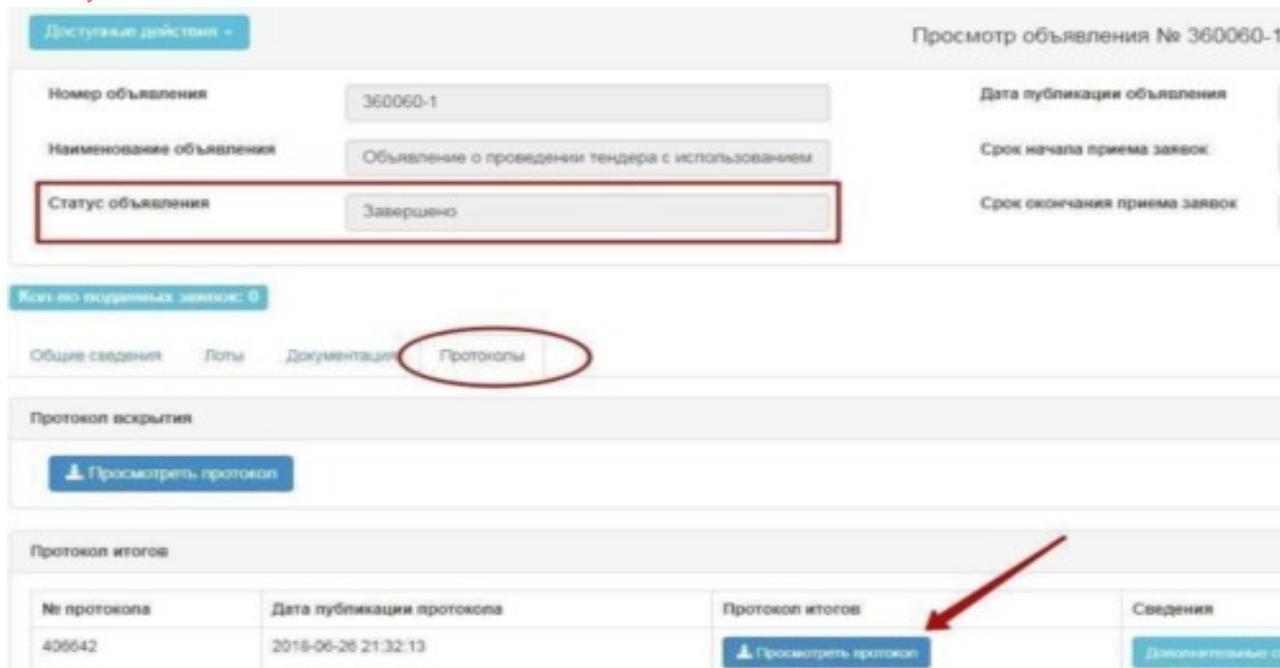
В случае, если потенциальными поставщиками были предложены одинаковые первичные ценовые предложения, наименьшим первичным ценовым предложением признается первичное ценовое предложение, поступившее ранее других первичных ценовых предложений.

**Внимание!** Второй победитель определяется среди фактически принявших участие в аукционе и снизивших цену хотя бы на один шаг, таким образом, если второй победитель не принимал участие в аукционных торгах, то в протоколе итогов он как второй победитель не отображается.

В случае, если в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал ценового предложения на понижение стартовой цены, аукцион по данному лоту завершается и победителем аукциона признается потенциальный поставщик, чье ценовое предложение было принято за стартовую цену аукциону по лоту.

После завершения аукциона по всем лотам статус объявления меняется на «Завершено», протокол итогов формируется и публикуется системой автоматически (Рисунок 49).

Рисунок 49.



## Отмена закупки

Функционал отмены закупки доступен с момента публикации объявления до завершения закупки (в статусе «Завершено» включительно).

Для того, чтобы провести отмену закупки Секретарю необходимо в списке действий на форме просмотра объявления выбрать действие «Отменить закупку» (Рисунок 50).

Рисунок 50.

Отмена закупки возможна на всю закупку (отмена производится по всем лотам в объявлении), а также на отдельные лоты, в случае если в закупке имеется несколько лотов.

Выбор лотов осуществляется путем проставления галочки в строке с лотом, затем необходимо нажать на кнопку «Провести отмену закупки по выбранным лотам» (Рисунок 51).

Рисунок 51.

Отобразится форма отмены, в которой необходимо прикрепить отсканированный электронный документ, являющийся основанием отмены, и заполнить информацию по основанию отмены (Рисунок 52).

Рисунок 52.

Форма отмены закупки содержит следующие поля:

В Таблице 6 представлен Состав и описание полей на шаге заполнения решения по отмене закупке

Наименование поля	Значение поля
Номер решения	Поле является текстовым и доступным для ручного ввода.
Дата решения	В данном поле указывается дата вынесения соответствующего решения, заполняется с помощью пиктограммы «Календарь».
Наименование органа	Поле является текстовым и доступным для ручного ввода. В данном поле необходимо указать полное наименование органа, вынесшего решение.
Прикрепить файл	Кнопка предназначена для прикрепления документа, являющегося основанием отмены.

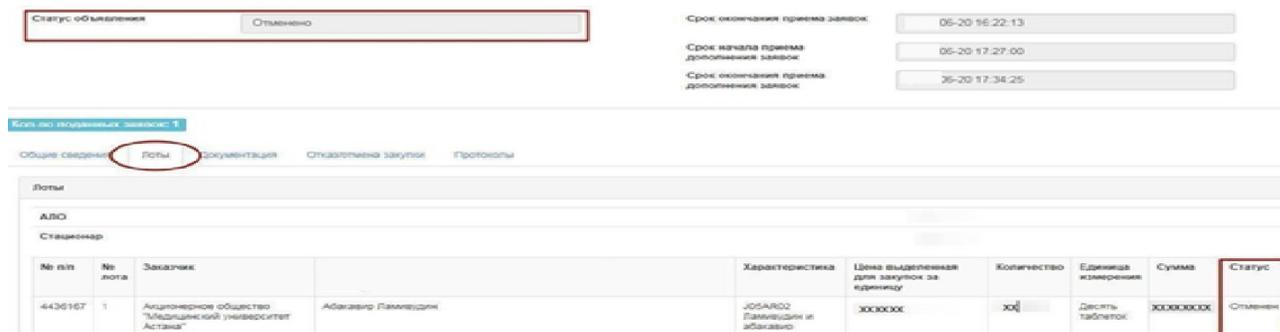
**Внимание!** Объем каждого прикрепляемого вложения не должен превышать 20 мб.

После заполнения всех полей, и прикрепления файла необходимо нажать на кнопку «Провести отмену».

При отмене всех лотов в закупке автоматически формируется протокол итогов с указанием причины отмены,

статус лота и объявления меняется на «Отменен»/Отменено» (Рисунок 53).

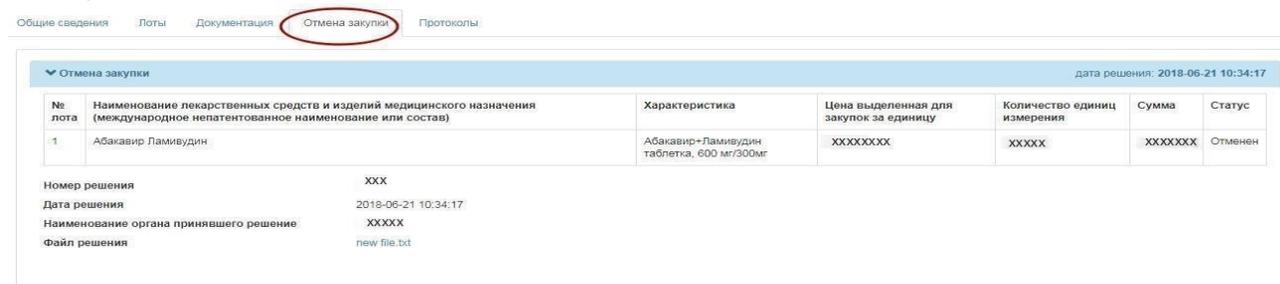
Рисунок 53.



В случае если в закупке несколько лотов, при отмене одного лота, статус данного лота изменится на Отменен, при этом по остальным лотам процедуры по закупкам продолжаются, и в протоколе итогов, после публикации, указывается причина отмены данного лота.

Действия по отмене отображаются во вкладке «Отмена закупки» (Рисунок 54).

Рисунок 54.



**Внимание!** В случае если отмена закупки производится со статусом «Формирование протокола итогов», система переформирует протокол на другой с информацией об отмене закупки. После этого необходимо снова подписать протокол секретарем и членами тендерной комиссии.

**Внимание!** В случае если по объявлению в статусе «Завершено» была произведена отмена закупки полностью по всем лотам либо частично, система отображает все версии протокола итогов с учетом отмены закупки. При этом система будет отображать первую версию протокола итогов с информацией без отмены, а также второй протокол с информацией об отмене.

Предыдущий протокол итогов без информации об отмене будет отображаться со статусом «Не действительный». Актуальный протокол итогов с информацией об отмене будет иметь статус «Действительный» (Рисунок 55).

Рисунок 55.

